



**VIVIENDA, HÁBITAT
Y EDIFICACIONES**

INFORME DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Trimestre abril – junio 2026

Santo Domingo, D.N.
Julio 2026

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. ASPECTOS METODOLÓGICOS.....	4
3. RESUMEN EJECUTIVO.....	5
3 ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DEL POA A NIVEL GENERAL	6
4 ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO POR ÁREAS	8
4.1 VICEMINISTERIO DE CONSTRUCCIÓN	8
4.2 VICEMINISTERIO DE NORMAS, REGLAMENTACIONES Y TRAMITACIONES .	11
4.3 VICEMINISTERIO DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE VIVIENDAS Y EDIFICACIONES.....	13
4.4 VICEMINISTERIO DE VIVIENDA, HÁBITAT Y EDIFICACIONES	16
4.5 VICEMINISTERIO DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES ..	17
4.6 VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO.....	18
4.7 ÁREAS CONSULTIVAS Y ASESORAS	20
5 ESTADO DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN EL TRIMESTRE	23
6 NIVEL DE AVANCE DEL POA A NIVEL GENERAL.....	58
7 RECOMENDACIONES GENERALES	63

1. INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Vivienda, Hábitat y Edificaciones (MIVHED), en cumplimiento de los principios de planificación, seguimiento, evaluación y transparencia en la gestión pública, presenta el Informe de Monitoreo y Evaluación del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al segundo trimestre del año 2026, el cual comprende el período de abril a junio. Este informe constituye un instrumento de gestión que permite verificar el nivel de avance en la ejecución de las actividades programadas por las distintas áreas organizativas, facilitando la medición del desempeño institucional y el seguimiento oportuno al cumplimiento de los compromisos establecidos en el POA.

Este documento tiene como finalidad suministrar información objetiva, oportuna y confiable a las autoridades del Ministerio y a sus grupos de interés, como apoyo al proceso de toma de decisiones y al fortalecimiento de la gestión institucional. Asimismo, proporciona una visión integral del desempeño alcanzado por cada área organizativa durante el trimestre, a partir del análisis de las actividades programadas y ejecutadas, permitiendo identificar los principales avances, oportunidades de mejora y aspectos que requieren la adopción de medidas orientadas al fortalecimiento de la ejecución institucional.

En ese sentido, el informe presenta los resultados del monitoreo y evaluación del segundo trimestre por área organizativa ende las a función de las actividades planificadas para el período y su avance en relación con la programación anual del Plan Operativo. Los resultados expuestos constituyen un insumo fundamental para el seguimiento de la planificación institucional, la implementación de acciones correctivas cuando corresponda y la promoción de una cultura de mejora continua, orientada al logro de los objetivos estratégicos del Ministerio y al cumplimiento de su misión institucional.

2. ASPECTOS METODOLÓGICOS

El proceso de monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al segundo trimestre de 2026 se realizó con base en las ejecutorias registradas por las distintas áreas organizativas del Ministerio de Vivienda y Edificaciones (MIVHED) en la Plataforma Emarsuite, herramienta institucional utilizada para la formulación, seguimiento y evaluación de la planificación institucional.

Se determinó el porcentaje de ejecución trimestral mediante la relación entre las actividades ejecutadas y las actividades planificadas para el período evaluado, considerando únicamente las actividades cuyo nivel de ejecución alcanzó el 100% de cumplimiento debidamente validadas con sus respectivas evidencias.

Con el propósito de facilitar la interpretación de los resultados, el nivel de desempeño se clasificó conforme a la siguiente escala institucional de valoración de la eficacia:

Rango de Eficacia	Semáforo	Clasificación Técnica
86% a 100%	Verde	Satisfactorio (Nivel óptimo)
75% a 85.9%	Amarillo	Razonable (En alerta)
0% a 74.9%	Rojo	No satisfactorio (Nivel crítico)

La calificación general del trimestre se determinó mediante el promedio simple de las calificaciones obtenidas por las áreas organizativas evaluadas, otorgando igual ponderación a cada dependencia, independientemente de la cantidad de actividades programadas. Esta metodología permite valorar el desempeño institucional desde una perspectiva organizacional, facilitando la comparación homogénea entre las distintas áreas del Ministerio.

Por otra parte, el nivel de avance de cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) se determinó considerando el total de actividades planificadas para el año 2026 y las actividades logradas al cierre del segundo trimestre, permitiendo medir el grado de ejecución acumulada de la planificación institucional respecto a la programación anual y proporcionando información para el seguimiento oportuno de los objetivos y metas institucionales.

3. RESUMEN EJECUTIVO

Como resultado del proceso de monitoreo y evaluación correspondiente al segundo trimestre de 2026, **el Ministerio de Vivienda y Edificaciones (MIVHED) alcanzó una calificación general de 90%**, resultado obtenido mediante el cálculo del promedio simple de las calificaciones alcanzadas por las áreas organizativas evaluadas durante el período abril-junio. Conforme a la escala institucional de valoración de la eficacia, este resultado se clasifica como Satisfactorio (Nivel óptimo), evidenciando un desempeño favorable en la ejecución de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual (POA).

Los resultados muestran que la mayor parte de las áreas organizativas registró niveles de cumplimiento iguales o superiores al 86%, reflejando una adecuada ejecución de las actividades planificadas y un seguimiento efectivo de los compromisos institucionales. Asimismo, varias dependencias alcanzaron el 100% de cumplimiento de las actividades programadas para el trimestre, lo que evidencia una gestión eficiente de la planificación operativa y un alto grado de cumplimiento de sus responsabilidades.

El análisis por agrupación organizacional evidencia un comportamiento positivo en la mayoría de los Viceministerios y áreas asesoras, destacándose aquellas dependencias que mantuvieron niveles de ejecución satisfactorios durante todo el período evaluado. De igual forma, el monitoreo permitió identificar algunas áreas con niveles de ejecución inferiores a los esperados, las cuales serán objeto de seguimiento durante los próximos períodos, con el propósito de fortalecer la programación, optimizar la ejecución de las actividades y contribuir al mejoramiento continuo de la gestión institucional.

En lo que respecta al total de actividades programadas para el año, **al cierre del segundo trimestre del 2026, el MIVHED ha ejecutado su POA en un 32%.**

3 ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DEL POA A NIVEL GENERAL

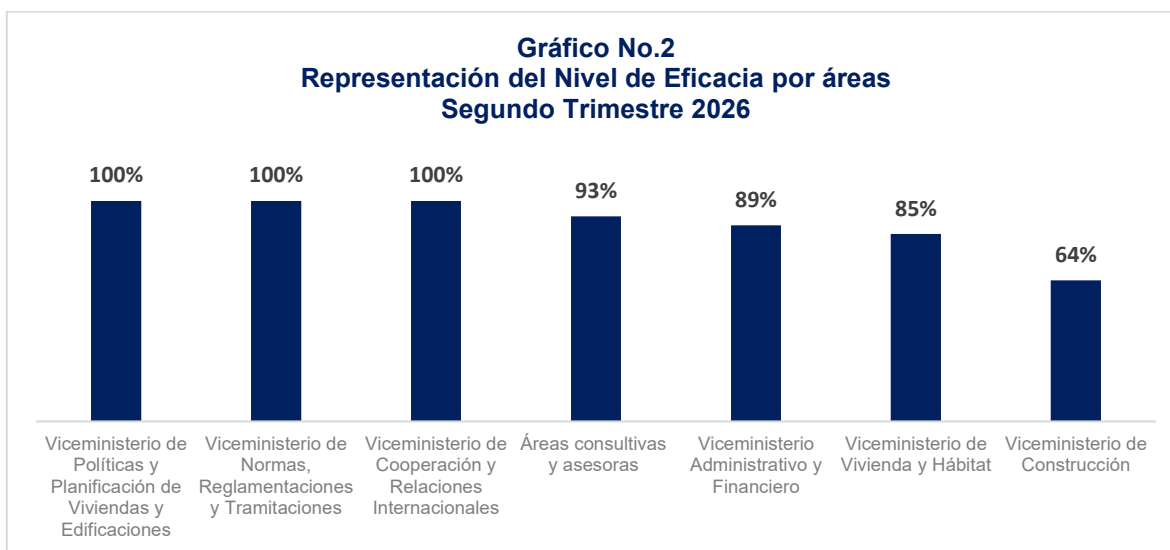
Como resultado del proceso de monitoreo y evaluación del segundo trimestre de 2026, **el MIVHED obtuvo una calificación general de eficacia de 90%**, registrando un total de 547 actividades programadas, de las cuales 440 fueron ejecutadas en un 100%, equivalente al 80.4% del total. Asimismo, 6 actividades (1.1%) registraron un nivel de ejecución parcial y 101 actividades (18.5%) no presentaron ejecución al cierre del trimestre. Estos resultados evidencian un alto nivel de cumplimiento de las actividades programadas, aunque también reflejan la necesidad de fortalecer el seguimiento oportuno de aquellas actividades que permanecen pendientes, a fin de asegurar su ejecución durante los períodos subsiguientes.



Fuente: Elaboración propia en base a las ejecutorias reportadas por las áreas organizacionales en la Plataforma Emarsuite al 2do trimestre 2026.-

El análisis por agrupación organizacional muestra un comportamiento favorable en la mayoría de los Viceministerios y áreas asesoras. El Viceministerio de Políticas y Planificación de Viviendas y Edificaciones, el Viceministerio de Normas, Reglamentaciones y Tramitaciones y el Viceministerio de Cooperación y Relaciones Internacionales alcanzaron un 100% de eficacia, constituyéndose en las dependencias con mayor nivel de desempeño durante el trimestre. De igual forma, las Áreas Consultivas y Asesoras obtuvieron una calificación promedio de 93%, manteniéndose dentro del nivel Satisfactorio.

Por su parte, el Viceministerio Administrativo y Financiero registró un nivel de eficacia de 89%, mientras que el Viceministerio de Vivienda y Hábitat alcanzó 85%, clasificándose como Razonable (En alerta) de acuerdo con la escala institucional. En contraste, el Viceministerio de Construcción obtuvo una calificación de 64%, ubicándose en la categoría No satisfactoria (Nivel crítico), por lo que será necesario fortalecer el seguimiento a las actividades pendientes y adoptar medidas que contribuyan a mejorar el nivel de ejecución en los próximos períodos de evaluación.



Fuente: Elaboración propia en base a las ejecutorias reportadas por las áreas organizacionales en la Plataforma Emarsuite al 2do trimestre 2026.-

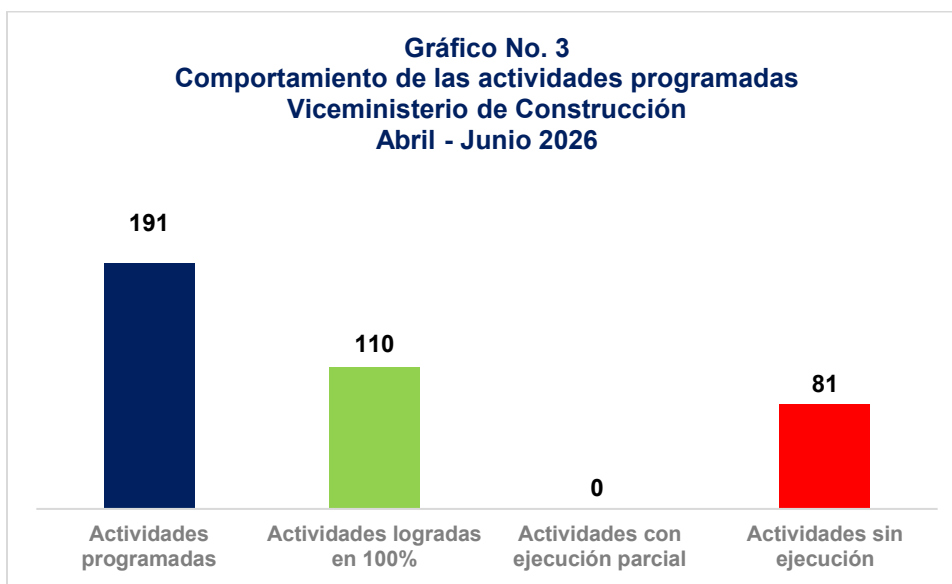
Entre las principales ejecutorias del trimestre se destaca la supervisión y seguimiento técnico a proyectos de infraestructura educativa, gubernamental y de otras edificaciones públicas; la elaboración, revisión y actualización de presupuestos de obras; la fiscalización de proyectos y contratos de construcción; la evaluación, tramitación y seguimiento de solicitudes de licencias y permisos de construcción; el fortalecimiento del marco normativo del sector mediante la actualización, difusión y mejora de reglamentos técnicos; el desarrollo de estudios especializados para la revisión de normas de construcción; la formulación y seguimiento de políticas públicas en materia de vivienda y edificaciones; y la gestión de procesos relacionados con el registro inmobiliario y la regularización documental de proyectos de construcción. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la gestión

institucional y al cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual durante el período evaluado.

4 ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO POR ÁREAS

4.1 VICEMINISTERIO DE CONSTRUCCIÓN

El Viceministerio de Construcción programó un total de 191 actividades durante el período abril - junio, de las cuales 110 fueron ejecutadas en un 100%, mientras que 81 actividades permanecieron sin ejecución o registros en el sistema al cierre del período.



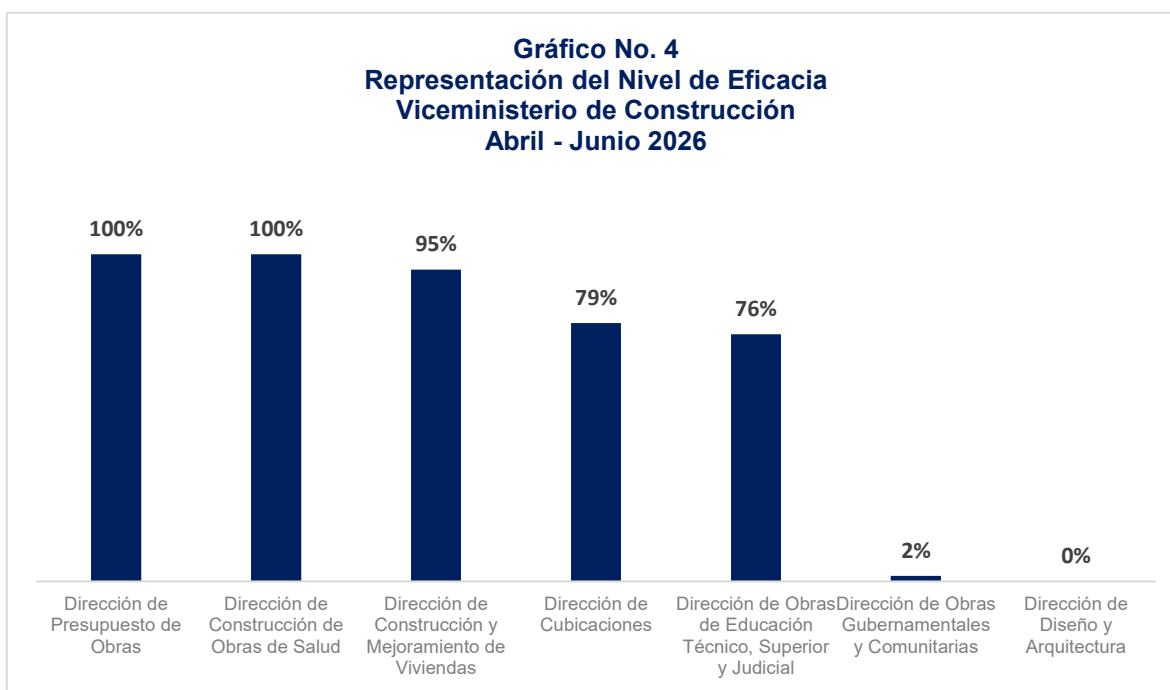
Fuente: Elaboración propia en base a las ejecutorias reportadas por las áreas organizacionales en la Plataforma Emarsuite al 2do trimestre 2026.-

Con relación al nivel de eficacia, **el viceministerio de construcción obtuvo una calificación de 64%** en el período.

El análisis por dependencia evidencia un comportamiento diferenciado entre las direcciones que conforman el Viceministerio. La Dirección de Presupuesto de Obras y la Dirección de Construcción de Obras de Salud alcanzaron una eficacia del 100%, seguidas por la Dirección de Construcción y Mejoramiento de Viviendas, con 95%, resultados que reflejan un desempeño satisfactorio en la ejecución de sus compromisos operativos. Por su parte, la Dirección de Cubicaciones obtuvo un 79% y la Dirección de Obras de Educación,

Técnico, Superior y Judicial un 76%, clasificándose ambas en un nivel Razonable (En alerta).

En contraste, la Dirección de Obras Gubernamentales y Comunitarias obtuvo una eficacia de 2%, mientras que la Dirección de Diseño y Arquitectura no registró actividades ejecutadas durante el período evaluado, alcanzando un 0% de cumplimiento. Estos resultados incidieron significativamente en la calificación promedio del Viceministerio y evidencian la necesidad de fortalecer el seguimiento a la programación, la ejecución de los proyectos y el reporte oportuno de las ejecutorias durante los próximos períodos de evaluación.



Fuente: Elaboración propia en base a las ejecutorias reportadas por las áreas organizacionales en la Plataforma Emarsuite al 2do trimestre 2026. -

A continuación, se presentan las principales actividades ejecutadas durante el segundo trimestre por las direcciones que conforman el Viceministerio de Construcción:

Dirección de Presupuesto de Obras: elaboración, revisión y actualización de presupuestos de obras, así como el análisis técnico de solicitudes presupuestarias y la

emisión de presupuestos para proyectos institucionales, garantizando la disponibilidad de información técnica para la planificación y ejecución de las inversiones del Ministerio.

Dirección de Construcción de Obras de Salud: supervisión, seguimiento y control de los proyectos de infraestructura del sector salud, dando seguimiento al avance físico de las obras, verificando el cumplimiento de los cronogramas establecidos y elaborando los reportes técnicos requeridos para apoyar la toma de decisiones durante la ejecución de los proyectos.

Dirección de Construcción y Mejoramiento de Viviendas: continuidad al seguimiento técnico de los proyectos habitacionales ejecutados por el Ministerio, incluyendo el monitoreo periódico del proyecto Mi Vivienda Hato del Yaque II, mediante la elaboración de informes mensuales de avance, el seguimiento al cronograma de ejecución y la verificación del progreso físico de las obras, contribuyendo al desarrollo de los programas de construcción y mejoramiento de viviendas.

Dirección de Cubicaciones: registro, control y procesamiento de solicitudes de cubicaciones de obras, así como la elaboración de informes técnicos sobre mediciones y valorizaciones de proyectos de infraestructura y mejoramiento de viviendas, fortaleciendo el control técnico y financiero de las obras ejecutadas por el Ministerio.

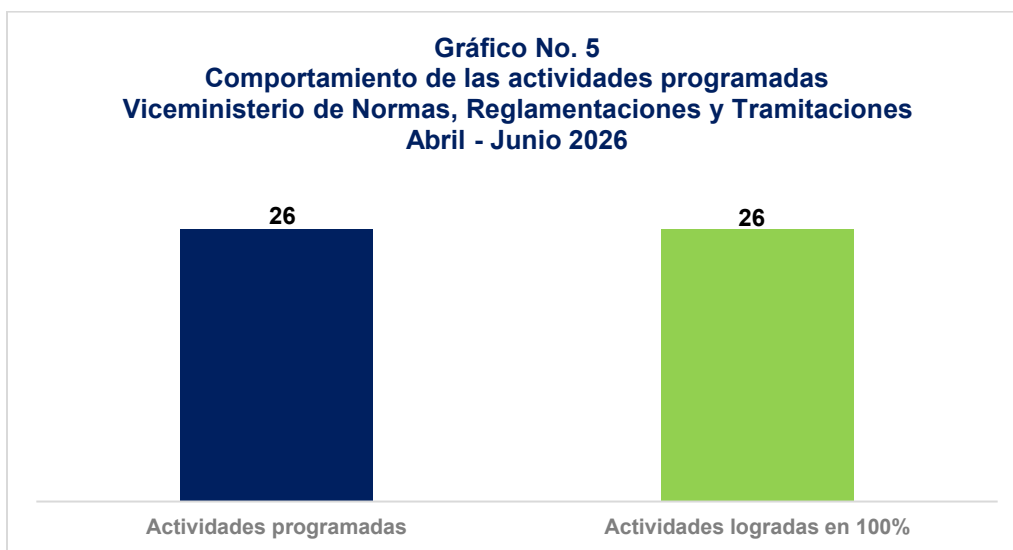
Dirección de Obras de Educación, Técnico, Superior y Judicial: seguimiento al avance de proyectos de infraestructura educativa, técnica, superior y judicial, incluyendo la elaboración de reportes de avance de cronogramas y el monitoreo de proyectos de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD) y del sistema penitenciario, orientados a verificar el desarrollo físico de las obras y facilitar su control técnico.

Dirección de Obras Gubernamentales y Comunitarias: seguimiento técnico de proyectos de infraestructura gubernamental y comunitaria, incluyendo levantamientos de volumetría, supervisión de obras y seguimiento a proyectos ejecutados en el Centro Olímpico Juan Pablo Duarte y otras edificaciones públicas. No obstante, la mayoría de las actividades programadas permanecieron en proceso al cierre del trimestre, lo que incidió en el bajo nivel de ejecución reportado.

Dirección de Diseño y Arquitectura: se mantuvo la programación de actividades orientadas al desarrollo de propuestas de diseño arquitectónico para viviendas y edificaciones públicas, así como a la gestión de solicitudes técnicas (RFI) y elaboración de planos especializados. Sin embargo, dichas actividades no registraron ejecución durante el período evaluado, por lo que será necesario fortalecer su seguimiento y programación para los próximos trimestres.

4.2 VICEMINISTERIO DE NORMAS, REGLAMENTACIONES Y TRAMITACIONES

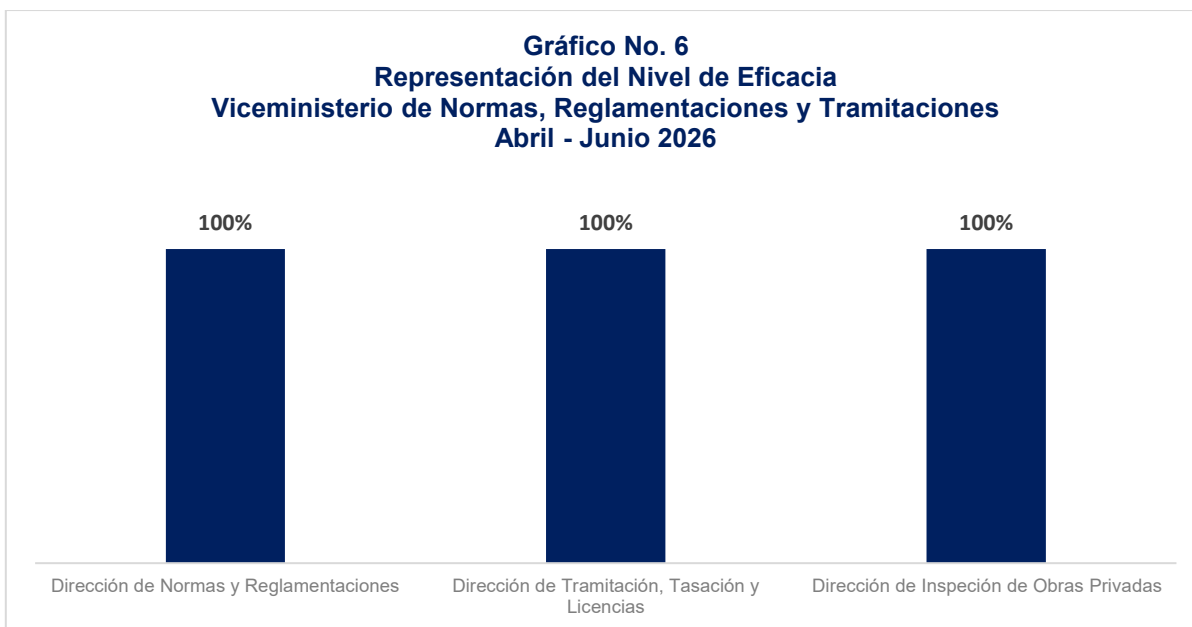
Durante el segundo trimestre del año el Viceministerio de Normas, Reglamentaciones y Tramitaciones programó un total de 26 actividades, todas ejecutadas en un 100%, sin registrarse actividades con ejecución parcial ni actividades pendientes. Estos resultados evidencian una adecuada planificación, un seguimiento oportuno de las metas institucionales y un elevado compromiso de las áreas responsables con el cumplimiento de sus funciones misionales.



Fuente: Elaboración propia en base a las ejecutorias reportadas por las áreas organizacionales en la Plataforma Emarsuite al 2do trimestre 2026.-

Con relación a la calificación del nivel de eficacia, el **Viceministerio de Normas, Reglamentaciones y Tramitaciones alcanzó una calificación promedio de 100%**, ubicándose en la categoría Satisfactorio (Nivel óptimo).

El análisis por dependencia muestra un comportamiento homogéneo entre las tres direcciones que conforman el Viceministerio.



Fuente: Elaboración propia en base a las ejecutorias reportadas por las áreas organizacionales en la Plataforma Emarsuite al 2do trimestre 2026.-

Las ejecutorias desarrolladas durante el trimestre contribuyeron al fortalecimiento de la regulación técnica del sector, la modernización de los procesos asociados a la Ventanilla Única de Construcción y la mejora de los mecanismos de inspección, consolidando el rol del Viceministerio como órgano rector en materia de normas, reglamentaciones y control técnico de las edificaciones.

A continuación, se presenta un resumen de las principales actividades desarrolladas durante el trimestre por las principales direcciones que conforman el viceministerio:

Dirección de Normas y Reglamentaciones: fortalecimiento del marco regulatorio del sector construcción, mediante el diseño e implementación de mejoras funcionales en la herramienta de consulta de reglamentos, la publicación de volúmenes revisados en el portal institucional y otros medios oficiales, la culminación de estudios complementarios relacionados con el Mapa Sísmico Nacional y la aplicación del método FEMA P-695 al sistema de Muros de Hormigón Armado de Ductilidad Limitada (MHADL), así como el

desarrollo y documentación de programas formativos y el análisis de programas de distintas instituciones para la definición de criterios de homologación de maestros constructores.

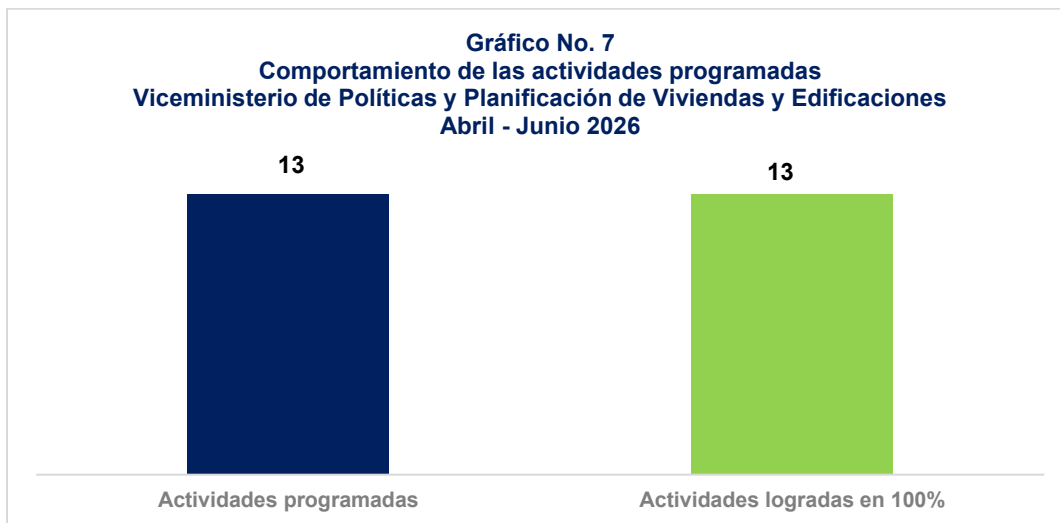
Dirección de Tramitación, Tasación y Licencias: seguimiento a la coordinación y monitoreo de la plataforma para la Optimización de la Ventanilla Única, ejecutando además las actividades relacionadas con la recepción y revisión de la documentación y planos, la revisión técnica de expedientes, el control y verificación de calidad, el levantamiento del estatus de las obras y la emisión de cartillas de licencias para permisos de construcción, garantizando el desarrollo de estos procesos dentro de los plazos establecidos.

Dirección de Inspección de Obras Privadas: capacitación de inspectores y usuarios externos para la Plataforma Digital Integral de Gestión de Inspecciones y Trámites Relacionados, la puesta en producción y difusión de dicha plataforma, así como la programación y ejecución de rutas de inspección en horarios especiales, incluyendo el registro de hallazgos en la bitácora digital del programa institucional de inspecciones.

4.3 VICEMINISTERIO DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE VIVIENDAS Y EDIFICACIONES

El Viceministerio de Políticas y Planificación de Viviendas y Edificaciones programó 13 actividades durante el período abril – junio 2026, las cuales fueron ejecutadas en un 100%. Estos resultados evidencian una adecuada planificación y seguimiento de las actividades vinculadas a la formulación de políticas públicas, la producción de información estadística y la gestión de procesos relacionados con el registro inmobiliario de proyectos de construcción.

Cabe precisar que la Dirección de Proyectos de Viviendas y Edificaciones no presenta actividades programadas para el segundo trimestre dentro del Plan Operativo Anual; no obstante, durante el período dio continuidad al desarrollo de acciones vinculadas a sus procesos misionales, en correspondencia con la programación anual establecida. En consecuencia, dicha dirección no fue considerada para la determinación de la calificación del Viceministerio correspondiente al período evaluado.



Fuente: Elaboración propia en base a las ejecutorias reportadas por las áreas organizacionales en la Plataforma Emarsuite al 2do trimestre 2026.-

En lo que concierne a la calificación del nivel de eficacia, el **Viceministerio de Políticas y Planificación de Viviendas y Edificaciones** alcanzó una **calificación promedio de eficacia de 100 %**, clasificándose en el nivel Satisfactorio (Nivel óptimo).



Fuente: Elaboración propia en base a las ejecutorias reportadas por las áreas organizacionales en la Plataforma Emarsuite al 2do trimestre 2026.-

Como parte de las principales ejecutorias del viceministerio según las direcciones que lo conforman se destacan:

Dirección de Estadística e Investigación: actividades relacionadas con la solicitud, recepción, procesamiento, análisis, validación y publicación del Boletín Estadístico de

Licencias de Construcción, generando las bases de datos, cuadros estadísticos, gráficos e instrumentos de validación requeridos para la difusión de la información estadística institucional.

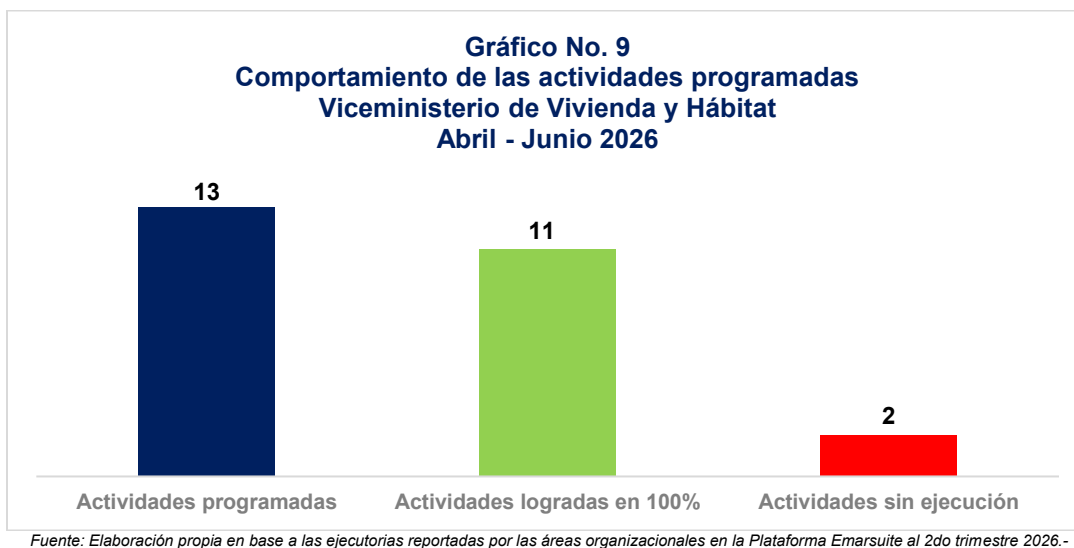
Dirección de Registro Inmobiliario de Proyectos de Construcción: seguimiento de los procesos de transferencia de títulos de proyectos inmobiliarios, la elaboración de informes de seguimiento, la reformulación y depósito de expedientes técnicos ante la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), el seguimiento a expedientes de registro catastral, la organización e informe de entrega de títulos de inmuebles construidos por el Ministerio, la elaboración de informes sobre la situación de los terrenos registrados a nombre del MIVHED y el seguimiento a la tramitación de licencias de construcción y certificados de no objeción técnica para proyectos del Estado.

Dirección de Políticas de Viviendas y Edificaciones: formulación de programas de vivienda y edificaciones, incluyendo el análisis de alternativas y lecciones aprendidas, la definición de objetivos, población objetivo, criterios de selección de beneficiarios, componentes y estrategia de intervención de los programas. Asimismo, elaboración de fichas técnicas de indicadores, desarrollo de metodologías para consultas con actores clave, identificación de actores estratégicos para iniciativas vinculadas al leasing habitacional y a la Política de Gestión de Edificaciones, evaluación de resultados e indicadores de desempeño y elaboración de informes de resultados e impacto para su presentación ante el Comité Interinstitucional.

Dirección de Proyectos de Viviendas y Edificaciones: formulación de proyectos de viviendas y edificaciones, entre ellas el seguimiento a iniciativas relacionadas con la incorporación de materiales y tecnologías innovadoras en los procesos constructivos y la coordinación de reuniones con los actores involucrados en los anteproyectos. No obstante, las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual para esta Dirección se encuentran programadas para otros períodos del año, razón por la cual no registra actividades evaluables durante el trimestre y no fue considerada en la calificación correspondiente al período abril-junio.

4.4 VICEMINISTERIO DE VIVIENDA, HÁBITAT Y EDIFICACIONES

Durante el segundo trimestre de 2026, el Viceministerio de Vivienda y Hábitat programó 13 actividades, de las cuales 11 fueron ejecutadas en un 100%, mientras que 2 actividades permanecieron sin ejecución al cierre del período. Como resultado de esta ejecución, **el viceministerio logró una calificación de eficacia de 85%.**



Las principales actividades desarrolladas durante el trimestre por el Viceministerio de Vivienda, Hábitat y edificaciones fueron: impulsar la articulación interinstitucional para la creación del Comité de Vivienda y Hábitat Digno, mediante la realización de reuniones de coordinación con el Ministerio de Hacienda y Economía, la Liga Municipal Dominicana, las Empresas Distribuidoras de Electricidad (EDEE), el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC), la Dirección General de Alianzas Público-Privadas (DGAPP), el Ministerio de la Presidencia (MINPRE) y representantes de organizaciones de la sociedad civil.

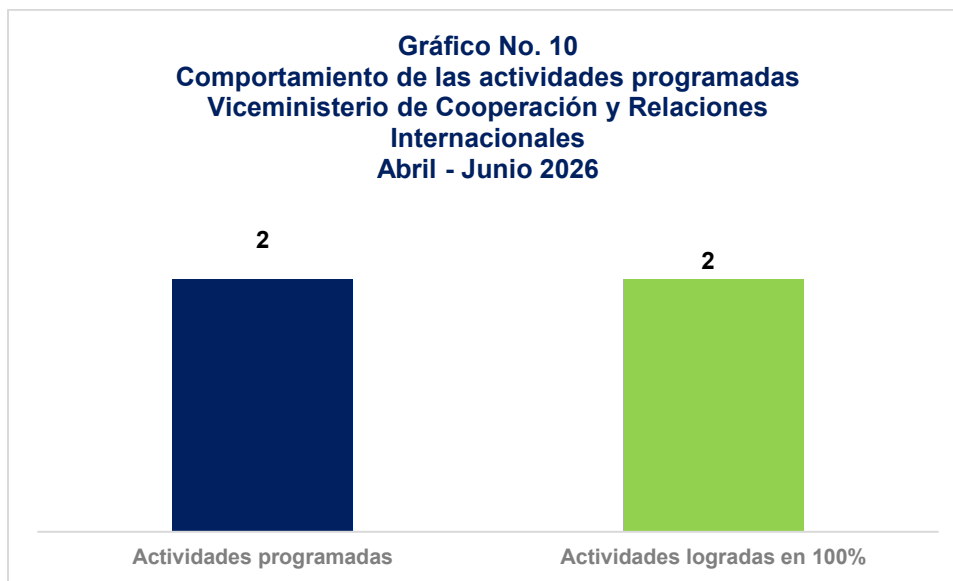
Asimismo, se elaboró el informe de evaluación del programa "Finaliza Tu Vivienda", incorporando el análisis por provincias y regiones de impacto, y se dio seguimiento a la asignación y fiscalización del uso de materiales del referido programa. De igual forma, se

elaboraron los informes trimestrales de seguimiento a la ejecución del Programa de Mejoramiento del Hábitat correspondientes a las regiones El Valle y Valdesia.

En materia de fortalecimiento institucional, el Viceministerio implementó programas de formación continua sobre gestión de riesgos, resiliencia climática y sostenibilidad, realizó evaluaciones de riesgos e inspecciones de las edificaciones ocupadas por el Ministerio y mantuvo la representación institucional del MIVHED ante los organismos nacionales de Coordinación, Prevención, Mitigación y Respuesta ante Desastres, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión integral del riesgo dentro de la institución.

4.5 VICEMINISTERIO DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES

Durante el segundo trimestre de 2026, el Viceministerio de Cooperación y Relaciones Internacionales programó 2 actividades, las cuales fueron ejecutadas en su totalidad, sin registrarse actividades con ejecución parcial ni pendientes al cierre del período evaluado, alcanzó una **calificación de eficacia de 100%**, clasificándose en el nivel Satisfactorio (Nivel óptimo).

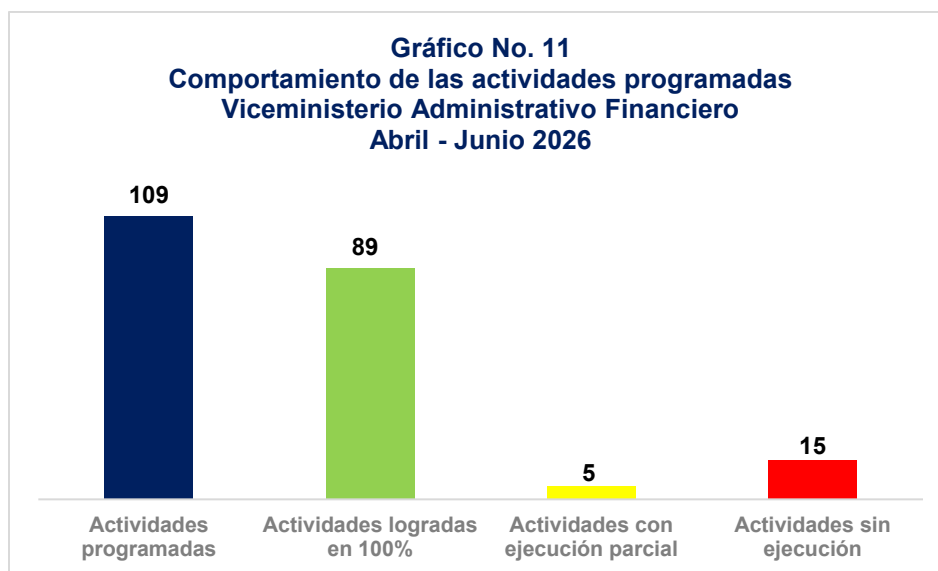


Fuente: Elaboración propia en base a las ejecutorias reportadas por las áreas organizacionales en la Plataforma Emarsuite al 2do trimestre 2026.-

Las actividades desarrolladas estuvieron orientadas a la difusión del portal "Vivienda Segura" para la diáspora dominicana, orientada a ampliar su alcance y promover su utilización mediante acciones de comunicación en diferentes canales. Asimismo, se desarrollaron actividades de articulación y acercamiento interinstitucional con entidades estratégicas de cooperación, fortaleciendo los vínculos institucionales y la coordinación con organismos de interés para impulsar iniciativas de cooperación relacionadas con las competencias del Ministerio.

4.6 VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

El Viceministerio Administrativo Financiero planificó un total de 109 actividades durante el período, de las cuales 89 fueron ejecutadas en un 100%, 5 registraron ejecución parcial y 15 permanecieron sin ejecución al cierre del trimestre. Estos resultados evidencian un desempeño favorable en la gestión de los procesos administrativos, financieros, tecnológicos y de apoyo institucional, aunque también reflejan oportunidades de mejora en el seguimiento y culminación de algunas actividades programadas.



Fuente: Elaboración propia en base a las ejecutorias reportadas por las áreas organizacionales en la Plataforma Emarsuite al 2do trimestre 2026.-

Con relación a la calificación obtenida por el viceministerio durante el trimestre, se logró un nivel **de eficacia de 89%**. El gráfico a continuación presenta la calificación obtenida para cada una de las direcciones que forman parte del viceministerio.



Fuente: Elaboración propia en base a las ejecutorias reportadas por las áreas organizacionales en la Plataforma Emarsuite al 2do trimestre 2026.-

El análisis por dependencia evidencia que la Dirección Financiera obtuvo una calificación de 90%, seguida por la Dirección de Recursos Humanos, con 86%, ambas clasificadas en el nivel Satisfactorio (Nivel óptimo). Por su parte, la Dirección Administrativa alcanzó un 81%, ubicándose en el nivel Razonable (En alerta), mientras que la Dirección de Transformación Digital obtuvo un 74%. En conjunto, las ejecutorias desarrolladas permitieron fortalecer la gestión administrativa y financiera del Ministerio, el desarrollo del talento humano, la modernización tecnológica y la prestación de servicios de apoyo a la gestión institucional.

A continuación, las principales ejecutorias según las direcciones del Viceministerio Administrativo Financiero:

Dirección Financiera: generación de reportes contables mensuales, actualización de los reportes impositivos ante la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), emisión de certificaciones de retención a beneficiarios, elaboración de reportes sobre las asignaciones de cuotas presupuestarias de la DIGEPRES, preparación de informes de ejecución presupuestaria en las diferentes etapas del gasto y la remisión de informes financieros a la Oficina de Libre Acceso a la Información, así como la distribución y entrega de tickets de combustible conforme a la programación institucional.

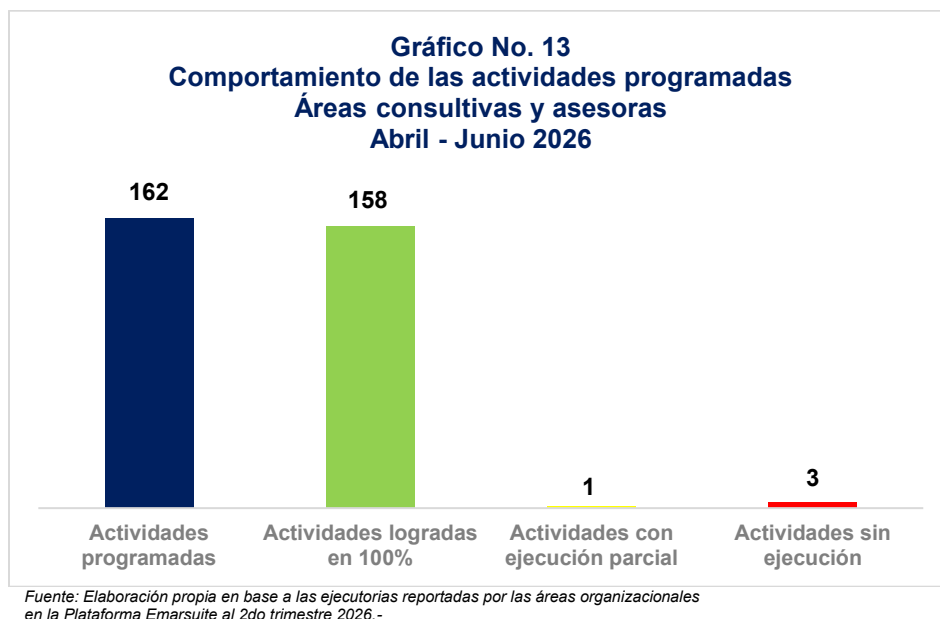
Dirección Administrativa: fortalecimiento de la gestión documental, mediante la digitalización de documentos institucionales, elaboración de lineamientos para la clasificación y codificación de archivos digitales y la capacitación del personal en el uso del Sistema SAP como herramienta para la digitalización documental. Asimismo, ejecutó iniciativas vinculadas al cumplimiento de las políticas transversales de sostenibilidad, incluyendo campañas de concienciación, sustitución de luminarias por tecnología LED, instalación de medidores de agua, señalización de puntos verdes, ampliación de la clasificación de residuos sólidos, sustitución de mezcladoras temporizadas y acciones orientadas a la reducción del consumo de energía eléctrica.

Dirección de Recursos Humanos: actividades orientadas a la **gestión del talento humano**, incluyendo procesos de capacitación y desarrollo del personal, acciones vinculadas al fortalecimiento del clima organizacional, la gestión de relaciones laborales, el seguimiento a los programas de seguridad y salud ocupacional, así como la administración de procesos relacionados con el registro y actualización de la información del personal, conforme a la programación establecida para el período.

Dirección de Transformación Digital: fortalecimiento de la infraestructura tecnológica y la transformación digital institucional, mediante la implementación y seguimiento de iniciativas orientadas a la modernización de los servicios tecnológicos, la mejora de plataformas institucionales y el soporte a los procesos de digitalización. No obstante, varias actividades permanecieron en proceso al cierre del trimestre, lo que incidió en el nivel de eficacia alcanzado por la Dirección.

4.7 ÁREAS CONSULTIVAS Y ASESORAS

Las Áreas Consultivas y Asesoras programaron un total de 162 actividades, de las cuales 158 fueron ejecutadas en un 100%, una (1) registró ejecución parcial y tres (3) permanecieron sin ejecución al cierre del trimestre. Estos resultados reflejan un alto nivel de cumplimiento de las actividades programadas y evidencian el compromiso de las áreas asesoras con el fortalecimiento de los procesos estratégicos, de control, planificación, transparencia y comunicación institucional.



Con relación al nivel de ejecución, las áreas consultivas y asesoras alcanzaron una **calificación promedio de eficacia de 93%**, clasificándose en el nivel Satisfactorio (Nivel óptimo), conforme a la escala institucional de valoración.

A continuación, las principales ejecutorias del trimestre de las áreas consultivas y asesoras:

Dirección de Acceso a la Información: recepción, análisis, gestión y seguimiento de las solicitudes de acceso a la información pública, coordinando la obtención de la información requerida por las distintas áreas y garantizando la entrega de respuestas a la ciudadanía dentro de los plazos establecidos. Asimismo, dio seguimiento a los procesos asociados a la transparencia institucional y a la gestión de las informaciones publicadas conforme a las disposiciones vigentes.

Dirección Jurídica: proceso de conciliación amigable previsto en la Ley núm. 687-82, incluyendo el análisis de informes de inspección remitidos por la Dirección de Inspección de Obras Privadas, citación de propietarios y desarrolladores, celebración de vistas de conciliación, recepción de comprobantes de pago de indemnizaciones cuando correspondió y la remisión de expedientes al Departamento de Litigios en los casos aplicables.

Dirección de Fiscalización: programación de visitas de campo para la fiscalización de contratos y la elaboración y actualización de informes técnicos correspondientes a evaluaciones de contratos, conclusiones contractuales, fiscalización de obras, mobiliarios y equipos médicos, rescisión de contratos e informes ejecutivos y especiales, fortaleciendo los mecanismos de control y seguimiento de las inversiones institucionales.

Dirección de Planificación y Desarrollo: fortalecimiento de la cultura institucional de igualdad y equidad de género, mediante la actualización del Comité de Equidad de Género, realización de jornadas de capacitación dirigidas a sus integrantes, la conformación de colaboradores vinculados a la gestión de género y el desarrollo de actividades de sensibilización e inducción para promover una cultura organizacional basada en la igualdad de oportunidades.

Dirección de Control de Gestión: planificación e implementación de sistemas de gestión, incluyendo la elaboración de cronogramas, la asignación de responsables y la definición de recursos para la implementación de normas internacionales, entre ellas la ISO 37001:2021 Sistema de Gestión Antisoborno y la ISO 37301:2021 Sistema de Gestión de Cumplimiento, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura de calidad y mejora continua en la institución.

Dirección de Comunicaciones: redacción, diseño, diagramación y difusión del boletín institucional, ejecución de la agenda mediática del Ministerio y el seguimiento a las acciones de comunicación vinculadas al diagnóstico del clima laboral y la percepción institucional, mediante la difusión de boletines internos con historias de éxito y beneficios para los colaboradores.

5 ESTADO DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN EL TRIMESTRE

Tabla No. 1

Estado de las actividades programadas durante el período abril – junio 2026

Según área organizativa

Actividades	% Cumplimiento	Estado
Dirección de Construcción de Obras de Salud		
1.1.6.1.1.1.3- Informe mensual de supervisión y seguimiento del proyecto Reparación del Hospital Municipal De Nisibón, Provincia La Altagracia (mayo)	100	Lograda
1.1.6.1.2.1.2- Informe mensual de supervisión y seguimiento del proyecto de Construcción del Hospital San Vicente de Paul 2da Etapa (junio)	100	Lograda
1.1.6.2.1.1.2- Informe bimensual de supervisión y seguimiento del proyecto de la construcción del Centro Psicosocial de Higüey (abril)	100	Lograda
1.1.6.2.1.1.3- Informe bimensual de supervisión y seguimiento del proyecto de la construcción del Centro Psicosocial de Higüey (junio)	100	Lograda
1.1.6.2.2.1.2- Informe bimensual de supervisión y seguimiento del Centro Psicosocial de Higüey (abril)	100	Lograda
1.1.6.3.1.1.3- Informe mensual de supervisión y seguimiento del proyecto de la Remodelación Hospital Municipal Dr. Joaquín Mendoza, Municipio Altamira, Puerto Plata (mayo)	100	Lograda
1.1.6.3.2.1.3- Informe bimensual de supervisión y seguimiento de la construcción del Ala de Trauma del Hospital Regional Luis L. Bogaert (mayo)	100	Lograda
1.1.6.3.3.1.2- Informe bimensual de supervisión y seguimiento del proyecto de la construcción del Hospital Municipal de Villa Vásquez (abril)	100	Lograda
1.1.6.3.5.1.2- Informe bimensual de supervisión y seguimiento del proyecto de la Construcción Centro Psicosocial de Moca (abril)	100	Lograda
1.1.6.3.5.1.3- Informe bimensual de supervisión y seguimiento del proyecto de la Construcción Centro Psicosocial de Moca (junio)	100	Lograda
1.1.6.4.4.1.2- Informe mensual de supervisión y seguimiento del proyecto remozamiento Hospital Regional Dr. Antonio Musa (abril)	100	Lograda
1.1.6.4.4.1.3- Informe mensual de supervisión y seguimiento del proyecto remozamiento Hospital Regional Dr. Antonio Musa (junio)	100	Lograda

Actividades	% Cumplimiento	Estado
1.1.6.4.5.1.2- Informe mensual de supervisión y seguimiento del proyecto del Hospital Traumatológico de San Cristóbal (Higuamo) (abril)	100	Lograda
1.1.6.4.5.1.3- Informe mensual de supervisión y seguimiento del proyecto del Hospital Traumatológico de San Cristóbal (Higuamo) (junio)	100	Lograda
Dirección de Construcción y Mejoramiento de Viviendas		
1.1.15.1.1.1.4- Mi Vivienda Hato del Yaque 2 (Etapa 2-Lote 1) (Abril)	100	Lograda
1.1.15.1.1.1.5- Mi Vivienda Hato del Yaque 2 (Etapa 2-Lote 1) (Mayo)	100	Lograda
1.1.15.1.1.1.6- Mi Vivienda Hato del Yaque 2 (Etapa 2-Lote 1) (Junio)	100	Lograda
1.1.15.1.1.2.4- Mi Vivienda Hato del Yaque 2 (Etapa 2-Lote 2) (Abril)	100	Lograda
1.1.15.1.1.2.5- Mi Vivienda Hato del Yaque 2 (Etapa 2-Lote 2) (Mayo)	100	Lograda
1.1.15.1.1.2.6- Mi Vivienda Hato del Yaque 2 (Etapa 2-Lote 2) (Junio)	100	Lograda
1.1.15.1.1.3.4- Mi Vivienda Hato del Yaque 2 (Etapa 2-Lote 3) (Abril)	100	Lograda
1.1.15.1.1.3.5- Mi Vivienda Hato del Yaque 2 (Etapa 2-Lote 3) (Mayo)	100	Lograda
1.1.15.1.1.3.6- Mi Vivienda Hato del Yaque 2 (Etapa 2-Lote 3) (Junio)	100	Lograda
1.1.15.2.1.1.4- CONSTRUCCION DE IGLESIA MANADA PEQUEÑA , MUNICIPIO DE CABRAL Y CONSTRUCCION DE LA IGLESIA EN EL POBLADO DE MONTE GRANDE, PROVINCIA BARAHONA, LOTE III. (Abril)	100	Lograda
1.1.15.2.1.1.5- CONSTRUCCION DE IGLESIA MANADA PEQUEÑA , MUNICIPIO DE CABRAL Y CONSTRUCCION DE LA IGLESIA EN EL POBLADO DE MONTE GRANDE, PROVINCIA BARAHONA, LOTE III. (Mayo)	100	Lograda
1.1.15.2.1.1.6- CONSTRUCCION DE IGLESIA MANADA PEQUEÑA , MUNICIPIO DE CABRAL Y CONSTRUCCION DE LA IGLESIA EN EL POBLADO DE MONTE GRANDE, PROVINCIA BARAHONA, LOTE III. (Junio)	100	Lograda
1.1.15.2.1.2.4- (LOTE D), "PAISAJISMO DE LA ZONA DE SERVICIOS DE LOS PROYECTOS (IGLESIA, UNIDAD DE ATENCIÓN PRIMARIA UNAD Y DESTACAMENTO POLICIAL)", DEL PROYECTO CONSTRUCCION POBLADO MONTEGRANDE, PROVINCIA BARAHONA (Abril)	100	Lograda

Actividades	% Cumplimiento	Estado
1.1.15.2.1.2.5- (LOTE D), “PAISAJISMO DE LA ZONA DE SERVICIOS DE LOS PROYECTOS (IGLESIA, UNIDAD DE ATENCIÓN PRIMARIA UNAD Y DESTACAMENTO POLICIAL)”, DEL PROYECTO CONSTRUCCION POBLADO MONTEGRANDE, PROVINCIA BARAHONA (Mayo)	100	Lograda
1.1.15.2.1.2.6- (LOTE D), “PAISAJISMO DE LA ZONA DE SERVICIOS DE LOS PROYECTOS (IGLESIA, UNIDAD DE ATENCIÓN PRIMARIA UNAD Y DESTACAMENTO POLICIAL)”, DEL PROYECTO CONSTRUCCION POBLADO MONTEGRANDE, PROVINCIA BARAHONA (Junio)	0	Producción
1.1.15.3.1.1.4- CONSTRUCCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE YUMA, MUNICIPIO DE SAN RAFAEL DEL YUMA, PROVINCIA LA ALTAGRACIA, LOTE IV (Abril)	100	Lograda
1.1.15.3.1.1.5- CONSTRUCCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE YUMA, MUNICIPIO DE SAN RAFAEL DEL YUMA, PROVINCIA LA ALTAGRACIA, LOTE IV (Mayo)	100	Lograda
1.1.15.3.1.1.6- CONSTRUCCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE YUMA, MUNICIPIO DE SAN RAFAEL DEL YUMA, PROVINCIA LA ALTAGRACIA, LOTE IV (Junio)	100	Lograda
1.1.15.3.1.2.4- APOORTE PARA LA CONSTRUCCION DEL EDIFICIO CAFETERIA/COOPERATIVA/SALON DE CAPACITACION EN LA UNIVERSIDAD CATOLICA DE SANTO DOMINGO. (Abril)	100	Lograda
1.1.15.3.1.2.5- APOORTE PARA LA CONSTRUCCION DEL EDIFICIO CAFETERIA/COOPERATIVA/SALON DE CAPACITACION EN LA UNIVERSIDAD CATOLICA DE SANTO DOMINGO. (Mayo)	100	Lograda
1.1.15.3.1.3.4- CONSTRUCCIÓN, RECONSTRUCCIÓN Y TERMINACIÓN DE EDIFICACIONES VARIAS. LOTE VII: REMODELACIÓN DE LA CINEMATECA DOMINICANA, UBICADA EN LA PLAZA DE LA CULTURA, EN LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO (Abril)	100	Lograda
1.1.15.3.1.3.5- CONSTRUCCIÓN, RECONSTRUCCIÓN Y TERMINACIÓN DE EDIFICACIONES VARIAS. LOTE VII: REMODELACIÓN DE LA CINEMATECA DOMINICANA, UBICADA EN LA PLAZA DE LA CULTURA, EN LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO (Mayo)	100	Lograda
1.1.15.3.1.3.6- CONSTRUCCIÓN, RECONSTRUCCIÓN Y TERMINACIÓN DE EDIFICACIONES VARIAS. LOTE	100	Lograda

Actividades	% Cumplimiento	Estado
VII: REMODELACIÓN DE LA CINEMATECA DOMINICANA, UBICADA EN LA PLAZA DE LA CULTURA, EN LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO (Junio)		
1.1.15.3.1.4.4- CONSTRUCCIÓN DEL DESTACAMENTO CAFÉ DE HERRERA, MUNICIPIO SANTO DOMINGO OESTE, PROVINCIA SANTO DOMINGO, LOTE 2 (Abril)	100	Lograda
1.1.15.3.1.5.4- CONSTRUCCION DEL INSTITUTO POLICIAL DE EDUCACION SUPERIOR (IPES) LOTE 7 SANTO DOMINGO (Abril)	100	Lograda
1.1.15.3.1.5.5- CONSTRUCCION DEL INSTITUTO POLICIAL DE EDUCACION SUPERIOR (IPES) LOTE 7 SANTO DOMINGO (Mayo)	100	Lograda
1.1.15.3.1.5.6- CONSTRUCCION DEL INSTITUTO POLICIAL DE EDUCACION SUPERIOR (IPES) LOTE 7 SANTO DOMINGO (Junio)	100	Lograda
1.1.15.3.1.6.4- Construcción Play Cristo Redentor, Santo Domingo, Distrito Nacional, Lote 04. (Abril)	100	Lograda
1.1.15.3.1.6.5- Construcción Play Cristo Redentor, Santo Domingo, Distrito Nacional, Lote 04. (Mayo)	100	Lograda
1.1.15.3.1.6.6- Construcción Play Cristo Redentor, Santo Domingo, Distrito Nacional, Lote 04. (Junio)	100	Lograda
1.1.15.3.1.7.4- CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO LOS JARDINES DEL NORTE SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL. LOTE 8" (Abril)	100	Lograda
1.1.15.3.1.7.5- CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO LOS JARDINES DEL NORTE SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL. LOTE 8" (Mayo)	100	Lograda
1.1.15.3.1.7.6- CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO LOS JARDINES DEL NORTE SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL. LOTE 8" (Junio)	100	Lograda
1.1.15.3.2.1.4- CONCLUSIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO HABITACIONAL DR. LEOCADIO PEÑA, SANTO DOMINGO NORTE (Abril)	100	Lograda
1.1.15.3.2.1.5- CONCLUSIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO HABITACIONAL DR. LEOCADIO PEÑA, SANTO DOMINGO NORTE (Mayo)	100	Lograda
1.1.15.3.2.2.4- CONSTRUCCION RECONSTRUCCION, REHABILITACION Y EQUIPAMIENTO DE LAS EDIFICACIONES AFECTADAS POR LOS TORRENCIALES AGUACEROS CAIDOS EL VIERNES CUATRO (4) DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL	100	Lograda

Actividades	% Cumplimiento	Estado
VEINTIDOS (2022), EN EL DISTRITO NACIONAL Y LA PROVINCIA SANTO DOMINGO (Abril)		
1.1.15.3.2.2.5- CONSTRUCCION RECONSTRUCCION, REHABILITACION Y EQUIPAMIENTO DE LAS EDIFICACIONES AFECTADAS POR LOS TORRENCIALES AGUACEROS CAIDOS EL VIERNES CUATRO (4) DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS (2022), EN EL DISTRITO NACIONAL Y LA PROVINCIA SANTO DOMINGO (Mayo)	100	Lograda
1.1.15.3.2.2.6- CONSTRUCCION RECONSTRUCCION, REHABILITACION Y EQUIPAMIENTO DE LAS EDIFICACIONES AFECTADAS POR LOS TORRENCIALES AGUACEROS CAIDOS EL VIERNES CUATRO (4) DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS (2022), EN EL DISTRITO NACIONAL Y LA PROVINCIA SANTO DOMINGO (Junio)	100	Lograda
1.1.15.3.2.4.2- Plan Dominicana Se Reconstruye. (Segundo trimestre)	0	Producción
1.1.15.4.1.1.4- CONSTRUCCIÓN PROYECTO VILLA ESPERANZA, SAN CRISTÓBAL, PROVINCIA SAN CRISTÓBAL. LOTE 7 (Abril)	100	Lograda
1.1.15.4.1.1.5- CONSTRUCCIÓN PROYECTO VILLA ESPERANZA, SAN CRISTÓBAL, PROVINCIA SAN CRISTÓBAL. LOTE 7 (Mayo)	100	Lograda
1.1.15.4.1.1.6- CONSTRUCCIÓN PROYECTO VILLA ESPERANZA, SAN CRISTÓBAL, PROVINCIA SAN CRISTÓBAL. LOTE 7 (Junio)	100	Lograda
Dirección de Cubicaciones		
1.1.27.1.1.4- Recibir la solicitud y registrar en la Matriz de Control de Cubicaciones de las Obras para la emisión y entrega de informes técnicos que detallan las mediciones y valorizaciones de las obras ejecutadas (Abril)	100	Lograda
1.1.27.1.1.5- Recibir la solicitud y registrar en la Matriz de Control de Cubicaciones de las Obras para la emisión y entrega de informes técnicos que detallan las mediciones y valorizaciones de las obras ejecutadas (Mayo)	100	Lograda
1.1.27.1.1.6- Recibir la solicitud y registrar en la Matriz de Control de Cubicaciones de las Obras para la emisión y entrega de informes técnicos que detallan las mediciones y valorizaciones de las obras ejecutadas (Junio)	100	Lograda
1.1.27.1.2.4- Elaboración y gestión de aprobación de Cubicación de Obras para la emisión y entrega de	0	Producción

Actividades	% Cumplimiento	Estado
informes técnicos que detallan las mediciones y valorizaciones de las obras ejecutadas. (Abril)		
1.1.27.1.2.5- Elaboración y gestión de aprobación de Cubicación de Obras para la emisión y entrega de informes técnicos que detallan las mediciones y valorizaciones de las obras ejecutadas. (Mayo)	0	Producción
1.1.27.1.2.6- Elaboración y gestión de aprobación de Cubicación de Obras para la emisión y entrega de informes técnicos que detallan las mediciones y valorizaciones de las obras ejecutadas. (Junio)	0	Producción
1.1.27.1.3.4- Recibir la solicitud y registrar en la Matriz de Control de Cubicaciones que corresponde a la emisión y entrega de reportes de cubicaciones correspondientes a proyectos de mejoramiento de viviendas. (Abril)	100	Lograda
1.1.27.1.3.5- Recibir la solicitud y registrar en la Matriz de Control de Cubicaciones que corresponde a la emisión y entrega de reportes de cubicaciones correspondientes a proyectos de mejoramiento de viviendas. (Mayo)	100	Lograda
1.1.27.1.3.6- Recibir la solicitud y registrar en la Matriz de Control de Cubicaciones que corresponde a la emisión y entrega de reportes de cubicaciones correspondientes a proyectos de mejoramiento de viviendas. (Junio)	100	Lograda
1.1.27.1.4.4- Elaboración y gestión de aprobación de Cubicación de Obras correspondiente a la emisión y entrega de reportes de cubicaciones correspondientes a proyectos de mejoramiento de viviendas (Abril)	100	Lograda
1.1.27.1.4.5- Elaboración y gestión de aprobación de Cubicación de Obras correspondiente a la emisión y entrega de reportes de cubicaciones correspondientes a proyectos de mejoramiento de viviendas (Mayo)	100	Lograda
1.1.27.1.4.6- Elaboración y gestión de aprobación de Cubicación de Obras correspondiente a la emisión y entrega de reportes de cubicaciones correspondientes a proyectos de mejoramiento de viviendas (Junio)	100	Lograda
1.1.27.2.1.4- Recibir la solicitud y registrar en la Matriz de Control para la generación de reportes de cubicación que documentan la entrega y uso de materiales. (Abril)	100	Lograda
1.1.27.2.1.5- Recibir la solicitud y registrar en la Matriz de Control para la generación de reportes de cubicación que documentan la entrega y uso de materiales. (Mayo)	100	Lograda
1.1.27.2.1.6- Recibir la solicitud y registrar en la Matriz de Control para la generación de reportes de cubicación que documentan la entrega y uso de materiales. (Junio)	100	Lograda

Actividades	% Cumplimiento	Estado
1.1.27.2.2.4- Elaboración y gestión de aprobación de Reporte de Suministro de Bienes para la generación de reportes de cubicación que documentan la entrega y uso de materiales equipos y otros insumos en las obras en ejecución. (Abril)	100	Lograda
1.1.27.2.2.5- Elaboración y gestión de aprobación de Reporte de Suministro de Bienes para la generación de reportes de cubicación que documentan la entrega y uso de materiales equipos y otros insumos en las obras en ejecución. (Mayo)	100	Lograda
1.1.27.2.2.6- Elaboración y gestión de aprobación de Reporte de Suministro de Bienes para la generación de reportes de cubicación que documentan la entrega y uso de materiales equipos y otros insumos en las obras en ejecución. (Junio)	100	Lograda
1.2.14.1.1.2- Gestionar la actualización del conocimiento mediante capacitaciones para la gestion administrativa para aumentar las capacidades del equipo.	0	Producción
Dirección de Diseño y Arquitectura		
1.1.31.1.1.4- Registrar las solicitudes de las propuestas de Diseño Arquitectónico para viviendas asequibles y edificaciones públicas por área de requerimiento, referir al responsable según disciplina y gestionar la elaboración de planos. (Abril)	0	Producción
1.1.31.1.1.5- Registrar las solicitudes de las propuestas de Diseño Arquitectónico para viviendas asequibles y edificaciones públicas por área de requerimiento, referir al responsable según disciplina y gestionar la elaboración de planos. (Mayo)	0	Producción
1.1.31.1.1.6- Registrar las solicitudes de las propuestas de Diseño Arquitectónico para viviendas asequibles y edificaciones públicas por área de requerimiento, referir al responsable según disciplina y gestionar la elaboración de planos. (Junio)	0	Producción
1.1.31.2.1.4- Registrar las solicitudes para implementar y gestionar el proceso de las (RFIs) por área de requerimiento, referir al responsable según disciplina, desarrollar y dar respuesta a la solicitud. (Abril)	0	Producción
1.1.31.2.1.5- Registrar las solicitudes para implementar y gestionar el proceso de las (RFIs) por área de requerimiento, referir al responsable según disciplina, desarrollar y dar respuesta a la solicitud. (Mayo)	0	Producción
1.1.31.2.1.6- Registrar las solicitudes para implementar y gestionar el proceso de las (RFIs) por área de	0	Producción

Actividades	% Cumplimiento	Estado
requerimiento, referir al responsable según disciplina, desarrollar y dar respuesta a la solicitud. (Junio)		
Dirección de Estadística e Investigación		
5.7.10.1.1.1- Solicitud, Recepción y/o tratamiento de datos para el boletín estadístico. (abril)	100	Lograda
5.7.10.1.2.1- Procesamiento y análisis para el boletín estadístico para Licencias de Construcción. (abril)	100	Lograda
5.7.10.1.3.1- Validación de las estadísticas para el boletín estadístico para Licencias de Construcción. (abril).	100	Lograda
5.7.10.1.4.1- Publicación de Documento final de los Boletines Estadísticos de Licencias de construcción. (abril)	100	Lograda
Dirección de Inspección de Obras Privadas		
3.3.1.1.5.1.1.2- Capacitación de inspectores y usuarios externos para la Plataforma digital integral para gestión de inspecciones y trámites relacionados. (Segundo trimestre).	100	Lograda
3.3.1.1.5.1.2.2- Puesta en producción y difusión para la Plataforma digital integral para gestión de inspecciones y trámites relacionados. (Segundo trimestre)	100	Lograda
3.3.2.2.1.1.2- Programar y ejecutar rutas; registrar hallazgos en bitácora digital Programa institucional de inspecciones en horarios especiales. (Segundo trimestre)	100	Lograda
Dirección de Normas y Reglamentaciones		
3.1.1.2.2.1.1.2- Diseñar e implementar mejoras funcionales en la herramienta de consulta de reglamentos.(Segundo trimestre)	100	Lograda
3.1.2.5.1.3.2- Publicación los volúmenes revisados en el portal institucional y en otros medios oficiales de difusión. (Segundo trimestre)	100	Lograda
3.1.2.5.1.4.2- Completar los estudios complementarios, incluyendo el Mapa Sísmico Nacional y la aplicación del método FEMA P-695 al sistema de Muros de Hormigón Armado de Ductilidad Limitada (MHADL). (Segundo trimestre)	100	Lograda
3.4.2.1.1.1.2- Desarrollar y documentar los programas formativos, estableciendo contenidos y criterios de evaluación específicos para cada perfil. (Segundo trimestre)	100	Lograda
3.4.2.2.1.2- Recopilar y analizar los programas formativos de las distintas instituciones para definir criterios de homologación de Maestros Constructores. (Segundo trimestre)	100	Lograda
Dirección de Obras de Educación Técnico, Superior y Judicial		

Actividades	% Cumplimiento	Estado
1.1.6.5.1.1.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Construcción del Subcentro de la Universidad Autónoma Santo Domingo (UASD), en el municipio de San Ignacio de Sabaneta, provincia Santiago Rodriguez	0	Producción
1.1.6.5.1.1.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Construcción del Subcentro de la Universidad Autónoma Santo Domingo (UASD), en el municipio de San Ignacio de Sabaneta, provincia Santiago Rodriguez (junio)	0	Producción
1.1.6.5.1.1.3.2- Reporte de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto Construcción del Subcentro de la Universidad Autónoma Santo Domingo (UASD), en el municipio de San Ignacio de Sabaneta, provincia Santiago Rodriguez (junio)	100	Lograda
1.1.6.6.1.1.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Construcción del Subcentro de la Universidad Autónoma Santo Domingo (UASD), en el municipio de Santo Domingo Este, provincia Santo Domingo (junio)	0	Producción
1.1.6.6.1.1.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Construcción del Subcentro de la Universidad Autónoma Santo Domingo (UASD), en el municipio de Santo Domingo Este, provincia Santo Domingo (junio)	0	Producción
1.1.6.6.1.1.3.2- Reporte de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto Construcción del Subcentro de la Universidad Autónoma Santo Domingo (UASD), en el municipio de Santo Domingo Este, provincia Santo Domingo (junio)	100	Lograda
1.1.9.1.1.1.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto de Conclusión del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Pedro Corto, San Juan. (junio)	0	Producción
1.1.9.1.1.1.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto de Conclusión del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Pedro Corto, San Juan. (junio)	0	Producción
1.1.9.1.1.1.3.2- Reporte de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto de Conclusión del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Pedro Corto, San Juan. (junio)	100	Lograda
1.1.9.1.2.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto de Construcción del Centro	100	Lograda

Actividades	% Cumplimiento	Estado
Correccional y de Rehabilitación (CCR) Monseñor Nouel (junio)		
1.1.9.1.1.2.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Monseñor Nouel (junio)	100	Lograda
1.1.9.1.1.2.3.2- Reporte de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Monseñor Nouel (junio)	100	Lograda
1.1.9.1.1.3.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Santiago Rodríguez (junio)	100	Lograda
1.1.9.1.1.3.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Santiago Rodríguez (junio)	100	Lograda
1.1.9.1.1.3.3.2- Reporte de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Santiago Rodríguez (junio)	100	Lograda
1.1.9.1.1.4.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Cotuí (junio)	100	Lograda
1.1.9.1.1.4.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Cotuí (junio)	100	Lograda
1.1.9.1.1.4.3.2- Reporte de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Cotuí (junio)	100	Lograda
1.1.9.1.1.5.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Baní (junio)	0	Producción
1.1.9.1.1.5.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Baní (junio)	0	Producción
1.1.9.1.1.5.3.2- Reporte de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Baní (junio)	0	Producción
1.1.9.1.1.6.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Azua (junio)	100	Lograda

Actividades	% Cumplimiento	Estado
1.1.9.1.1.6.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Azua (junio)	100	Lograda
1.1.9.1.1.6.3.2- Reporte de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Azua (junio)	100	Lograda
1.1.9.1.1.7.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Barahona (junio)	100	Lograda
1.1.9.1.1.7.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Barahona (junio)	100	Lograda
1.1.9.1.1.7.3.2- Reporte de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Barahona (junio)	100	Lograda
1.1.9.1.1.8.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Neiba (junio)	100	Lograda
1.1.9.1.1.8.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Neiba (junio)	100	Lograda
1.1.9.1.1.8.3.2- Reporte de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Neiba (junio)	100	Lograda
1.1.9.1.1.9.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Pedernales (junio)	100	Lograda
1.1.9.1.1.9.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Pedernales (junio)	100	Lograda
1.1.9.1.1.9.3.2- Reporte de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Pedernales (junio)	100	Lograda
1.1.9.2.1.1.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto de Construcción de la cárcel preventiva Anamuya. (junio)	100	Lograda
1.1.9.2.1.1.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto de Construcción de la cárcel preventiva Anamuya. (junio)	100	Lograda

Actividades	% Cumplimiento	Estado
1.1.9.2.1.1.3.2- Reporte de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto de Construcción de la cárcel preventiva Anamuya. (junio)	100	Lograda
1.1.9.2.1.2.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Hato Mayor (junio)	100	Lograda
1.1.9.2.1.2.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Hato Mayor (junio)	100	Lograda
1.1.9.2.1.2.3.2- Reporte de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Hato Mayor (junio)	100	Lograda
1.1.9.2.1.3.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) El Seibo (junio)	100	Lograda
1.1.9.2.1.3.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) El Seibo (junio)	100	Lograda
1.1.9.2.1.3.3.2- Reporte de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) El Seibo (junio)	100	Lograda
1.1.9.3.1.1.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto de Conclusión del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Las Parras fase II (junio)	0	Producción
1.1.9.3.1.1.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto de Conclusión del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Las Parras Fase II. (junio)	0	Producción
1.1.9.3.1.1.3.2- Reporte de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto de Conclusión del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Las Parras. Fase II (junio)	100	Lograda
Dirección de Obras Gubernamentales		
1.1.12.2.1.1.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Remodelación Centro De Convenciones Y Evangelización Monseñor Reynaldo Connors (junio)	0	Producción
1.1.12.2.1.1.1.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Remodelación Centro De	0	Producción

Actividades	% Cumplimiento	Estado
Convenciones Y Evangelización Monseñor Reynaldo Connors (junio)		
1.1.12.2.1.1.1.3.2- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto Remodelación Centro De Convenciones Y Evangelización Monseñor Reynaldo Connors (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.1.1.3.4- Reporte de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto Remodelación Del Hogar Asilo De Ancianos San Francisco De Asís (abril)	0	Producción
1.1.12.3.2.2.1.2.2- Informe trimestral de levantamiento de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Construcción de Verja Perimetral y Áreas Exteriores del Centro Olímpico Juan Pablo Duarte (junio)	100	Lograda
1.1.12.3.2.2.1.3.2- Reportes trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto Construcción de Verja Perimetral y Áreas Exteriores del Centro Olímpico Juan Pablo Duarte (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.2.2.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Lote I- Sub-I, Remozamiento y Construcción de Edificaciones del Centro Olímpico Juan Pablo Duarte (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.2.2.2.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Lote I- Sub-I, Remozamiento y Construcción de Edificaciones del Centro Olímpico Juan Pablo Duarte (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.2.2.3.2- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto Lote I- Sub-I, Remozamiento y Construcción de Edificaciones del Centro Olímpico Juan Pablo Duarte (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.2.3.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Lote I- Sub-II Remozamiento y Construcción de Edificaciones del Centro Olímpico Juan Pablo Duarte (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.2.3.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Lote I- Sub-II Remozamiento y Construcción de Edificaciones del Centro Olímpico Juan Pablo Duarte (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.2.3.3.2- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto Lote I- Sub-II Remozamiento y Construcción de Edificaciones del Centro Olímpico Juan Pablo Duarte (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.2.4.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Remozamiento y Construcción de Edificaciones del Parque Mirador del Este (junio)	0	Producción

Actividades	% Cumplimiento	Estado
1.1.12.3.2.2.4.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Remozamiento y Construcción de Edificaciones del Parque Mirador del Este (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.2.4.3.2- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto Remozamiento y Construcción de Edificaciones del Parque Mirador del Este (marzo)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.1.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Remodelación De Las Oficinas De La Cámara De Cuentas (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.1.3.2- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto Remodelación De Las Oficinas De La Cámara De Cuentas De La República Dominicana (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.2.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Remodelación de las Oficinas del Ministerio de la Vivienda y Edificaciones (MIVED) (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.2.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Remodelación de las Oficinas del Ministerio de la Vivienda y Edificaciones (MIVED) (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.2.3.2- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto Remodelación de las Oficinas del Ministerio de la Vivienda y Edificaciones (MIVED) (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.3.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Construcción Centro De Retención Vehicular DIGESETT (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.3.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Construcción Centro De Retención Vehicular DIGESETT (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.3.3.2- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto Construcción Centro De Retención Vehicular DIGESETT (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.4.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Construcción de Centro De Acopio Bienes Nacionales (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.4.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Construcción de Centro De Acopio Bienes Nacionales (junio)	0	Producción

Actividades	% Cumplimiento	Estado
1.1.12.3.2.3.4.3.2- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto Construcción de Centro De Acopio Bienes Nacionales (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.5.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Construcción de la verja perimetral OMSA, Módulo C-4, DN. (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.5.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Construcción de la verja perimetral OMSA, Modulo C-4, DN. (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.5.3.2- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto Construcción de la verja perimetral OMSA, Modulo C-4, DN. (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.6.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Construcción del Edificio de Estacionamientos y Zona de Ampliación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.6.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Construcción del Edificio de Estacionamientos y Zona de Ampliación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.6.3.2- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto Construcción del Edificio de Estacionamientos y Zona de Ampliación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.7.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Construcción de la Extensión de Oficinas y Servicios del Palacio Nacional Casa de Vapor (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.7.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Construcción de la Extensión de Oficinas y Servicios del Palacio Nacional Casa de Vapor (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.7.3.2- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del Construcción de la Extensión de Oficinas y Servicios del Palacio Nacional Casa de Vapor (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.8.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Construcción de la Extensión de Oficinas y Servicios del Palacio Nacional Casa de Vapor (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.8.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Construcción de la Extensión	0	Producción

Actividades	% Cumplimiento	Estado
de Oficinas y Servicios del Palacio Nacional Casa de Vapor (junio)		
1.1.12.3.2.3.8.3.2- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del Construcción de la Extensión de Oficinas y Servicios del Palacio Nacional Casa de Vapor (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.9.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Construcción de la Extensión de Oficinas y Servicios del Palacio Nacional Casa de Vapor (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.9.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Construcción de la Extensión de Oficinas y Servicios del Palacio Nacional Casa de Vapor (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.9.3.2- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del Construcción de la Extensión de Oficinas y Servicios del Palacio Nacional Casa de Vapor (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.10.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Construcción de la Extensión de Oficinas y Servicios del Palacio Nacional Casa de Vapor (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.10.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Construcción de la Extensión de Oficinas y Servicios del Palacio Nacional Casa de Vapor (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.10.3.2- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del Construcción de la Extensión de Oficinas y Servicios del Palacio Nacional Casa de Vapor (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.4.1.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Centro De Formación Integral Juventud Y Familia, CEFIJUFA (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.4.1.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Centro De Formación Integral Juventud Y Familia, CEFIJUFA (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.4.1.3.2- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto Centro De Formación Integral Juventud Y Familia, CEFIJUFA (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.5.1.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Restauración De Cubiertas De Alcázar De Colón (junio)	0	Producción

Actividades	% Cumplimiento	Estado
1.1.12.3.2.5.1.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Restauración De Cubiertas De Alcázar De Colón (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.5.1.3.2- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto Restauración De Cubiertas De Alcázar De Colón (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.5.2.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Restauración De Cubiertas De Fortaleza Ozama (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.5.2.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Restauración De Cubiertas De Fortaleza Ozama (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.5.2.3.2- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto Restauración De Cubiertas De Fortaleza Ozama (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.5.3.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Servicios de Restauración y Rehabilitación de Cubiertas del Museo de la Casas Reales (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.5.3.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Servicios de Restauración y Rehabilitación de Cubiertas del Museo de la Casas Reales (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.5.3.3.2- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto Servicios de Restauración y Rehabilitación de Cubiertas del Museo de la Casas Reales (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.5.4.1.2- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Servicios de Restauración y Rehabilitación de Cubiertas del Museo de la Familia del Siglo XIX (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.5.4.2.2- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Servicios de Restauración y Rehabilitación de Cubiertas del Museo de la Familia del Siglo XIX (junio)	0	Producción
1.1.12.3.2.5.4.3.2- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto Servicios de Restauración y Rehabilitación de Cubiertas del Museo de la Familia del Siglo XIX (junio)	0	Producción
Dirección de Políticas de Viviendas y Edificaciones		
2.3.13.6.2- Análisis de alternativas y lecciones aprendidas de programas similares	100	Lograda

Actividades	% Cumplimiento	Estado
2.3.13.6.3- Definición del objetivo general y los objetivos específicos del programa	100	Lograda
2.3.13.6.4- Definición de la población objetivo y criterios de selección de beneficiarios	100	Lograda
2.3.13.6.5- Definición de los componentes y actividades del programa	100	Lograda
2.3.13.6.6- Definición de la estrategia de intervención del programa	100	Lograda
2.3.13.6.9- Identificación y elaboración del mapa de actores claves Leasing Habitacional	100	Lograda
2.3.13.6.10- Desarrollo de metodología para la realización de las consultas a actores clave	100	Lograda
2.3.13.7.2- Elaboración de fichas técnicas de indicadores	100	Lograda
2.3.13.9.6- Medir el costo, tiempo y eficiencia de las intervenciones	100	Lograda
2.3.13.9.7- Evaluar resultados sanitarios y sociales (higiene, trabajo infantil, satisfacción)	100	Lograda
2.3.13.9.8- Presentar informe de resultados e impacto al Comité Interinstitucional	100	Lograda
2.3.13.10.1- Identificación y elaboración del mapa de actores claves para el desarrollo de la Política de Gestión de Edificaciones.	100	Lograda
2.3.13.10.2- Desarrollo de metodología para sesiones y mesas de trabajo con actores claves.	100	Lograda
Dirección de Presupuesto de Obras		
1.1.29.1.1.4- Recibir la solicitud y registrar en la Matriz de Control de Presupuesto de Obras. (Abril)	100	Lograda
1.1.29.1.1.5- Recibir la solicitud y registrar en la Matriz de Control de Presupuesto de Obras. (Mayo)	100	Lograda
1.1.29.1.1.6- Recibir la solicitud y registrar en la Matriz de Control de Presupuesto de Obras. (Junio)	100	Lograda
1.1.29.1.2.4- Elaboración y gestion de aprobación del presupuesto (Abril)	100	Lograda
1.1.29.1.2.5- Elaboración y gestion de aprobación del presupuesto (Mayo)	100	Lograda
1.1.29.1.2.6- Elaboración y gestion de aprobación del presupuesto (Junio)	100	Lograda
Dirección de Registro Inmobiliario de Proyectos de Construcción		
1.1.21.2.1.2.1- Reporte trimestral de seguimiento de solicitud de donación o venta de terrenos al MIVED para la Transferencia de 6 Títulos de Proyectos de Inmuebles (Junio)	100	Lograda
1.1.21.2.1.4.1- Elaboración de un informe trimestral para el seguimiento de las solicitudes de transferencia de títulos y actualizar el indicador. (Junio)	100	Lograda

Actividades	% Cumplimiento	Estado
1.1.21.2.2.1.1- Expediente técnico y Planos Reformulados para la Tramitación de Expedientes a la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT) (Junio)	100	Lograda
1.1.21.2.2.2.1- Depósito de Expediente Técnico ante UTECT a la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.) (Junio)	100	Lograda
1.1.21.2.2.3.1- Elaboración de informe trimestral de seguimiento de expediente depositado ante UTECT. (Junio)	100	Lograda
1.1.21.2.3.1.1- Preparación del acto y/o evento público, para entrega de títulos en el proyecto de inmuebles construidos por el INVI / MIVED a nivel nacional (Junio).	100	Lograda
1.1.21.2.3.2.1- Informe de entrega de títulos de los inmuebles construidos por el INVI / MIVED a nivel nacional (Junio).	100	Lograda
1.1.21.2.4.3.1- Elaborar Informe de situación de los terrenos del Registro de Inmuebles a nombre del MIVED. (Junio)	100	Lograda
1.1.21.2.5.1.2- Depósito de documentos, en DTTL, (VUC) para las 5 Licencias de Construcción y 5 Certificado de No Objeción Técnica, para proyectos del estado (Segundo Trimestre)	100	Lograda
1.1.21.2.5.2.2- Aprobación en Ayuntamiento para las 5 Licencias de Construcción y 5 Certificado de No Objeción Técnica, para proyectos del estado (Segundo Trimestre)	100	Lograda
1.1.21.2.5.3.2- Aprobación en Medio Ambiente, seguimiento y respuesta a los dictámenes para las 5 Licencias de Construcción y 5 Certificado de No Objeción Técnica, para proyectos del estado. (Segundo Trimestre)	100	Lograda
Dirección de Tramitación, Tasación y Licencias		
3.2.2.2.1.1.4- Coordinación y monitoreo de la plataforma para la Optimización de la Ventanilla Única (Abril)	100	Lograda
3.2.2.2.1.1.5- Coordinación y monitoreo de la plataforma para la Optimización de la Ventanilla Única (Mayo)	100	Lograda
3.2.2.2.1.1.6- Coordinación y monitoreo de la plataforma para la Optimización de la Ventanilla Única (Junio)	100	Lograda
3.2.8.1.1.4- Recepción y Revisión de la documentación y planos para la Emisión de licencias y permisos de construcción dentro de los de los plazos establecidos. (Abril)	100	Lograda
3.2.8.1.1.5- Recepción y Revisión de la documentación y planos para la Emisión de licencias y permisos de	100	Lograda

Actividades	% Cumplimiento	Estado
construcción dentro de los de los plazos establecidos. (Mayo)		
3.2.8.1.1.6- Recepción y Revisión de la documentación y planos para la Emisión de licencias y permisos de construcción dentro de los de los plazos establecidos. (Junio)	100	Lograda
3.2.8.1.2.4- Revisión de la documentación y planos en las áreas técnicas para la Emisión de licencias y permisos de construcción dentro de los de los plazos establecidos. (Abril)	100	Lograda
3.2.8.1.2.5- Revisión de la documentación y planos en las áreas técnicas para la Emisión de licencias y permisos de construcción dentro de los de los plazos establecidos. (Mayo)	100	Lograda
3.2.8.1.2.6- Revisión de la documentación y planos en las áreas técnicas para la Emisión de licencias y permisos de construcción dentro de los de los plazos establecidos. (Junio)	100	Lograda
3.2.8.1.3.4- Control y verificación de calidad para la Emisión de licencias y permisos de construcción dentro de los de los plazos establecidos. (Abril)	100	Lograda
3.2.8.1.3.5- Control y verificación de calidad para la Emisión de licencias y permisos de construcción dentro de los de los plazos establecidos. (Mayo)	100	Lograda
3.2.8.1.3.6- Control y verificación de calidad para la Emisión de licencias y permisos de construcción dentro de los de los plazos establecidos. (Junio)	100	Lograda
3.2.8.1.4.4- Levantamiento de estatus de obra para la Emisión de licencias y permisos de construcción dentro de los de los plazos establecidos. (Abril)	100	Lograda
3.2.8.1.4.5- Levantamiento de estatus de obra para la Emisión de licencias y permisos de construcción dentro de los de los plazos establecidos. (Mayo)	100	Lograda
3.2.8.1.4.6- Levantamiento de estatus de obra para la Emisión de licencias y permisos de construcción dentro de los de los plazos establecidos. (Junio)	100	Lograda
3.2.8.1.5.4- Emisión de cartilla de licencia para la Emisión de licencias y permisos de construcción dentro de los de los plazos establecidos. (Abril)	100	Lograda
3.2.8.1.5.5- Emisión de cartilla de licencia para la Emisión de licencias y permisos de construcción dentro de los de los plazos establecidos. (Mayo)	100	Lograda
3.2.8.1.5.6- Emisión de cartilla de licencia para la Emisión de licencias y permisos de construcción dentro de los de los plazos establecidos. (Junio)	100	Lograda
Viceministerio de Cooperación y Relaciones Internacionales		

Actividades	% Cumplimiento	Estado
7.5.1.6.2.1.2- Difusión del portal Vivienda Segura para la diáspora dominicana: Realizar una estrategia de difusión multicanal enfocada en aumentar su uso y alcance. (Segundo trimestre).	100	Lograda
7.5.1.6.4.2.2- Articulación y/o acercamientos interinstitucionales con entidades estratégicas para la cooperación. (Segundo trimestre)	100	Lograda
Viceministerio de Vivienda, Hábitat y Edificaciones		
2.2.3.1.1.1.2- Reunión con Hacienda y Economía, Liga Municipal y las EDEE para la Creación del Comité de Vivienda y Hábitat Digno.	100	Lograda
2.2.3.1.1.2.2- Reunión con las instituciones que formarán parte del comité: Hacienda y Economía, MOPC, Liga Municipal, DGAPP, MINPRE y la reresentación de los sectores sociales (Habitat for Humanity, Techo-RD y Ciudad Alternativa).	100	Lograda
2.3.5.1.2- Elaboración de Informe de evaluación de programa "Finaliza Tu Vivienda" por provincia y especificar región de impacto.	100	Lograda
2.3.5.2.2- Asignación y fiscalización del uso de Materiales "Finaliza Tu Vivienda" por provincia y especificar región de impacto.	100	Lograda
2.3.8.1.1.2- Informde trimestreal de seguimiento a la ejecución del programa de Mejoramiento del Hábitat en la región Enriquillo.	0	Producción
2.3.8.2.1.2- Informde trimestreal de seguimiento a la ejecución del programa de Mejoramiento del Hábitat en la región Yuma.	0	Producción
2.3.8.3.1.2- Informde trimestreal de seguimiento a la ejecución del programa de Mejoramiento del Hábitat en la región El Valle.	100	Lograda
2.3.8.4.1.2- Informde trimestreal de seguimiento a la ejecución del programa de Mejoramiento del Hábitat en la región Valdesia.	100	Lograda
2.4.2.1.2- Implementar programas de formación continua en gestión de riesgos, resiliencia climática, y sostenibilidad para el personal de la institución, garantizando que todos los niveles de la organización estén capacitados.	100	Lograda
2.4.2.2.2- Realizar las evaluaciones de Riesgos e inspección de las edificaciones de ocupa el Ministerio.	100	Lograda
2.4.10.3.4- Mantener la representación institucional del MIVHED ante los organismos de Coordinación, Prevención, Mitigación y Respuesta ante Desastre.	100	Lograda

Actividades	% Cumplimiento	Estado
2.4.10.3.5- Mantener la representación institucional del MIVHED ante los organismos de Coordinación, Prevención, Mitigación y Respuesta ante Desastre.	100	Lograda
2.4.10.3.6- Mantener la representación institucional del MIVHED ante los organismos de Coordinación, Prevención, Mitigación y Respuesta ante Desastre.	100	Lograda
Dirección de Atención al Usuario		
7.1.2.3.2.1- Coordinar con la Dirección de Tecnología la puesta en marcha del ChatBot institucional para la atención al usuario. (Mayo)	100	Lograda
7.1.2.3.3.2.1- Desarrollar solución para el procesamiento automatizado de la data. (Abril - Mayo)	100	Lograda
7.1.2.3.3.3- Realizar pruebas e implementar solución. (Junio)	100	Lograda
7.1.2.3.4.1.1- Definir proyecto de repositorio digital para (Catálogo de soluciones y preguntas frecuentes - base de conocimiento) (Mayo-Junio)	100	Lograda
7.2.1.6.2.1- Diseñar plan de gestión de RQDS y caracterización. (Abril)	100	Lograda
7.2.1.6.2.2.1- Centralización de las fuentes de datos. (Abril - Mayo)	100	Lograda
7.2.1.6.2.3.1- Análisis e interpretación de resultados de la Gestión y Caracterización de RQDS (Junio)	100	Lograda
7.4.1.9.2.1- Definir de la metodología de la encuesta de Satisfacción al usuario. (Abril)	100	Lograda
7.4.1.9.3.3- Socializar con todo el equipo la documentación aprobada	100	Lograda
7.4.1.9.3.6- Diseño e implementación de indicadores de gestión de la DAU.	100	Lograda
7.4.1.9.3.7- Identificación y evaluación de riesgos de la DAU. (Abril)	100	Lograda
7.4.1.9.3.8- Identificación grupos de interés de la DAU. (Mayo)	100	Lograda
Dirección de Compras y Contrataciones		
4.1.31.2.2.4- Gestionar la publicación en el portal institucional de todos los procesos de compras y contrataciones, la Relación de Compras por Debajo del Umbral y la Relación de Compras a MIPYMES ejecutadas en el mes. (abril)	100	Lograda
4.1.31.2.2.5- Gestionar la publicación en el portal institucional de todos los procesos de compras y contrataciones, la Relación de Compras por Debajo del Umbral y la Relación de Compras a MIPYMES ejecutadas en el mes. (mayo)	100	Lograda
4.1.31.2.3.4- Seguimiento procesos de compra o contratación. (abril)	100	Lograda

Actividades	% Cumplimiento	Estado
4.1.31.2.3.5- Seguimiento procesos de compra o contratación. (mayo)	100	Lograda
Dirección de Comunicaciones		
5.2.6.1.2- Investigación, creación de estructura, redacción, diagramación, diseño y difusión por vías internas del boletín. 2do T	100	Lograda
5.2.6.2.2- Agenda mediática 2do T	100	Lograda
6.3.1.2.1.2.2- Seguir la comunicación del plan de diagnóstico de clima laboral y percepción institucional, según lo aprobado con RHH y mantener los boletines internos con historias de éxito y beneficios. 2do T	100	Lograda
6.3.1.2.1.3.2- Audiovisual sobre la experiencia laboral en el Ministerio. 2do T	100	Lograda
6.3.1.2.1.6.2- Campaña en redes sociales y medios sobre la experiencia de trabajar en el Ministerio y Seguimiento a indicadores de satisfacción laboral. 2do T	100	Lograda
7.7.2.10.2.1.2- Proceso de Diagnóstico con la Dirección de Atención al Usuario, para identificar los canales de acceso y barreras comunicacionales y Producción de contenido audiovisual y gráfico accesible . 2do T	0	Producción
7.7.2.10.2.2.2- Planificación y ejecución de campañas temáticas enfocadas en los servicios disponibles en : vivienda, gestión de títulos, entre otras aprobadas. 2do T	0	Producción
7.7.2.10.2.3.2- Plan de comunicación de las activaciones comunitarias en barrios y provincias realizadas por la Dirección de Atención al Usuario junto con otras áreas del ministerio. 2do T	0	Producción
Dirección de Control de Gestión		
5.6.1.3.1.2.1- Planificación del proyecto de implementación cultura de calidad, incluyendo cronograma, responsables y recursos. (Abril)	100	Lograda
5.6.1.3.1.2.2- Planificación del proyecto de implementación cultura de calidad, incluyendo cronograma, responsables y recursos. (Mayo)	100	Lograda
5.6.1.3.1.2.3- Planificación del proyecto de implementación cultura de calidad, incluyendo cronograma, responsables y recursos. (Junio)	100	Lograda
5.6.3.5.1.2.2- Planificación del proyecto de implementación cultura de calidad, incluyendo cronograma, asignación de responsables y determinación de los recursos para su ejecución. (Abril)	100	Lograda
5.6.3.5.1.2.3- Planificación del proyecto de implementación cultura de calidad, incluyendo cronograma, asignación de responsables y determinación de los recursos para su ejecución. (Mayo)	100	Lograda

Actividades	% Cumplimiento	Estado
5.6.3.5.1.2.4- Planificación del proyecto de implementación cultura de calidad, incluyendo cronograma, asignación de responsables y determinación de los recursos para su ejecución. (Junio)	100	Lograda
5.6.3.5.1.3.2- Capacitación de colaboradores en los requisitos de las normas ISO 37001:2021 Sistema de Gestión Antisoborno y ISO 37301:2021 Sistema de Gestión de Cumplimiento. (Abril)	100	Lograda
5.6.3.5.1.3.3- Capacitación de colaboradores en los requisitos de las normas ISO 37001:2021 Sistema de Gestión Antisoborno y ISO 37301:2021 Sistema de Gestión de Cumplimiento. (Mayo)	100	Lograda
5.6.3.5.1.3.4- Capacitación de colaboradores en los requisitos de las normas ISO 37001:2021 Sistema de Gestión Antisoborno y ISO 37301:2021 Sistema de Gestión de Cumplimiento. (Junio)	100	Lograda
5.6.4.4.1.1- Designación y/o actualización de enlaces de áreas de apoyo y misionales de autodiagnóstico CAF. (Abril)	100	Lograda
5.6.4.4.1.2- Capacitación de equipos modelo CAF áreas de apoyo y misionales. (Abril)	100	Lograda
5.6.4.4.1.3- Revisión consolidación final final de autodiagnóstico CAF. (Mayo - Junio)	100	Lograda
5.6.4.4.1.4- Enviar al MAP el autodiagnóstico CAF. (Junio)	100	Lograda
5.6.4.4.1.5- Elaboración de plan de mejora Marco Común de Evaluación (CAF) implementado según criterios. (Junio)	100	Lograda
5.6.4.4.1.6- Envío de informes de plan de mejora CAF 2026	100	Lograda
5.6.4.4.2.1.2- Reunión con analista de contraloría para implementación de NOBACI. (Segundo trimestre)	100	Lograda
5.6.4.4.2.2.2- Revisar el cumplimiento de los requerimientos para proceder con la actualización correspondiente. (Segundo trimestre)	100	Lograda
5.6.4.4.2.3.2- Realizar la carga de documentos actualizados, aprobados y consensuados. (Segundo trimestre)	100	Lograda
5.6.4.4.2.4.2- Remitir el informe de avances a la CGR. (Segundo trimestre)	100	Lograda
5.6.4.4.4.2.2- Realizar reuniones con analista de contraloría para seguimiento del ICI. (Segundo trimestre)	100	Lograda
5.6.4.4.4.3.4- Solicitud de carga de evidencias en la plataforma ICI de responsables. (abril)	100	Lograda
5.6.4.4.4.3.5- Solicitud de carga de evidencias en la plataforma ICI de responsables. (mayo)	100	Lograda

Actividades	% Cumplimiento	Estado
5.6.4.4.4.3.6- Solicitud de carga de evidencias en la plataforma ICI de responsables. (junio)	100	Lograda
5.6.4.4.5.4- Consolidar y diagramar el documento final. (mayo)	100	Lograda
5.6.4.4.5.5- Publicar el catálogo en los canales oficiales. (mayo)	100	Lograda
5.6.4.4.5.6- Desarrollar campaña de socialización interna y externa del Catálogo de Servicios, alineada a la estrategia institucional de comunicación y experiencia ciudadana. (mayo)	100	Lograda
5.6.4.4.7.1- Solicitar asistencia técnica al Ministerio de Administración Pública para el acompañamiento en la elaboración de la Carta Compromiso al Ciudadano. (junio)	100	Lograda
5.6.4.4.7.2- Análisis de los servicios del MIVHED. (junio)	100	Lograda
5.6.4.4.8.1- Elaboración de TDR y solicitud. (abril)	100	Lograda
5.6.4.4.9.1- Actualización de la metodología institucional de gestión de riesgos. (marzo - abril)	100	Lograda
5.6.4.4.9.2.1- Sensibilización y capacitación al personal dentro del alcance del SIG. (mayo)	100	Lograda
5.6.4.4.9.2.2- Sensibilización y capacitación al personal dentro del alcance del SIG. (junio)	100	Lograda
5.6.4.4.9.3.1- Identificación y evaluación de riesgos y oportunidades por procesos. (mayo)	100	Lograda
5.6.4.4.9.3.2- Identificación y evaluación de riesgos y oportunidades por procesos. (junio)	75	No Lograda
5.6.4.4.10.3- Revisión de bases, criterios y requisitos del reconocimiento para la Postulación al Reconocimiento a las Mejores Prácticas en Materia de ODS. . (abril)	100	Lograda
5.6.4.4.10.5- Coordinar la recopilación y validación de información con las áreas responsables para la Postulación al Reconocimiento a las Mejores Prácticas en Materia de ODS. . (abril-junio)	100	Lograda
5.6.4.4.10.6- Redacción del documento y anexos requeridos para la Postulación al Reconocimiento a las Mejores Prácticas en Materia de ODS. . (abril-junio)	100	Lograda
5.6.4.4.10.7- Recopilar evidencias de cumplimiento de los requerimientos para la Postulación al Reconocimiento a las Mejores Prácticas en Materia de ODS. . (abril-junio)	100	Lograda
5.6.4.4.10.8- Revisión final y remisión por los canales establecidos para la Postulación al Reconocimiento a las Mejores Prácticas en Materia de ODS. . (junio)	100	Lograda
5.6.4.4.11.4- Configuración del flujo en SharePoint. (abril)	100	Lograda

Actividades	% Cumplimiento	Estado
5.6.4.4.12.2- Realizar solicitud a compras para la Contratación de la empresa consultora. (Junio)	100	Lograda
5.6.4.4.12.3- Elaboración del plan de documentación de la empresa consultora. (junio)	100	Lograda
5.6.4.4.13.3- Elaboración de informe diagnóstico. (abril)	100	Lograda
5.6.4.4.13.4- Elaboración del cronograma de actualización. (abril)	100	Lograda
5.6.4.4.14.2- Rediseño del proceso de auditoría (Actualización de la documentación del proceso) (Junio)	100	Lograda
5.6.4.4.14.4- Definición del alcance y tipos de auditorías (internas/externas). (Junio)	100	Lograda
5.6.4.4.14.5- Elaboración del Programa Anual de Auditorías. (Junio)	100	Lograda
5.6.4.4.14.8- Elaboración de los términos de referencia (TDR). (Junio)	100	Lograda
5.6.4.4.14.13- Solicitud del proceso de compras Auditoría interna al SIG - tercerizada. (Junio)	100	Lograda
5.6.4.4.14.15- Elaboración del plan de auditorías por procesos. (Junio)	100	Lograda
Dirección Financiera		
4.1.20.2.1.4- Generar los reportes desde el sistema de contabilidad, una vez realizado el cierre a fin de mes. (abril).	100	Lograda
4.1.20.2.1.5- Generar los reportes desde el sistema de contabilidad, una vez realizado el cierre a fin de mes. (mayo).	100	Lograda
4.1.20.2.1.6- Generar los reportes desde el sistema de contabilidad, una vez realizado el cierre a fin de mes. (junio).	100	Lograda
4.1.20.2.2.4- Actualización de los reportes impositivos en la Dirección General de Impuestos Internos. (abril)	100	Lograda
4.1.20.2.2.5- Actualización de los reportes impositivos en la Dirección General de Impuestos Internos. (mayo)	100	Lograda
4.1.20.2.2.6- Actualización de los reportes impositivos en la Dirección General de Impuestos Internos. (junio)	100	Lograda
4.1.20.2.3.4- Elaborar Certificación de Retención con las deducciones reflejadas en el documento de pago. (abril)	100	Lograda
4.1.20.2.3.5- Elaborar Certificación de Retención con las deducciones reflejadas en el documento de pago. (mayo)	100	Lograda
4.1.20.2.3.6- Elaborar Certificación de Retención con las deducciones reflejadas en el documento de pago. (junio)	100	Lograda
4.1.20.3.1.1- Elaborar reportes de las asignaciones de cuota de DIGEPRES para comprometer y devengar trimestralmente. (abril)	100	Lograda

Actividades	% Cumplimiento	Estado
4.1.20.3.2.4- Elaborar reportes de ejecución de las cuentas presupuestaria en cada etapa del gasto, Preventivo, Compromiso, Devengado y Libramiento. (abril)	100	Lograda
4.1.20.3.2.5- Elaborar reportes de ejecución de las cuentas presupuestaria en cada etapa del gasto, Preventivo, Compromiso, Devengado y Libramiento. (mayo)	100	Lograda
4.1.20.3.2.6- Elaborar reportes de ejecución de las cuentas presupuestaria en cada etapa del gasto, Preventivo, Compromiso, Devengado y Libramiento. (junio)	100	Lograda
4.1.23.1.1.4- Informes de ejecución para Oficina de Libre Acceso a la Información. (abril)	100	Lograda
4.1.23.1.1.5- Informes de ejecución para Oficina de Libre Acceso a la Información. (mayo)	100	Lograda
4.1.23.1.1.6- Informes de ejecución para Oficina de Libre Acceso a la Información. (junio)	100	Lograda
4.1.23.1.4.4- Distribución y entrega de tiques Combustibles. (abril)	100	Lograda
4.1.23.1.4.5- Distribución y entrega de tiques Combustibles. (mayo)	80	Producción
4.1.23.1.4.6- Distribución y entrega de tiques Combustibles. (junio)	70	Producción
5.1.2.7.1.1.1.1- Imputar los gastos identificados con la política transversal de Género, en la actividad 0006 Desarrollo de la gestión administrativa para enfoque de género. (abril)	100	Lograda
5.1.2.16.1.1.1.1- Imputar los gastos identificados con la política transversal de Gestión de riesgo climático, en la actividad 0007 Gestión del Riesgo y Cambio Climático. (abril)	100	Lograda
Dirección de Fiscalización		
4.1.5.1.1.4- Programación de visita de campo para fiscalización de contrato. (Abril)	100	Lograda
4.1.5.1.1.5- Programación de visita de campo para fiscalización de contrato. (Mayo)	100	Lograda
4.1.5.1.1.6- Programación de visita de campo para fiscalización de contrato. (Junio)	100	Lograda
4.1.5.1.2.4- Elaboración y/ o actualización de informes (1-Evaluación de Contratos, 2- Conclusión de Contratos, 3-Mobiliarios, Equipos Médicos, 4-Fiscalización sin contrato, 5-Rescisión de contrato, 6-Ejecutivos y/o Especiales).	100	Lograda
4.1.5.1.2.5- Elaboración y/ o actualización de informes (1-Evaluación de Contratos, 2- Conclusión de Contratos,	100	Lograda

Actividades	% Cumplimiento	Estado
3-Mobiliarios, Equipos Médicos, 4-Fiscalización sin contrato, 5-Rescisión de contrato, 6-Ejecutivos y/o Especiales).		
4.1.5.1.2.6- Elaboración y/ o actualización de informes (1-Evaluación de Contratos, 2- Conclusión de Contratos, 3-Mobiliarios, Equipos Médicos, 4-Fiscalización sin contrato, 5-Rescisión de contrato, 6-Ejecutivos y/o Especiales).	100	Lograda
4.1.5.1.3.2- Conciliación con los contratista de Fiscalización de Contrato. (Segundo Trimestre)	100	Lograda
4.1.5.2.1.2- Comparación del informe de conclusión de contratos con la cubicación final. (Segundo trimestre)	100	Lograda
4.1.5.2.2.2- Elaboración y entrega del Acta Final Contrato. (Segundo Trimestre)	100	Lograda
4.1.5.3.1.2- Exposición del tema seleccionado. (Segundo trimestre)	100	Lograda
4.1.5.4.2.2- Monitorear los acuerdos de desempeño laboral. (Segundo Trimestre)	100	Lograda
4.1.5.5.1.2- Reuniones de monitoreo y seguimiento a la planificación trimestralmente. (Segundo trimestre)	100	Lograda
Dirección de Planificación y Desarrollo		
5.1.2.7.1- Actualizar el Comité de Equidad de Género	100	Lograda
5.1.2.7.2- Taller al Comité de Equidad de Género	100	Lograda
5.1.2.7.3.1- Conformación-Colaboradores ocupando los cargos de Género (abril)	100	Lograda
5.1.2.7.12.1- Impulsar el desarrollo de una cultura de igualdad con sensibilización, inducción a nuevos conceptos (mayo)	100	Lograda
5.1.2.13.1.2- Plan Ambiental Institucional (Mayo)	100	Lograda
5.1.2.13.2.2- Informe de monitoreo y Evaluación del Plan Ambiental 2do T	100	Lograda
5.1.2.13.3.2- Campañas/charlas de Eficiencia Energética 2do T	100	Lograda
5.1.2.22.1.1.3- Actas de reuniones de la CMH de manera Bimensual. (tercer bimestre)	100	Lograda
5.1.2.22.1.2- Seguimiento y revisión a la política de participación social. (Mayo)	100	Lograda
5.1.2.22.1.3.4- Actualización del registro de las ASFL (Base de datos) -Mensual. (abril)	100	Lograda
5.1.2.22.1.3.5- Actualización del registro de las ASFL (Base de datos) -Mensual. (mayo)	100	Lograda
5.1.2.22.1.3.6- Actualización del registro de las ASFL (Base de datos) -Mensual. (junio)	100	Lograda
5.1.7.8- Proceso de elaboración MOF: Remisión de borrador del Manual de organización y funciones para revisión del organo rector.	100	Lograda

Actividades	% Cumplimiento	Estado
5.1.7.9- Adecuación de observaciones realizadas a las funciones del MOF	100	Lograda
5.1.7.10- Remisión al MAP de resolución que apureba Manual de Organización y Funciones para ser refrendada.	100	Lograda
5.1.7.11- Distribución y socialización del Manual de Organización y Funciones via digital.	100	Lograda
5.1.7.12- Carga de estructura organizativa de Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP).	100	Lograda
5.1.7.13.1.2- Garantizar que las habilitaciones otorgadas sean dadas con registro completo y debidamente inspeccionadas reportar de manera trimestral. (Segundo Trimestre)	100	Lograda
5.1.7.13.2.2- Coordinar las reuniones ordinarias y extraordinarias de la comisión mixta de habilitación reportar de manera bimensual. (Segundo Trimestre)	100	Lograda
5.1.7.13.3.4- Mantener actualizada la plataforma del SIGASFL reportar mensualmente. (abril)	100	Lograda
5.1.7.13.3.5- Mantener actualizada la plataforma del SIGASFL reportar mensualmente. (mayo)	100	Lograda
5.1.7.13.3.6- Mantener actualizada la plataforma del SIGASFL reportar mensualmente. (junio)	100	Lograda
5.1.7.13.4.4- Actualización de la Matriz de Desestimación de Solicitudes de Habilitación de las ASFL. (abril)	100	Lograda
5.1.7.13.4.5- Actualización de la Matriz de Desestimación de Solicitudes de Habilitación de las ASFL. (mayo)	100	Lograda
5.1.7.13.4.6- Actualización de la Matriz de Desestimación de Solicitudes de Habilitación de las ASFL. (junio)	100	Lograda
5.1.7.14.1.2- Realizar cronograma de inspecciones de nuevo registro y para visitas de seguimiento a proyectos. (segundo trimestre)	100	Lograda
5.1.7.14.2.3- Realizar visitas de inspección y de seguimiento a proyectos. (tercer bimestre)	100	Lograda
5.1.7.14.3.3- Retroalimenta a las ASFL sobre los resultados obtenidos en el proceso de inspección. (tercer bimestre)	100	Lograda
5.1.7.15.4.2- Coordinar las evaluaciones de los proyectos presentados por las ASFL dentro del plazo dispuesto para la evaluación, completando adecuadamente todos los campos del formulario de evaluación y la aprobación de la comisión / La evaluación técnica tendrá lugar desde marzo al 30 de junio. (mayo-junio)	100	Lograda

Actividades	% Cumplimiento	Estado
5.1.7.16.1.2- Informar y motivar a las ASFL para la presentación de sus Rendiciones de Cuentas dentro del plazo correspondiente. Reportar de manera trimestral. (Segundo trimestre)	100	Lograda
5.1.7.16.2.2- Revisión oportuna de las Rendiciones de Cuentas presentadas a través del SIGASFL. Reportar de manera trimestral. (Segundo trimestre)	100	Lograda
5.4.3.2- Difusión y/o socialización de la Política de Gestión de Innovación		Diseño
5.4.3.3.1- Creación de comité de un grupo multidisciplinario encargado de liderar iniciativas de innovación.		Diseño
5.4.3.3.2- Crear Cronograma con reuniones periódicas del Comité de Innovación.		Diseño
5.5.2.2.6.4- Realizar los seguimientos de POA mensuales a cada dirección (abril).	100	Lograda
5.5.2.2.6.5- Realizar los seguimientos de POA mensuales a cada dirección (mayo).	100	Lograda
5.5.2.2.6.6- Realizar los seguimientos de POA mensuales a cada dirección (junio).	100	Lograda
5.5.2.2.7.4- Elaborar reportes mensuales de cumplimiento de POA de cada área (abril).	100	Lograda
5.5.2.2.7.5- Elaborar reportes mensuales de cumplimiento de POA de cada área (mayo).	100	Lograda
5.5.2.2.7.6- Elaborar reportes mensuales de cumplimiento de POA de cada área (junio).	100	Lograda
5.5.3.2.2.1.1- Visitas de reconocimiento a los nuevos proyectos (Junio).	100	Lograda
5.5.3.2.2.2.1- Informe técnico de ingeniería (Junio).	100	Lograda
5.5.3.2.2.3.1- Presupuesto Proyecto nuevo (Junio)	100	Lograda
5.5.3.2.2.4.1- Desarrollo del documento de perfil del proyecto nuevo (Junio).	100	Lograda
5.5.3.2.2.5.1- Gestión de Categoría (Estructura) Programática del proyecto con código SNIP asignado , (proyecto nuevo)(Junio).	100	Lograda
5.5.3.2.2.6.2- Solicitud de estatus de Proyecto a reevaluar (junio).	100	Lograda
5.5.3.2.2.7.2- Presupuesto de Proyectos en reevaluación (Junio).	100	Lograda
5.5.3.2.2.8.2- Desarrollo del documento de perfil del proyecto reevaluado (Jun).	100	Lograda
5.5.3.2.2.9.1- Gestión de Categoría (Estructura) Programática del proyecto reevaluado, de ser requerida su variación (junio).	100	Lograda

Actividades	% Cumplimiento	Estado
5.5.7.1- Revisión de la Estructura Programática del ministerio y proponer los cambios de lugar o confirmación de que no habrán cambios en la misma.	100	Lograda
5.5.7.2- Solicitar Cambios al Órgano Rector (DIGEPRES) a la Estructura Programática (si aplica)	100	Lograda
5.5.10.2.2- egistro de la Reprogramación trimestral en la Plataforma del SNIP de los proyectos a ejecutar (2do Trimestre).	100	Lograda
5.5.10.4.2- Registro de la Ejecución trimestral en la Plataforma del SNIP de los proyectos (2do trimestre).	100	Lograda
5.5.10.6.2- Seguimiento ejecución de proyectos (Mayo)	100	Lograda
Dirección de Recursos Humanos		
6.1.2.2.1.1- Actualizar Plan De Comunicación Interna Anual	0	Producción
6.1.2.2.1.4.2- Implementación Intranet. Mayo	100	Lograda
6.1.2.2.1.5.2- Campaña Intranet. Junio	100	Lograda
6.1.3.1.3- Programar y ejecutar operativos de salud integral, Salud mental con nuestra psicóloga, charlas, conferencias, talleres.	100	Lograda
6.1.3.1.10.1- Ejecutar actividades de Salud y Seguridad del Trabajo y de Prevención de Riesgos Laborales.	100	Lograda
6.1.4.2.1.2- Coordinar la participación de los colaboradores en las diferentes charlas sobre derechos y deberes y la socialización de los Planes y beneficios que posee la Institución	80	Producción
6.1.4.2.1.3- Apoyar en la motivación de los colaboradores en la participación de las Encuestas que son que contribuyan a la construcción de un mejor Clima Laboral	80	Producción
6.1.5.3.3.1.1- Renovación Alianzas estratégicas e inclusión de nuevas alianzas. (Abril)	100	Lograda
6.1.5.3.3.2.2- Implementación de actividades (talleres, sesiones, charlas, etc.) (Segundo trimestre)	100	Lograda
6.1.5.3.4.1.2- Validación de Asignación de los Beneficios por Grupo Ocupacional (Segundo trimestre)	100	Lograda
6.2.6.4.3- Diseño del plan de capacitación 2026 basado en el levantamiento realizado con los líderes sobre los hallazgos de la detección de necesidades.	100	Lograda
6.2.7.1.1.3- Seguimiento con las direcciones sobre la construcción de sus matrices de puestos claves	0	Producción
6.3.4.2.1.1- Difundir las vacantes internamente y externamente en redes sociales institucionales (LinkedIn, Instagram), correo institucional, portal de empleo.	100	Lograda

Actividades	% Cumplimiento	Estado
6.3.6.1.2- Diseño y mantenimiento de la matriz de Banco de Elegibles actualizada con la digitalización y categorización de los CV que se reciben. (Junio)	100	Lograda
6.4.3.1.4- Generar preventivo de nómina para proyección de cuota presupuestaria Abril	100	Lograda
6.4.3.1.5- Generar preventivo de nómina para proyección de cuota presupuestaria Mayo	100	Lograda
6.4.3.1.6- Generar preventivo de nómina para proyección de cuota presupuestaria Junio	100	Lograda
6.4.3.3.4- Elaboración de novedades de nómina Abril	100	Lograda
6.4.3.3.5- Elaboración de novedades de nómina Mayo	100	Lograda
6.4.3.3.6- Elaboración de novedades de nómina Junio	100	Lograda
6.4.3.6.4- Registrar en sistema BIOTIME el personal de Nuevo Ingreso	100	Lograda
6.4.3.6.5- Registrar en sistema BIOTIME el personal de Nuevo Ingreso	100	Lograda
6.4.3.6.6- Registrar en sistema BIOTIME el personal de Nuevo Ingreso	100	Lograda
6.4.3.7.1.1- Recibir y verificar las requisiciones de personal para dar inicio al proceso de reclutamiento y selección. Mayo	100	Lograda
6.4.3.7.2.1- Realizar entrevistas a los candidatos para la cobertura de vacantes y elaborar los respectivos informes de entrevista. Mayo	100	Lograda
6.4.3.7.3.1- Aplicar y registrar los resultados de las pruebas psicométricas aplicadas a los candidatos seleccionados. Mayo	100	Lograda
6.4.3.7.4.1- Elaborar la comunicación y la plantilla de solicitud de No Objeción de los nuevos ingresos aprobados por la institución para su envío al MAP. Mayo	100	Lograda
6.4.3.7.5.1- Solicitar y registrar la documentación requerida para la conformación de los expedientes de los nuevos ingresos. Mayo	100	Lograda
6.4.3.7.6.1- Realizar la inducción institucional a todo el personal de nuevo ingreso. Mayo	100	Lograda
Dirección de Transformación Digital		
5.3.3.1.2.1- Solicitar cotizaciones y levantar comparativo de ofertas Hyperconverged de infraestructura de TI	100	Lograda
5.3.3.1.3.1- Solicitar aprobación de la OGTIC Hyperconverged de infraestructura de TI (Abril)	100	Lograda
5.3.3.1.4.1- Solicitar a la Unidad de Compras y Contrataciones, vía el VAF, Hyperconverged de infraestructura de TI (Abril)	100	Lograda
5.3.3.1.5.1- Seguimiento proceso de licitación Hyperconverged de infraestructura de TI (Abril-Junio)	100	Lograda

Actividades	% Cumplimiento	Estado
5.3.3.2.2.1- Recibir y validar el equipamiento entregado para Fortalecer la central de telefónica y comunicación) (Abril)	0	Producción
5.3.3.2.3.1- Instalar y configurar los equipos en el Edificio 2 para (Fortalecer la central de telefónica y comunicación) (Abril)	100	Lograda
5.3.6.1.4.1- Solicitar aprobación de la OGTIC Renovar el 30% del equipamiento de dispositivos finales (Abril)	100	Lograda
5.3.6.1.5.1- Remitir expediente a Compras con VAF Renovar el 30% del equipamiento de dispositivos finales (Abril)	100	Lograda
5.3.6.1.6.1- Seguimiento proceso de licitación para Renovar el 30% del equipamiento de dispositivos finales (Abril-Mayo)	100	Lograda
5.3.6.1.7.1- Recepción técnica de los nuevos dispositivos para Renovar el 30% del equipamiento de dispositivos finales (Abril-Mayo)	100	Lograda
5.3.9.3.3.1- Aplicar las diferentes normativas para cumplir con los lineamientos de la OGTIC. (Mayo-Junio)	100	Lograda
5.3.9.5.3.1- Solicitar aprobación de la OGTIC para la herramienta de visualización arquitectónica para presentar proyectos en 3D (Abril) (Lumion)	100	Lograda
5.3.9.6.2.1- Solicitar cotizaciones y levantar comparativo de ofertas de la Renovación para Suplir a las áreas técnicas de herramientas (Autodesk) (Abril)	100	Lograda
5.3.9.6.3.1- Solicitar aprobación de la OGTIC para la renovación para suplir a las áreas técnicas de herramientas (Autodesk) para diseño y visualización de proyectos en 2D y 3D. (Abril)	100	Lograda
5.3.9.6.5.2- Seguimiento proceso de licitación para la Renovación para Suplir a las áreas técnicas de herramientas (Autodesk) para diseño y visualización de proyectos en 2D y 3D. (Abril-Junio)	100	Lograda
5.3.9.6.6.1- Instalar y activar la plataforma en equipos institucionales para la Renovación para Suplir a las áreas técnicas de herramientas (Autodesk) para diseño y visualización de proyectos en 2D y 3D. (Abril-Mayo)	100	Lograda
5.3.9.7.2.1- Solicitar cotizaciones y levantar comparativo de ofertas Renovación de los Software de Endpoint Central, Mesa de Ayuda y operations management . (Abril)	0	Producción
5.3.9.7.3.1- Solicitar aprobación de la OGTIC Renovación de los Software de Endpoint Central, Mesa de Ayuda y operations management. (Abril)	0	Producción
5.3.9.7.4.1- Solicitar a la Unidad de Compras y Contrataciones, vía el VAF Renovación de los Software	0	Producción

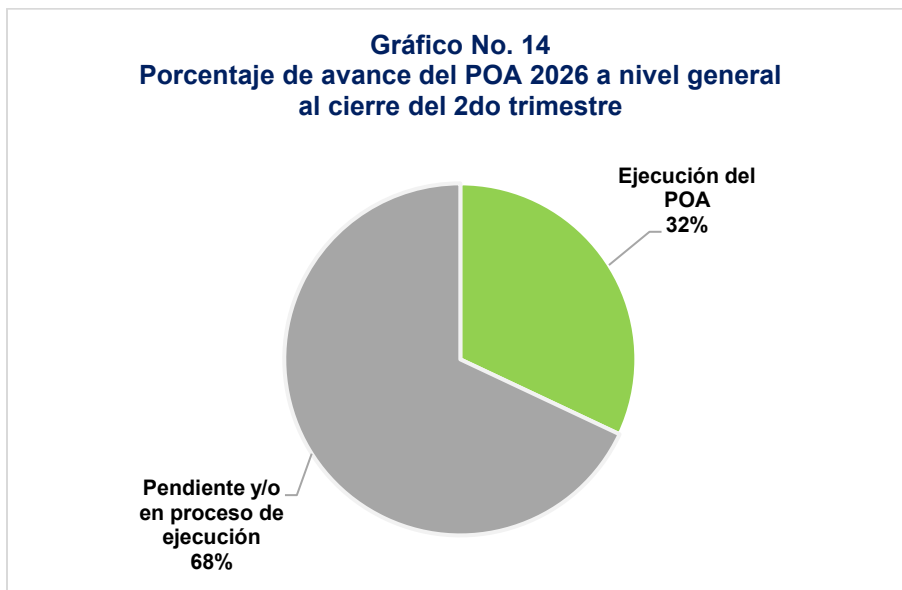
Actividades	% Cumplimiento	Estado
de Endpoint Central, Mesa de Ayuda y operations management. (Abril)		
5.3.9.7.5.1- Seguimiento proceso de licitación Renovación de los Software de Endpoint Central, Mesa de Ayuda y operations management. (Abril-Junio)	0	Producción
5.3.9.8.2.1- Solicitar cotizaciones y levantar comparativo de ofertas para Dotar a las áreas técnicas de una herramienta intuitiva de modelado 3D para el diseño conceptual y visualización rápida de proyectos (SketchUp). (Abril)	100	Lograda
5.3.9.8.3.1- Solicitar aprobación de la OGTIC para Dotar a las áreas técnicas de una herramienta intuitiva de modelado 3D para el diseño conceptual y visualización rápida de proyectos (SketchUp). (Abril)	100	Lograda
5.3.9.8.4.1- Solicitar a la Unidad de Compras y Contrataciones, vía el VAF para Dotar a las áreas técnicas de una herramienta intuitiva de modelado 3D para el diseño conceptual y visualización rápida de proyectos (SketchUp). (Abril)	100	Lograda
5.3.9.8.5.1- Seguimiento proceso de licitación para Dotar a las áreas técnicas de una herramienta intuitiva de modelado 3D para el diseño conceptual y visualización rápida de proyectos (SketchUp). (Abril-Junio)	100	Lograda
5.3.9.9.2.1- Solicitar cotizaciones y levantar comparativo de ofertas para la herramienta de (Photoshop, InDesign, etc) (Abril)	100	Lograda
5.3.9.9.3- Solicitar aprobación de la OGTIC para la herramienta (Photoshop, InDesign, etc.)	100	Lograda
5.3.9.9.3.1- Solicitar aprobación de la OGTIC para la herramienta (Photoshop, InDesign, etc.) (Abril)	100	Lograda
5.3.9.9.4.1- Solicitar a la Unidad de Compras y Contrataciones, vía el VAF para la herramienta (Photoshop, InDesign, Etc.) (Abril)	100	Lograda
5.3.9.9.5.1- Seguimiento proceso de licitación para las herramientas (Photoshop, InDesign, Etc.) (Abril, Mayo, Junio)	100	Lograda
5.3.12.1.2.1- Solicitar cotizaciones y levantar comparativo de ofertas para dar a conocer a los viceministerios y direcciones técnicas de una herramienta geoespacial que apoye la planificación y toma de decisiones (ArGIS). (Mayo)	100	Lograda
5.3.12.1.3.1- Solicitar aprobación de la OGTIC para la herramienta geoespacial (ArGIS)	100	Lograda

Actividades	% Cumplimiento	Estado
5.3.12.1.4.1- Solicitar a la Unidad de Compras y Contrataciones, vía el VAF, para la herramienta geoespacial (ArGIS). (Mayo)	100	Lograda
5.3.12.1.5.1- Seguimiento proceso de licitación para la herramienta geoespacial (ArGIS). (Mayo)	100	Lograda
5.3.12.1.6.1- Instalar y configurar la plataforma en el entorno institucional de la herramienta geoespacial (ArGIS) (Junio)	0	Producción
5.3.12.2.1.1- Registrar usuarios que tendrán firma digital en la plataforma de firma de la Ogtic.	0	Producción
5.3.12.3.4.1- Capacitación Usuarios finales para la Implementación Gestion de Turnos viceministerio de Normas y Tramitaciones (Abril-Mayo)	0	Producción
5.3.12.4.5.1- Seguimiento proceso de licitación para (Implementar soluciones OCR digitalización y digitación del histórico de archivo). (Abril-Junio)	0	Producción
5.8.2.5.1.1.1- Gestionar la adquisición de servicios de Pentesting para la Realización Prueba de Penetración (Abril-Junio)	0	Producción
Dirección Jurídica		
5.1.9.1.4.2- Recibir el informe de inspección vía oficio realizado por la DIOP y analizar la documentación que lo soportan. (segundo trimestre)	100	Lograda
5.1.9.1.5.2- Citar propietario y/o desarrollador por correo electrónico o mediante acto de alguacil con el día, mes y hora, a los fines de celebrar una vista para dar inicio al Proceso de Conciliación Amigable del MIVHED. (segundo trimestre)	100	Lograda
5.1.9.1.6.2- Explicar a los propietarios o representantes en qué consiste el Proceso de Conciliación Amigable, otorgando a la oportunidad de regularizarse, si aplica. En caso de no aplicar, el expediente se remite al Departamento de Litigios para fines de sometimiento judicial. (segundo trimestre)	100	Lograda
5.1.9.1.7.2- Recibir del comprobante de pago de la indemnización impuesta, tomando como base los artículos 17 y 23 de la Ley núm. 687-82, cuando aplique. (segundo trimestre)	100	Lograda
5.1.9.1.8.2- Emisión de la No objeción para la expedición de la licencia o una no objeción de liberación del proyecto. (segundo trimestre)	100	Lograda
5.1.9.1.9.2- Firma del Acta de Conciliación Amigable del Ministerio, liberando el proyecto de la parte legal del proceso de regularización. (segundo trimestre)	100	Lograda

Actividades	% Cumplimiento	Estado
5.1.9.1.13.2- Remisión de No objeción para la expedición de la licencia o una No objeción de liberación del proyecto. (segundo trimestre)	100	Lograda
5.1.9.4.1.2- Recibir la solicitud de elaboración de documentos legales y elaborar reporte de solicitudes realizadas mensualmente y control de estatus. (segundo trimestre)	100	Lograda
5.1.9.4.2.2- Análisis de la documentación que soportan el requerimiento de elaboración del documento legal. (segundo trimestre)	100	Lograda
5.1.9.4.3.2- Elaboración borrador del documento legal. (segundo trimestre)	100	Lograda
5.1.9.4.4.2- Revisión del documento legal e conformidad al marco legal aplicable y vigente. (segundo semestre)	100	Lograda
5.1.9.4.5.2- Remisión al Director Jurídico a los fines de aprobación. (segundo trimestre)	100	Lograda
5.1.9.4.6.2- Firmar, Legalizar, Remitir al area requirente y realizar los registros de lo documentos legales por ante la Contraloría General cuando aplique. (segundo trimestre)	100	Lograda

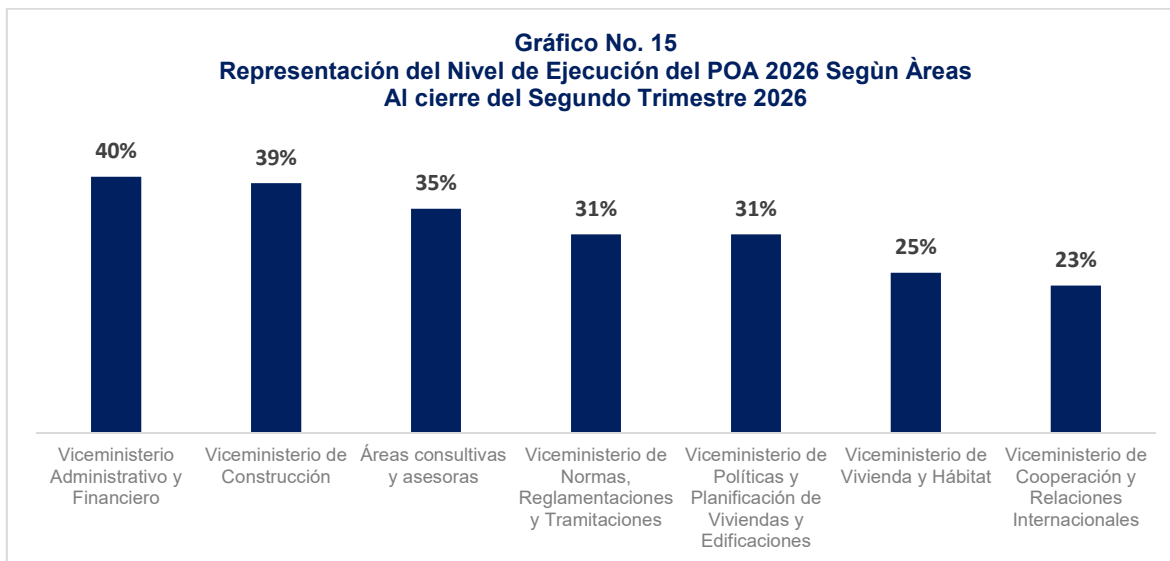
6 NIVEL DE AVANCE DEL POA A NIVEL GENERAL

Como parte del proceso de monitoreo y evaluación de la planificación institucional, se determinó el nivel de avance acumulado del Plan Operativo Anual (POA) 2026, considerando la relación entre las actividades ejecutadas al cierre del segundo trimestre y el total de actividades programadas para el año. Bajo este criterio, el Ministerio de Vivienda y Edificaciones (MIVHED) alcanzó un avance general de 32%, equivalente a 1,129 actividades ejecutadas de un total de 3,229 actividades planificadas para el año.



Fuente: Elaboración propia en base a las ejecutorias reportadas por las áreas organizacionales en la Plataforma Emarsuite al 2do trimestre 2026.-

El resultado obtenido evidencia que, al cierre del primer semestre del año, la institución ha logrado ejecutar aproximadamente una tercera parte de la programación anual, mientras que el 68% de las actividades permanecen pendientes o se encuentran en proceso de ejecución conforme a la programación establecida para los períodos subsiguientes. Este comportamiento resulta consistente con la naturaleza del Plan Operativo Anual, en el que una parte importante de las actividades se encuentra calendarizada para desarrollarse durante el segundo semestre del año, particularmente aquellas de carácter recurrente, proyectos de ejecución continua y productos cuya culminación está prevista para los últimos trimestres.



Fuente: Elaboración propia en base a las ejecutorias reportadas por las áreas organizacionales en la Plataforma Emarsuite al 2do trimestre 2026. -

El análisis por agrupación organizacional evidencia diferencias en el nivel de avance acumulado. El Viceministerio Administrativo y Financiero presenta el mayor porcentaje de avance, con un 40%, seguido por el Viceministerio de Construcción, con 39%; las Áreas Consultivas y Asesoras, con 35%; el Viceministerio de Políticas y Planificación de Viviendas y Edificaciones y el Viceministerio de Normas, Reglamentaciones y Tramitaciones, ambos con 31%; el Viceministerio de Vivienda y Hábitat, con 25%; y el Viceministerio de Cooperación y Relaciones Internacionales, con 23%.

A nivel de áreas organizativas, se destacan avances superiores al promedio institucional en dependencias como la Dirección de Construcción de Obras de Salud (85%), la Dirección de Atención al Usuario (56%), la Dirección de Construcción y Mejoramiento de Viviendas (49%), la Dirección de Registro Inmobiliario de Proyectos de Construcción (48%), la Dirección de Políticas de Viviendas y Edificaciones (48%) y la Dirección de Recursos Humanos (44%), evidenciando un nivel significativo de ejecución de su programación anual al cierre del período evaluado.

En términos generales, el nivel de avance alcanzado al cierre del segundo trimestre constituye un referente para el seguimiento de la planificación institucional y permite identificar oportunamente aquellas áreas que requieren fortalecer la ejecución de sus

compromisos durante el segundo semestre, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y las metas establecidas en el Plan Operativo Anual 2026.

La tabla a continuación presenta el comportamiento del avance de las actividades programadas por cada una de las áreas organizativas del MIVHED al cierre del período de evaluación:

Tabla No. 2
Porcentaje de ejecución de las actividades programadas en el POA 2026
Al cierre del mes de junio

No.	Área organizativa	Actividades programadas	Actividades logradas en 100%	% avance
Áreas consultivas y asesoras				
1	Oficina de Libre Acceso a la Información	113	45	40%
	Dirección Jurídica	141	51	36%
	Dirección de Fiscalización	64	25	39%
	Dirección de Planificación y Desarrollo	310	127	41%
	Dirección de Control de Gestión	247	88	36%
	Dirección de Comunicaciones	62	10	16%
Subtotal		937	346	35%
Viceministerio de Políticas y Planificación de Viviendas y Edificaciones				
2	Dirección de Estadística e Investigación	57	4	7%
	Dirección de Registro Inmobiliario de Proyectos de Construcción	69	33	48%
	Dirección de Proyectos de Viviendas y Edificaciones	35	8	23%
	Dirección de Políticas de Viviendas y Edificaciones	44	21	48%
Subtotal		205	66	31%
Viceministerio de Normas, Reglamentaciones y Tramitaciones				
3	Dirección de Normas y Reglamentaciones	44	19	43%
	Dirección de Tramitación, Tasación y Licencias	112	36	32%
	Dirección de Inspección de Obras Privadas	38	7	18%
Subtotal		194	62	31%
Viceministerio Administrativo y Financiero				
4	Dirección Financiera	114	37	32%
	Dirección de Compras y Contrataciones	47	14	30%
	Dirección de Recursos Humanos	144	63	44%
	Dirección de Atención al Usuario	64	36	56%
	Dirección de Transformación Digital	237	100	42%

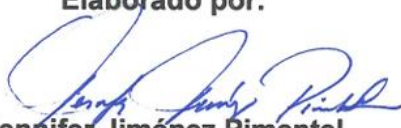
No.	Área organizativa	Actividades programadas	Actividades logradas en 100%	% avance
	Dirección Administrativa	138	51	37%
	Subtotal	744	301	40%
Viceministerio de Construcción				
5	Dirección de Presupuesto de Obras	28	12	43%
	Dirección de Obras Gubernamentales y Comunitarias	326	37	11%
	Dirección de Diseño y Arquitectura	35	6	17%
	Dirección de Cubicaciones	90	30	33%
	Dirección de Obras de Educación Técnico, Superior y Judicial	252	79	31%
	Dirección de Construcción y Mejoramiento de Viviendas	182	89	49%
	Dirección de Construcción de Obras de Salud	72	61	85%
	Subtotal	985	314	39%
Viceministerio de Vivienda y Hábitat				
6	Viceministerio de Vivienda y Hábitat	112	28	25%
	Subtotal	112	28	25%
Viceministerio de Cooperación y Relaciones Internacionales				
7	Viceministerio de Cooperación y Relaciones Internacionales	52	12	23%
	Subtotal	52	12	23%
	TOTAL GENERAL	3,229	1,129	32%

7 RECOMENDACIONES GENERALES

Como resultado del proceso de monitoreo y evaluación correspondiente al segundo trimestre de 2026, se presentan las siguientes recomendaciones, orientadas a fortalecer la gestión de la planificación institucional y mejorar el nivel de ejecución del Plan Operativo Anual (POA):

- 1. Fortalecer el seguimiento preventivo a la ejecución del POA:**
Implementar mecanismos de seguimiento periódico a las actividades programadas, que permitan identificar oportunamente posibles desviaciones, gestionar riesgos y adoptar medidas correctivas antes del cierre de cada período de evaluación.
- 2. Fortalecer la calidad y oportunidad del registro de ejecutorias en Emarsuite:**
Promover que las áreas organizativas registren de manera oportuna, completa y consistente las ejecutorias y sus respectivas evidencias en la Plataforma Emarsuite.
- 3. Reforzar el acompañamiento técnico a las áreas con menor nivel de ejecución:**
Continuar brindando asistencia técnica y seguimiento especializado a las áreas que presenten oportunidades de mejora, apoyándolas en la revisión de su planificación, la identificación de factores que inciden en el cumplimiento de las actividades y la implementación de acciones orientadas a incrementar su nivel de ejecución.
- 4. Fortalecer la gestión basada en resultados:**
Promover que la formulación y ejecución de los Planes Operativos Anuales se orienten al logro de productos y resultados institucionales, asegurando una adecuada alineación con los objetivos estratégicos, las prioridades institucionales y los indicadores de desempeño.
- 5. Consolidar la cultura de monitoreo y evaluación institucional:**
Continuar fortaleciendo las capacidades de los Enlaces de Planificación y de los responsables de las áreas mediante acciones de capacitación, retroalimentación y acompañamiento técnico, fomentando el uso de los resultados del monitoreo y evaluación como herramienta para la mejora continua, la toma de decisiones y el fortalecimiento de la gestión institucional.

Elaborado por:


Jennifer Jiménez Pimentel

Encargada de Formulación y Evaluación de la Planificación



Aprobado por:


Miguel Iván Palmers

Director de Planificación y Desarrollo