GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

VIVIENDA, HÁBITAT
Y EDIFICACIONES

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

INFORME DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) – 2026

TRIMESTRE JULIO – SEPTIEMBRE

SANTO DOMINGO D.N.
OCTUBRE 2026

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 3

2. ASPECTOS METODOLÓGICOS 3

3. RESUMEN EJECUTIVO 4

4. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DEL POA A NIVEL GENERAL 5

5. ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO POR ÁREAS 7

5.1. VICEMINISTERIO DE CONSTRUCCIÓN 7

5.2. VICEMINISTERIO DE NORMAS, REGLAMENTACIONES Y TRAMITACIONES 9

5.3 VICEMINISTERIO DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE VIVIENDAS Y EDIFICACIONES 11

5.4. VICEMINISTERIO DE VIVIENDA, HÁBITAT Y EDIFICACIONES 13

5.5. VICEMINISTERIO DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES 15

5.6. VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO 15

5.7. ÁREAS CONSULTIVAS Y ASESORAS 18

6. ESTADO DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN EL TRIMESTRE 19

7. NIVEL DE AVANCE DEL POA A NIVEL GENERAL 47

8. RECOMENDACIONES GENERALES 51

1. INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Vivienda, Hábitat y Edificaciones (MIVHED), en cumplimiento de los principios de planificación, seguimiento, evaluación y transparencia en la gestión pública, presenta el Informe de Monitoreo y Evaluación del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al tercer trimestre del año 2026, que comprende el período de julio a septiembre. Este informe constituye un instrumento de gestión que permite verificar el nivel de ejecución de las actividades programadas por las distintas áreas organizativas, facilitando la medición del desempeño institucional y el seguimiento oportuno al cumplimiento de los compromisos establecidos en el POA.

El documento tiene como finalidad proporcionar información objetiva, oportuna y confiable a las autoridades del Ministerio y a sus grupos de interés, como apoyo al proceso de toma de decisiones y al fortalecimiento de la gestión institucional. Asimismo, presenta una visión integral del desempeño de las áreas organizativas durante el período evaluado, a partir del análisis de las actividades programadas y ejecutadas, permitiendo identificar los principales avances, los niveles de cumplimiento y aquellos aspectos que requieren acciones de seguimiento y mejora.

En este sentido, el informe presenta los resultados del monitoreo y evaluación correspondientes al tercer trimestre de 2026, considerando tanto el nivel de ejecución de las actividades programadas para el período julio-septiembre como el avance acumulado de la programación anual del POA al cierre del trimestre. Los resultados obtenidos constituyen un insumo para el seguimiento de la planificación institucional, la identificación oportuna de desviaciones y la adopción de medidas orientadas a fortalecer la ejecución de las actividades pendientes, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y a la mejora continua de la gestión del Ministerio.

2. ASPECTOS METODOLÓGICOS

El proceso de monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al tercer trimestre de 2026 se realizó con base en las ejecutorias registradas por las distintas áreas organizativas del Ministerio de Vivienda y Edificaciones (MIVHED) en la Plataforma Emarsuite, herramienta institucional utilizada para la formulación, seguimiento y evaluación de la planificación institucional.

Se determinó el porcentaje de ejecución trimestral mediante la relación entre las actividades ejecutadas y las actividades planificadas para el período evaluado, considerando únicamente las actividades cuyo nivel de ejecución alcanzó el 100% de cumplimiento debidamente validadas con sus respectivas evidencias.

Con el propósito de facilitar la interpretación de los resultados, el nivel de desempeño se clasificó conforme a la siguiente escala institucional de valoración de la eficacia:

Rango de Eficacia	Semáforo	Clasificación Técnica
86% a 100%	Verde	Satisfactorio (Nivel óptimo)
75% a 85.9%	Amarillo	Razonable (En alerta)
0% a 74.9%	Rojo	No satisfactorio (Nivel crítico)

La calificación general del trimestre se determinó mediante el promedio simple de las calificaciones obtenidas por las áreas organizativas evaluadas, otorgando igual ponderación a cada dependencia, independientemente de la cantidad de actividades programadas. Esta metodología permite valorar el desempeño institucional desde una perspectiva organizacional, facilitando la comparación homogénea entre las distintas áreas del Ministerio.

Por otra parte, el nivel de avance de cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) se determinó considerando el total de actividades planificadas para el año 2026 y las actividades logradas al cierre del tercer trimestre, permitiendo medir el grado de ejecución acumulada de la planificación institucional respecto a la programación anual y proporcionando información para el seguimiento oportuno de los objetivos y metas institucionales.

3. RESUMEN EJECUTIVO

Como resultado del proceso de monitoreo y evaluación correspondiente al tercer trimestre de 2026, **el Ministerio de Vivienda, Hábitat y Edificaciones (MIVHED) alcanzó un nivel de ejecución general de 59%**, correspondiente al cumplimiento de las actividades programadas para el período julio-septiembre. Durante este trimestre se evaluó la ejecución de las actividades programadas por las áreas organizativas del MIVHED, permitiendo identificar el nivel de cumplimiento alcanzado al cierre del período.

Los resultados muestran que durante el trimestre fueron programadas **474** actividades, de las cuales **282** alcanzaron un nivel de ejecución del 100%, **8** registraron ejecución parcial y **184** no presentaron ejecución al cierre del período. En términos agregados, esto representa un **59%** de ejecución de las actividades programadas para el tercer trimestre. Estos resultados reflejan distintos niveles de cumplimiento entre las áreas organizativas, destacándose aquellas que lograron completar las actividades programadas y requiriendo un seguimiento más focalizado en las actividades con ejecución parcial o pendientes de cumplimiento.

El análisis por agrupación organizacional evidencia un comportamiento diferenciado entre los Viceministerios y áreas consultivas y asesoras, destacándose el Viceministerio de Cooperación y Relaciones Internacionales, con 100% de ejecución, seguido por el Viceministerio de Políticas y Planificación de Viviendas y Edificaciones con 93%, las Áreas

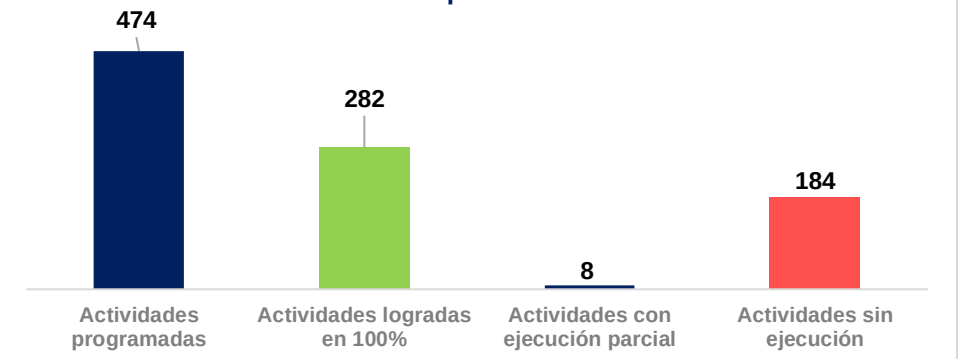
Consultivas y Asesoras, con 72%, el Viceministerio de Vivienda y Hábitat, con 71%, el Viceministerio de Normas, Reglamentaciones y Tramitaciones, con 69%, y el Viceministerio Administrativo y Financiero, con 68%. Por su parte, el Viceministerio de Construcción registró un nivel de ejecución de 34%. Estos resultados permiten identificar las agrupaciones con mayores niveles de cumplimiento durante el período y aquellas que requieren fortalecer el seguimiento de sus actividades para contribuir al cumplimiento de la programación institucional.

En lo que respecta al total de actividades programadas para el año, **al cierre del tercer trimestre de 2026, el MIVHED ha ejecutado su POA en un 48%, equivalente a 1,523 actividades** ejecutadas **de un total de 3,194 actividades programadas.**

4. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DEL POA A NIVEL GENERAL

Como resultado del proceso de monitoreo y evaluación del **tercer trimestre de 2026**, el MIVHED registró un **59% de ejecución general de las actividades programadas**, con un total de **474 actividades programadas**, de las cuales **282 fueron ejecutadas en un 100%**, equivalente al **59.49% del total**. Asimismo, **8 actividades (1.7%)** registraron un nivel de ejecución parcial y **184 actividades (38.82%)** no presentaron ejecución al cierre del trimestre. Estos resultados reflejan el nivel de cumplimiento alcanzado durante el período y evidencian la necesidad de fortalecer el seguimiento oportuno de las actividades que presentan ejecución parcial o permanecen pendientes, a fin de contribuir al cumplimiento de la programación institucional.

Gráfico No.1
Comportamiento de las actividades programadas
Julio - Septiembre 2026



Fuente: Elaboración propia en base a las ejecutorias reportadas por las áreas organizacionales en la Plataforma Emarsuite al 3er trimestre 2026.-

El análisis por agrupación organizacional muestra un comportamiento diferenciado entre los Viceministerios y áreas consultivas y asesoras. El Viceministerio de Cooperación y Relaciones Internacionales alcanzó un 100% de ejecución, constituyéndose en la agrupación con mayor nivel de cumplimiento durante el trimestre. De igual forma, las Áreas

Consultivas y Asesoras obtuvieron un 72%, mientras que el Viceministerio de Vivienda y Hábitat alcanzó un 71%. Por su parte, el Viceministerio de Políticas y Planificación de Viviendas y Edificaciones alcanzo un 93%, el Viceministerio de Normas, Reglamentaciones y Tramitaciones registro un 69%, y el Viceministerio Administrativo y Financiero alcanzó 68%.

En contraste, el Viceministerio de Construcción obtuvo un nivel de ejecución de 34%, ubicándose como la agrupación con menor nivel de cumplimiento durante el período. Este resultado evidencia la necesidad de fortalecer el seguimiento de las actividades programadas, particularmente aquellas que permanecen pendientes o presentan niveles de ejecución inferiores a lo previsto, así como de adoptar acciones oportunas que contribuyan a mejorar el cumplimiento de la programación institucional en los próximos períodos de evaluación.

Gráfico No. 2
Representación del Nivel de Eficacia por áreas
Tercer Trimestre 2026



Fuente: Elaboración propia en base a las ejecutorias reportadas por las áreas organizacionales en la Plataforma Emarsuite al 3er trimestre 2026.-

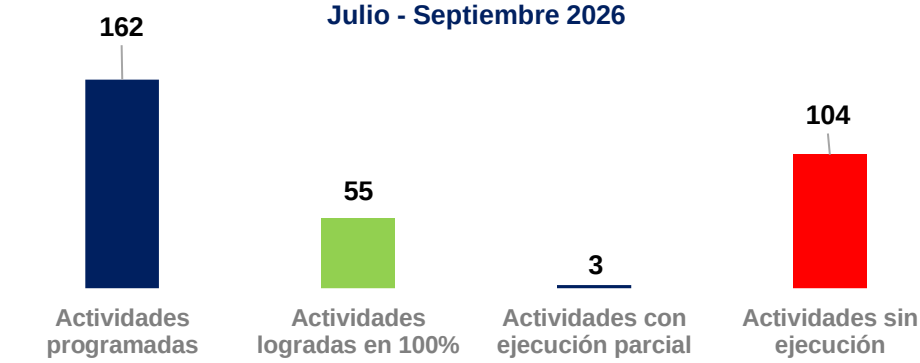
Entre las principales ejecutorias del trimestre se destaca la supervisión y seguimiento técnico a proyectos de infraestructura educativa, gubernamental y de otras edificaciones públicas; la elaboración, revisión y actualización de presupuestos de obras; la fiscalización de proyectos y contratos de construcción; la evaluación, tramitación y seguimiento de solicitudes de licencias y permisos de construcción; el fortalecimiento del marco normativo del sector mediante la actualización, difusión y mejora de reglamentos técnicos; el desarrollo de estudios especializados para la revisión de normas de construcción; la formulación y seguimiento de políticas públicas en materia de vivienda y edificaciones; y la gestión de procesos relacionados con el registro inmobiliario y la regularización documental de proyectos de construcción. Estas acciones contribuyeron al desarrollo de las funciones institucionales y al cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual durante el período evaluado.

5. ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO POR ÁREAS

5.1. VICEMINISTERIO DE CONSTRUCCIÓN

El **Viceministerio de Construcción** programó un total de **162 actividades** durante el período **julio-septiembre de 2026**, de las cuales **55 fueron ejecutadas en un 100%**, **3 registraron ejecución parcial** y **104 permanecieron sin ejecución al cierre del período**.

Gráfico No. 3
Comportamiento de las actividades programadas
Julio - Septiembre 2026



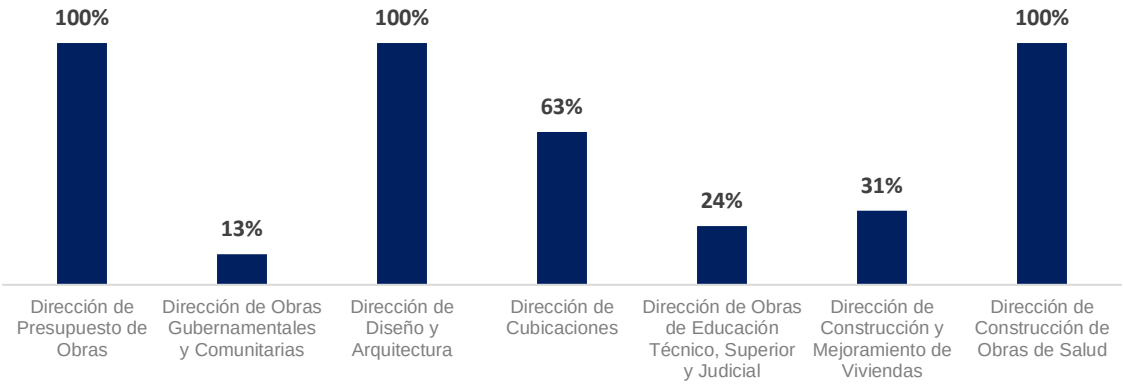
Fuente: Elaboración propia en base a las ejecutorias reportadas por las áreas organizacionales en la Plataforma Emarsuite al 3er trimestre 2026.-

Con relación al nivel de ejecución, el **Viceministerio de Construcción obtuvo una calificación de 34%** en el período.

El análisis por dependencia evidencia un comportamiento diferenciado entre las direcciones que lo conforman. La **Dirección de Presupuesto de Obras, la Dirección de Diseño y Arquitectura y la Dirección de Construcción de Obras de Salud alcanzaron un 100% de ejecución**, al completar la totalidad de las actividades programadas durante el trimestre.

Por su parte, la **Dirección de Cubicaciones alcanzó un 63%**, seguida por la **Dirección de Construcción y Mejoramiento de Viviendas, con 31%**, y la **Dirección de Obras de Educación Técnico, Superior y Judicial, con 24%**. En contraste, la **Dirección de Obras Gubernamentales y Comunitarias obtuvo un 13% de ejecución**, siendo la dependencia con menor nivel de cumplimiento dentro del Viceministerio. Estos resultados incidieron en el nivel general de ejecución alcanzado por el Viceministerio y evidencian la necesidad de fortalecer el seguimiento de las actividades programadas, particularmente aquellas que permanecieron pendientes al cierre del período.

Gráfico No. 4 Representación del Nivel de Eficacia Viceministerio de Construcción
Julio - Septiembre 2026



Fuente: Elaboración propia en base a las ejecutorias reportadas por las áreas organizacionales en la Plataforma Emarsuite al 3er trimestre 2026.-

A continuación, se presentan las principales actividades ejecutadas durante el **tercer trimestre** por las direcciones que conforman el Viceministerio de Construcción:

Dirección de Presupuesto de Obras: recepción y registro de solicitudes en la Matriz de Control de Presupuesto de Obras, así como la elaboración y gestión de aprobación de los presupuestos correspondientes durante el trimestre, contribuyendo al control y seguimiento de los requerimientos presupuestarios asociados a las obras del Ministerio.

Dirección de Construcción de Obras de Salud: supervisión y seguimiento de proyectos de infraestructura hospitalaria, mediante la elaboración de informes técnicos correspondientes a la construcción del Hospital San Vicente de Paul, el Ala de Trauma del Hospital Regional Luis L. Bogaert y el Centro Psicosocial de Moca, permitiendo documentar el avance de estos proyectos durante el período.

Dirección de Construcción y Mejoramiento de Viviendas: seguimiento a la ejecución del proyecto Mi Vivienda Hato del Yaque 2, Etapa 2, en sus lotes 1, 2 y 3, mediante el monitoreo de los avances registrados durante el trimestre y la verificación del progreso de las obras habitacionales.

Dirección de Cubicaciones: recepción y registro de solicitudes de cubicaciones, elaboración y gestión de aprobación de informes técnicos sobre mediciones y valorizaciones de obras, así como la generación de reportes relacionados con la entrega y utilización de materiales, equipos e insumos en los proyectos, contribuyendo al control técnico y administrativo de las obras ejecutadas por el Ministerio.

Dirección de Obras de Educación Técnico, Superior y Judicial: supervisión y seguimiento de proyectos de infraestructura vinculados al sistema penitenciario, mediante la elaboración de informes de avance y levantamientos de volumetría para cubicaciones y

presupuestos reformulados en los Centros de Corrección y Rehabilitación de Monseñor Nouel, Santiago Rodríguez, Cotuí, Azua, Hato Mayor y El Seibo, incluyendo el seguimiento al avance del cronograma del proyecto de Azua.

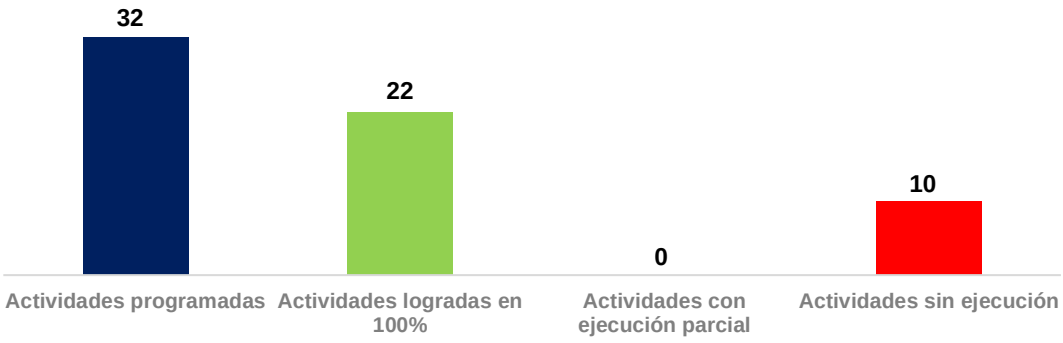
Dirección de Obras Gubernamentales y Comunitarias: seguimiento técnico de proyectos de infraestructura gubernamental, deportiva, administrativa, cultural y de servicios públicos, mediante la elaboración de informes de supervisión, levantamientos de volumetría para cubicaciones y presupuestos reformulados y reportes de seguimiento de cronogramas correspondientes a proyectos como el Centro Olímpico Juan Pablo Duarte, las oficinas de la Cámara de Cuentas y del MIVHED, el Centro de Retención Vehicular de DIGESETT, el Centro de Acopio de Bienes Nacionales, edificaciones de la DGII, el Palacio Nacional Casa de Vapor, CEFIJUFA y proyectos de restauración de edificaciones de la Ciudad Colonial.

Dirección de Diseño y Arquitectura: registro y gestión de solicitudes de propuestas de diseño arquitectónico para viviendas y edificaciones públicas, incluyendo la asignación de responsables por disciplina y la gestión de planos, así como la administración y respuesta de solicitudes de información técnica (RFI) durante el proceso de desarrollo de los proyectos.

5.2. VICEMINISTERIO DE NORMAS, REGLAMENTACIONES Y TRAMITACIONES

Durante el tercer trimestre del año, el Viceministerio de Normas, Reglamentaciones y Tramitaciones programó un total de **32 actividades**, de las cuales **22 fueron ejecutadas en un 100%**, mientras que **10 permanecieron sin ejecución al cierre del período**. No se registraron actividades con ejecución parcial. En términos agregados, el Viceministerio alcanzó un **69% de ejecución** durante el trimestre.

Gráfico No. 5
Comportamiento de las actividades programadas
Viceministerio de Normas, Reglamentaciones y Tramitaciones
Julio - Septiembre 2026



Fuente: Elaboración propia en base a las ejecutorias reportadas por las áreas organizacionales en la Plataforma Emarsuite al 3er trimestre 2026.-

Con relación a la calificación del nivel de eficacia, el **Viceministerio de Normas, Reglamentaciones y Tramitaciones alcanzó una calificación promedio de 69%**, ubicándose en la categoría correspondiente según la escala de evaluación institucional.

El análisis por dependencia muestra un comportamiento diferenciado entre las tres direcciones que conforman el Viceministerio. La **Dirección de Normas y Reglamentaciones alcanzó un 100% de ejecución**, seguida por la **Dirección de Tramitación, Tasación y Licencias, con un 67%**, mientras que la **Dirección de Inspección de Obras Privadas registró un 33% de ejecución**.

Gráfico No. 6
Representación del Nivel de Eficacia
Viceministerio de Normas, Reglamentaciones y Tramitaciones
Julio - Septiembre 2026



Fuente: Elaboración propia en base a las ejecutorias reportadas por las áreas organizacionales en la Plataforma Emarsuite al 3er trimestre 2026.-

Las ejecutorias desarrolladas durante el trimestre contribuyeron al fortalecimiento de la regulación técnica del sector, la modernización de los procesos asociados a la Ventanilla Única de Construcción y la mejora de los mecanismos de inspección, consolidando el rol del Viceministerio en materia de normas, reglamentaciones y control técnico de las edificaciones.

A continuación, se presenta un resumen de las principales actividades desarrolladas durante el trimestre por las direcciones que conforman el Viceministerio:

Dirección de Normas y Reglamentaciones: fortalecimiento del marco regulatorio del sector construcción mediante mejoras funcionales en la herramienta de consulta de reglamentos, la publicación de volúmenes revisados en el portal institucional y medios oficiales, la culminación de estudios complementarios relacionados con el Mapa Sísmico Nacional y la aplicación del método FEMA P-695 al sistema de Muros de Hormigón Armado

de Ductilidad Limitada (MHADL), así como el desarrollo y documentación de programas formativos y la definición de criterios de homologación para maestros constructores.

Dirección de Tramitación, Tasación y Licencias: coordinación y monitoreo de la plataforma para la optimización de la Ventanilla Única, junto con la ejecución de actividades de control y verificación de calidad de los procesos de licencias y permisos, levantamiento del estatus de las obras y emisión de cartillas de licencias. Durante el trimestre también se registró avance en la recepción y revisión de documentación y planos y en su revisión técnica.

Dirección de Inspección de Obras Privadas: programación y ejecución de rutas de inspección, con el registro de los hallazgos identificados en la bitácora digital del programa institucional de inspecciones. Las actividades relacionadas con la capacitación de inspectores y usuarios externos, así como la puesta en producción y difusión de la Plataforma Digital Integral de Gestión de Inspecciones y Trámites Relacionados, permanecieron sin ejecución durante el período.

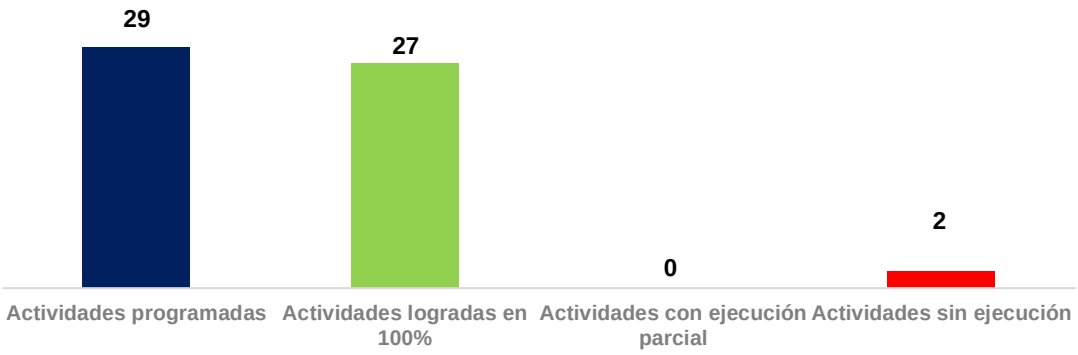
5.3 VICEMINISTERIO DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE VIVIENDAS Y EDIFICACIONES

El Viceministerio de Políticas y Planificación de Viviendas y Edificaciones programó un total de **29 actividades durante el período julio-septiembre de 2026**, de las cuales **27 fueron ejecutadas en un 100%**, mientras que **2 permanecieron sin ejecución al cierre del período**. No se registraron actividades con ejecución parcial. Como resultado, el Viceministerio alcanzó un **93% de ejecución** durante el tercer trimestre, ubicándose en la categoría Satisfactorio (Nivel óptimo), conforme a la escala institucional.

El análisis por dependencia muestra un desempeño favorable en la mayoría de las direcciones evaluadas. La **Dirección de Registro Inmobiliario de Proyectos de Construcción** y la **Dirección de Políticas de Viviendas y Edificaciones** alcanzaron un **100% de ejecución**, al completar la totalidad de sus actividades programadas. Por su parte, la **Dirección de Estadística e Investigación registró un 71% de ejecución**, al completar cinco de las siete actividades previstas para el período. La **Dirección de Proyectos de Viviendas y Edificaciones no tuvo actividades programadas durante el trimestre**, por lo que no se le asigna una calificación de ejecución para este período.

Los resultados reflejan un nivel de cumplimiento favorable en el Viceministerio, con la mayoría de las actividades programadas completadas dentro del período evaluado. No obstante, es necesario dar seguimiento a las dos actividades pendientes de la Dirección de Estadística e Investigación, a fin de determinar su estado y promover su ejecución conforme a la planificación institucional.

Gráfico No. 7
Comportamiento de las actividades programadas
Viceministerio de Políticas y Planificación de Viviendas y Edificaciones
Julio - Septiembre 2026



Fuente: Elaboración propia en base a las ejecutorias reportadas por las áreas organizacionales en la Plataforma Emarsuite al 3er trimestre 2026.-

En lo que concierne a la calificación del nivel de eficacia, el **Viceministerio de Políticas y Planificación de Viviendas y Edificaciones alcanzó una calificación promedio de eficacia de 93%**, clasificándose en el nivel correspondiente según la escala de evaluación institucional.

Gráfico No. 8
Representación del Nivel de Eficacia
Viceministerio de Políticas y Planificación de Viviendas y Edificaciones
Julio - Septiembre 2026



Fuente: Elaboración propia en base a las ejecutorias reportadas por las áreas organizacionales en la Plataforma Emarsuite al 3er trimestre 2026.-

Como parte de las principales ejecutorias del Viceministerio, según las direcciones que lo conforman, se destacan:

Dirección de Estadística e Investigación: elaboración del diagnóstico sobre la disponibilidad y utilidad estadística de los registros administrativos del Ministerio, así como

el procesamiento, análisis, validación y publicación del Boletín Estadístico de Licencias de Construcción correspondiente a julio. También se avanzó en el diseño de la metodología estadística, definiendo objetivos, alcance, métodos y técnicas para su aplicación.

Dirección de Registro Inmobiliario de Proyectos de Construcción: gestión y seguimiento de procesos relacionados con la transferencia, saneamiento y registro de títulos de terrenos correspondientes a proyectos del MIVHED, incluyendo la preparación y depósito de expedientes técnicos ante la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), la gestión de autorizaciones y levantamientos sobre la situación de los terrenos y la preparación de actividades para la entrega de títulos. También se realizaron gestiones vinculadas con la tramitación de licencias de construcción y certificados de no objeción técnica para proyectos del Ministerio.

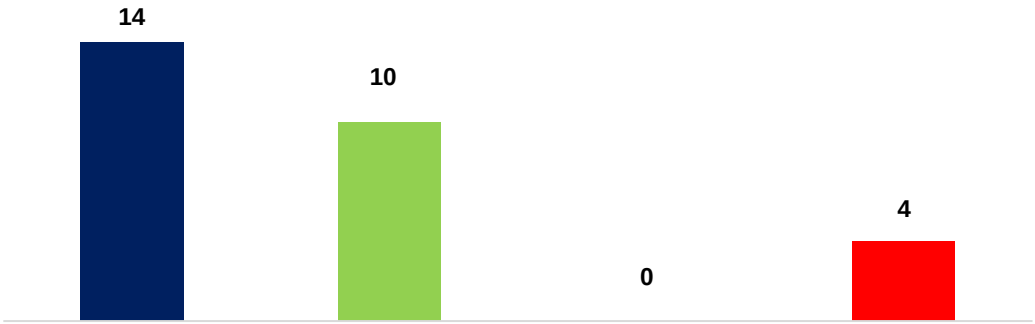
Dirección de Políticas de Viviendas y Edificaciones: desarrollo de instrumentos para el seguimiento y evaluación de programas, realización de consultas y pruebas para la recolección y sistematización de datos, y elaboración de un diagnóstico sobre la problemática social asociada. También se desarrollaron elementos conceptuales y metodológicos para un Sistema de Alerta Temprana orientado a la prevención de asentamientos informales, incluyendo la definición de su marco conceptual, objetivos y alcance, la identificación de actores clave y la metodología para realizar consultas con estos actores.

Dirección de Proyectos de Viviendas y Edificaciones: orientó sus acciones a la formulación de proyectos de viviendas y edificaciones, incluyendo el seguimiento a iniciativas relacionadas con la incorporación de materiales y tecnologías innovadoras en los procesos constructivos, así como la coordinación de reuniones con los actores involucrados en los anteproyectos. No obstante, las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual para esta Dirección se encuentran programadas para otros períodos del año, por lo que no registró actividades programadas ni evaluables durante el tercer trimestre y no fue considerada en la calificación correspondiente al período julio-septiembre.

5.4. VICEMINISTERIO DE VIVIENDA, HÁBITAT Y EDIFICACIONES

Durante el tercer trimestre de 2026, el Viceministerio de Vivienda y Hábitat programó **14 actividades**, de las cuales **10 fueron ejecutadas en un 100%**, mientras que **4 actividades permanecieron sin ejecución al cierre del período**. Como resultado de esta ejecución, **el Viceministerio alcanzó una calificación de eficacia de 71%**.

Gráfico No. 9
Comportamiento de las actividades programadas
Viceministerio de Vivienda y Hábitat
Julio - Septiembre 2026



Fuente: Elaboración propia en base a las ejecutorias reportadas por las áreas organizacionales en la Plataforma Emarsuite al 3er trimestre 2026.-

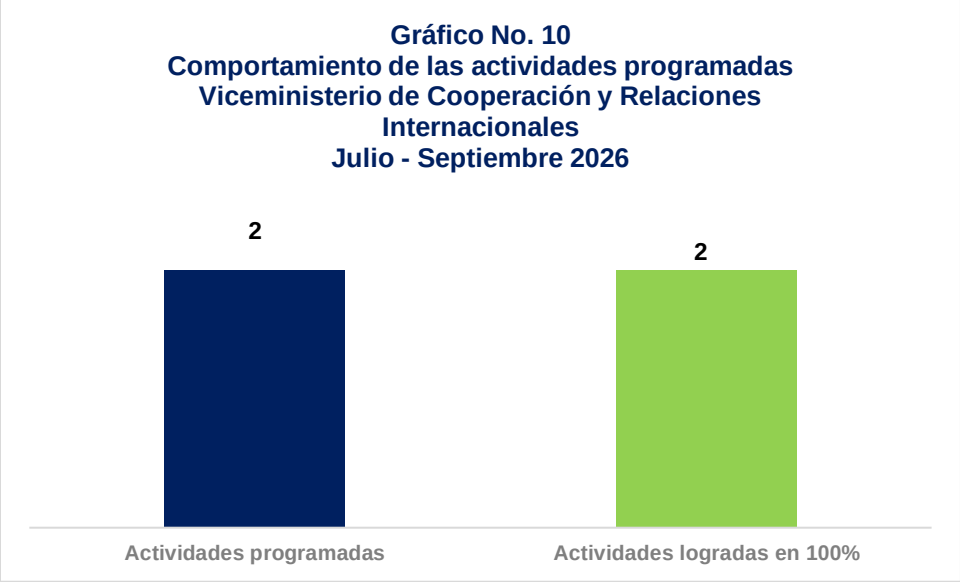
Las principales actividades desarrolladas durante el trimestre por el **Viceministerio de Vivienda y Hábitat** estuvieron orientadas a la articulación interinstitucional y al fortalecimiento de la gestión de vivienda, hábitat y gestión de riesgos. En este marco, se realizaron reuniones de coordinación con el Ministerio de Hacienda y Economía, la Liga Municipal Dominicana, las Empresas Distribuidoras de Electricidad (EDE), el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC), la Dirección General de Alianzas Público-Privadas (DGAPP), el Ministerio de la Presidencia (MINPRE) y representantes de organizaciones de la sociedad civil, como parte de los trabajos para la creación del Comité de Vivienda y Hábitat Digno.

Asimismo, se elaboró el informe de evaluación del programa **Finaliza Tu Vivienda**, incorporando el análisis de sus resultados e impacto por provincia y región, y se dio seguimiento al Programa de Mejoramiento del Hábitat en la región Valdesia mediante la elaboración del informe trimestral correspondiente.

En materia de gestión de riesgos y sostenibilidad, el Viceministerio desarrolló actividades de formación continua sobre gestión de riesgos, resiliencia climática y sostenibilidad, realizó evaluaciones de riesgos e inspecciones de las edificaciones ocupadas por el Ministerio y dio seguimiento al cumplimiento de las normas ambientales en proyectos institucionales. También mantuvo la representación del MIVHED ante organismos de coordinación, prevención, mitigación y respuesta ante desastres, fortaleciendo la participación institucional en materia de gestión integral del riesgo.

5.5. VICEMINISTERIO DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES

Durante el tercer trimestre de 2026, el Viceministerio de Cooperación y Relaciones Internacionales programó **2 actividades**, las cuales fueron ejecutadas en su totalidad, sin registrarse actividades con ejecución parcial ni pendientes al cierre del período evaluado. Como resultado, alcanzó una **calificación de eficacia de 100%**, clasificándose en el nivel **Satisfactorio (Nivel óptimo)**.

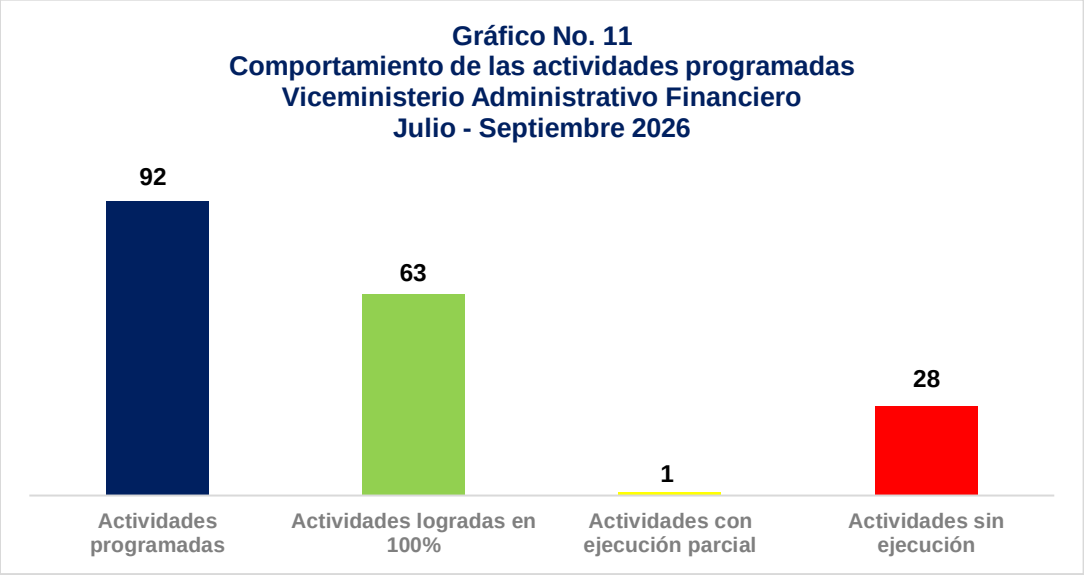


Fuente: Elaboración propia en base a las ejecutorias reportadas por las áreas organizacionales en la Plataforma Emarsuite al 3er trimestre 2026.-

Las actividades desarrolladas estuvieron orientadas a la difusión del portal "Vivienda Segura" para la diáspora dominicana, orientada a ampliar su alcance y promover su utilización mediante acciones de comunicación en diferentes canales. Asimismo, se desarrollaron actividades de articulación y acercamiento interinstitucional con entidades estratégicas de cooperación, fortaleciendo los vínculos institucionales y la coordinación con organismos de interés para impulsar iniciativas de cooperación relacionadas con las competencias del Ministerio.

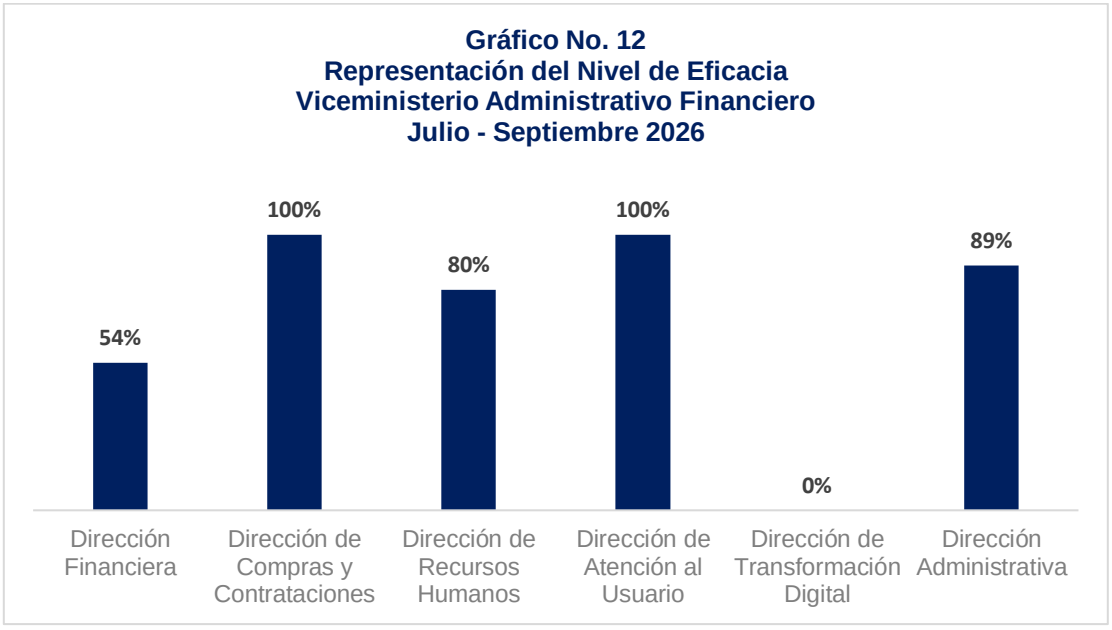
5.6. VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

El Viceministerio Administrativo Financiero programó un total de **92 actividades** durante el período, de las cuales **63 fueron ejecutadas en un 100%**, **1 registró ejecución parcial** y **28 permanecieron sin ejecución** al cierre del trimestre. Estos resultados reflejan un nivel de ejecución de **68%**, con distintos niveles de cumplimiento entre las direcciones que conforman el Viceministerio y oportunidades de mejora en el seguimiento y culminación de las actividades pendientes.



Fuente: Elaboración propia en base a las ejecutorias reportadas por las áreas organizacionales en la Plataforma Emarsuite al 3er trimestre 2026.-

Con relación a la calificación obtenida por el Viceministerio durante el trimestre, se logró un nivel **de eficacia de 68%**. El gráfico a continuación presenta la calificación obtenida para cada una de las direcciones que forman parte del Viceministerio.



Fuente: Elaboración propia en base a las ejecutorias reportadas por las áreas organizacionales en la Plataforma Emarsuite al 3er trimestre 2026.-

El análisis por dependencia evidencia que la **Dirección de Compras y Contrataciones** y la **Dirección de Atención al Usuario** alcanzaron un **100% de ejecución**, seguidas por la

Dirección Administrativa, con **89%**, y la **Dirección de Recursos Humanos**, con **80%**. Por su parte, la **Dirección Financiera** obtuvo un **54%**, mientras que la **Dirección de Transformación Digital** registró un **0% de ejecución**. En conjunto, estos resultados muestran mayores niveles de cumplimiento en las áreas de compras, atención al usuario y gestión administrativa, mientras que las actividades pendientes requieren un seguimiento focalizado para favorecer su culminación.

A continuación, las principales ejecutorias según las direcciones del Viceministerio Administrativo Financiero:

Dirección Financiera: generación de reportes de ejecución presupuestaria en las diferentes etapas del gasto, elaboración de reportes sobre las asignaciones de cuotas presupuestarias de la DIGEPRES, generación de reportes contables y actualización de reportes impositivos ante la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), así como la emisión de certificaciones de retención, distribución de tickets de combustible y elaboración de reportes de ejecución para la Oficina de Libre Acceso a la Información.

Dirección de Compras y Contrataciones: publicación de los procesos de compras y contrataciones en el portal institucional, incluyendo los procesos por debajo del umbral y las adquisiciones dirigidas a MIPYMES, así como el seguimiento de los procesos de compras y contrataciones durante el trimestre.
Dirección de Recursos Humanos: implementación de actividades de capacitación y desarrollo del personal, validación de la asignación de beneficios por grupo ocupacional y ejecución de las capacitaciones programadas y solicitadas en el Plan de Capacitación 2026. También se realizaron procesos vinculados con la generación de preventivos para la proyección de cuotas presupuestarias, elaboración de novedades de nómina y registro del personal de nuevo ingreso en el sistema BIOTIME.

Dirección de Atención al Usuario: socialización de nuevas herramientas con el personal de la Dirección, análisis e interpretación de los resultados de gestión y caracterización de requerimientos, recopilación y procesamiento de información para las encuestas de satisfacción de los usuarios y remisión de sus resultados a la unidad de Control de Gestión.

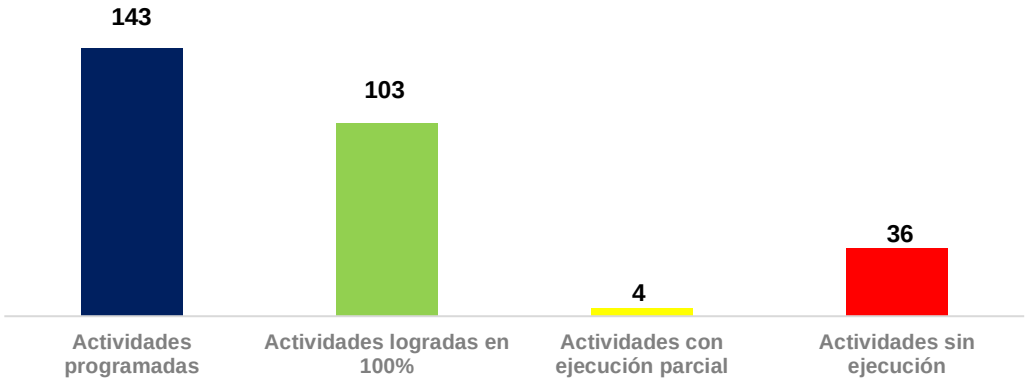
Dirección de Transformación Digital: durante el trimestre no registró actividades ejecutadas. Las 10 actividades programadas permanecieron sin ejecución al cierre del período, alcanzando un nivel de ejecución de 0%.

Dirección Administrativa: gestión documental y modernización de espacios institucionales, mediante la digitalización y actualización de documentos, gestión de bienes y mantenimiento preventivo. También se implementaron acciones de sostenibilidad orientadas al uso eficiente del agua, energía y manejo de residuos.

5.7. ÁREAS CONSULTIVAS Y ASESORAS

Las Áreas Consultivas y Asesoras programaron un total de **143 actividades** durante el tercer trimestre de 2026, de las cuales **103 fueron ejecutadas en un 100%**, 4 registraron ejecución parcial y 36 permanecieron sin ejecución al cierre del período. Estos resultados representan un nivel de ejecución de 72%, reflejando distintos niveles de cumplimiento entre las áreas que conforman esta agrupación.

Gráfico No. 13
Comportamiento de las actividades programadas
Áreas consultivas y asesoras
Julio - Septiembre 2026



Fuente: Elaboración propia en base a las ejecutorias reportadas por las áreas organizacionales en la Plataforma Emarsuite al 3er trimestre 2026.-

Con relación al nivel de ejecución, las Áreas Consultivas y Asesoras alcanzaron una **calificación promedio de eficacia de 72%**, conforme a la escala institucional de valoración.

A continuación, las principales ejecutorias del trimestre de las Áreas Consultivas y Asesoras:

Dirección de Acceso a la Información: gestión y seguimiento de las solicitudes de acceso a la información pública, incluyendo la recepción, análisis, coordinación y entrega de las respuestas correspondientes.

Dirección Jurídica: gestión de procesos de conciliación amigable, incluyendo el análisis de informes de inspección, citación de propietarios y desarrolladores, orientación sobre los procesos de regularización y recepción de comprobantes de pago de indemnizaciones.

Dirección de Fiscalización: programación y realización de visitas de campo para la fiscalización de contratos, elaboración y actualización de informes, conciliación con contratistas, seguimiento a conclusiones contractuales y elaboración de actas de cierre.

Dirección de Planificación y Desarrollo: seguimiento al cumplimiento del POA y elaboración de los reportes correspondientes, formulación y seguimiento de proyectos de inversión, preparación de insumos presupuestarios y gestión de procesos relacionados con las ASFL, incluyendo habilitación, inspección y seguimiento mediante SIGASFL. También se desarrollaron actividades de capacitación sobre igualdad de género y eficiencia energética.

Dirección de Control de Gestión: seguimiento a la planificación e implementación de proyectos, capacitación en requisitos normativos y mejora continua, actualización de documentación para NOBACI, gestión de evidencias del control interno, actividades del Sistema Integrado de Gestión, evaluación de riesgos y oportunidades y desarrollo de instrumentos para el Programa de Cultura de Servicio.

Dirección de Comunicaciones: las actividades programadas durante el trimestre permanecieron sin ejecución al cierre del período.

6. ESTADO DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN EL TRIMESTRE

Tabla No. 1
Estado de las actividades programadas durante el período julio – septiembre 2026
Según área organizativa.

Actividades planificadas período julio - septiembre 2026	% Cump	Estado
Dirección de Construcción de Obras de Salud		
1.1.6.1.2.1.3- Informe mensual de supervisión y seguimiento del proyecto de Construcción del Hospital San Vicente de Paul 2da Etapa (septiembre)	100	Lograda
1.1.6.3.2.1.4- Informe bimensual de supervisión y seguimiento de la construcción del Ala de Trauma del Hospital Regional Luis L. Bogaert (julio)	100	Lograda
1.1.6.3.5.1.4- Informe bimensual de supervisión y seguimiento del proyecto de la Construcción Centro Psicosocial de Moca (agosto)	100	Lograda
Dirección de Construcción y Mejoramiento de Viviendas		
1.1.15.1.1.1.7- Mi Vivienda Hato del Yaque 2 (Etapa 2-Lote 1) (Julio)	100	Lograda
1.1.15.1.1.1.8- Mi Vivienda Hato del Yaque 2 (Etapa 2-Lote 1) (Agosto)	100	Lograda
1.1.15.1.1.2.7- Mi Vivienda Hato del Yaque 2 (Etapa 2-Lote 2) (Julio)	100	Lograda

Actividades planificadas período julio - septiembre 2026	% Cump	Estado
1.1.15.1.1.2.8- Mi Vivienda Hato del Yaque 2 (Etapa 2-Lote 2) (Agosto)	100	Lograda
1.1.15.1.1.2.9- Mi Vivienda Hato del Yaque 2 (Etapa 2-Lote 2) (Septiembre)	70	Producción
1.1.15.1.1.3.7- Mi Vivienda Hato del Yaque 2 (Etapa 2-Lote 3) (Julio)	100	Lograda
1.1.15.1.1.3.8- Mi Vivienda Hato del Yaque 2 (Etapa 2-Lote 3) (Agosto)	100	Lograda
1.1.15.1.1.3.9- Mi Vivienda Hato del Yaque 2 (Etapa 2-Lote 3) (Septiembre)	30	Producción
1.1.15.2.1.1.7- CONSTRUCCION DE IGLESIA MANADA PEQUEÑA , MUNICIPIO DE CABRAL Y CONSTRUCCION DE LA IGLESIA EN EL POBLADO DE MONTE GRANDE, PROVINCIA BARAHONA, LOTE III. (Julio)	0	Producción
1.1.15.2.1.1.8- CONSTRUCCION DE IGLESIA MANADA PEQUEÑA , MUNICIPIO DE CABRAL Y CONSTRUCCION DE LA IGLESIA EN EL POBLADO DE MONTE GRANDE, PROVINCIA BARAHONA, LOTE III. (Agosto)	0	Producción
1.1.15.2.1.1.9- CONSTRUCCION DE IGLESIA MANADA PEQUEÑA , MUNICIPIO DE CABRAL Y CONSTRUCCION DE LA IGLESIA EN EL POBLADO DE MONTE GRANDE, PROVINCIA BARAHONA, LOTE III. (Setiembre)	0	Producción
1.1.15.2.1.2.7- (LOTE D), “PAISAJISMO DE LA ZONA DE SERVICIOS DE LOS PROYECTOS (IGLESIA, UNIDAD DE ATENCIÓN PRIMARIA UNAD Y DESTACAMENTO POLICIAL)”, DEL PROYECTO CONSTRUCCION POBLADO MONTEGRANDE, PROVINCIA BARAHONA (Julio)	0	Producción
1.1.15.2.1.2.8- (LOTE D), “PAISAJISMO DE LA ZONA DE SERVICIOS DE LOS PROYECTOS (IGLESIA, UNIDAD DE ATENCIÓN PRIMARIA UNAD Y DESTACAMENTO POLICIAL)”, DEL PROYECTO CONSTRUCCION POBLADO MONTEGRANDE, PROVINCIA BARAHONA (Agosto)	0	Producción
1.1.15.2.1.2.9- (LOTE D), “PAISAJISMO DE LA ZONA DE SERVICIOS DE LOS PROYECTOS (IGLESIA, UNIDAD DE ATENCIÓN PRIMARIA UNAD Y DESTACAMENTO POLICIAL)”, DEL PROYECTO CONSTRUCCION POBLADO MONTEGRANDE, PROVINCIA BARAHONA (Septiembre)	0	Producción
1.1.15.3.1.1.7- CONSTRUCCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE YUMA, MUNICIPIO DE SAN RAFAEL DEL YUMA, PROVINCIA LA ALTAGRACIA, LOTE IV (Julio)	0	Producción
1.1.15.3.1.1.8- CONSTRUCCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE YUMA, MUNICIPIO DE SAN RAFAEL DEL YUMA, PROVINCIA LA ALTAGRACIA, LOTE IV (Agosto)	0	Producción
1.1.15.3.1.1.9- CONSTRUCCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE YUMA, MUNICIPIO DE SAN RAFAEL DEL YUMA, PROVINCIA LA ALTAGRACIA, LOTE IV (Septiembre)	0	Producción

Actividades planificadas período julio - septiembre 2026	% Cump	Estado
1.1.15.3.1.3.7- CONSTRUCCIÓN, RECONSTRUCCIÓN Y TERMINACIÓN DE EDIFICACIONES VARIAS. LOTE VII: REMODELACIÓN DE LA CINEMATECA DOMINICANA, UBICADA EN LA PLAZA DE LA CULTURA, EN LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO (Julio)	0	Producción
1.1.15.3.1.3.8- CONSTRUCCIÓN, RECONSTRUCCIÓN Y TERMINACIÓN DE EDIFICACIONES VARIAS. LOTE VII: REMODELACIÓN DE LA CINEMATECA DOMINICANA, UBICADA EN LA PLAZA DE LA CULTURA, EN LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO (Agosto)	0	Producción
1.1.15.3.1.3.9- CONSTRUCCIÓN, RECONSTRUCCIÓN Y TERMINACIÓN DE EDIFICACIONES VARIAS. LOTE VII: REMODELACIÓN DE LA CINEMATECA DOMINICANA, UBICADA EN LA PLAZA DE LA CULTURA, EN LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO (Septiembre)	0	Producción
1.1.15.3.1.5.7- CONSTRUCCION DEL INSTITUTO POLICIAL DE EDUCACION SUPERIOR (IPES) LOTE 7 SANTO DOMINGO (Julio)	0	Producción
1.1.15.3.1.5.8- CONSTRUCCION DEL INSTITUTO POLICIAL DE EDUCACION SUPERIOR (IPES) LOTE 7 SANTO DOMINGO (Agosto)	0	Producción
1.1.15.3.1.5.9- CONSTRUCCION DEL INSTITUTO POLICIAL DE EDUCACION SUPERIOR (IPES) LOTE 7 SANTO DOMINGO (Septiembre)	0	Producción
1.1.15.3.1.6.7- Construcción Play Cristo Redentor, Santo Domingo, Distrito Nacional, Lote 04. (Julio)	0	Producción
1.1.15.3.1.6.8- Construcción Play Cristo Redentor, Santo Domingo, Distrito Nacional, Lote 04. (Agosto)	0	Producción
1.1.15.3.1.6.9- Construcción Play Cristo Redentor, Santo Domingo, Distrito Nacional, Lote 04. (Septiembre)	0	Producción
1.1.15.3.1.7.7- CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO LOS JARDINES DEL NORTE SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL. LOTE 8” (Julio)	0	Producción
1.1.15.3.1.7.8- CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO LOS JARDINES DEL NORTE SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL. LOTE 8” (Agosto)	0	Producción
1.1.15.3.1.7.9- CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO LOS JARDINES DEL NORTE SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL. LOTE 8” (Septiembre)	0	Producción
1.1.15.3.2.2.7- CONSTRUCCION RECONSTRUCCION, REHABILITACION Y EQUIPAMIENTO DE LAS EDIFICACIONES AFECTADAS POR LOS TORRENCIALES AGUACEROS CAIDOS EL VIERNES CUATRO (4) DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS (2022), EN EL DISTRITO NACIONAL Y LA PROVINCIA SANTO DOMINGO (Julio)	100	Lograda
1.1.15.3.2.2.8- CONSTRUCCION RECONSTRUCCION, REHABILITACION Y EQUIPAMIENTO DE LAS EDIFICACIONES AFECTADAS POR LOS TORRENCIALES AGUACEROS CAIDOS EL VIERNES CUATRO (4) DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL	0	Producción

Actividades planificadas período julio - septiembre 2026	% Cump	Estado
VEINTIDOS (2022), EN EL DISTRITO NACIONAL Y LA PROVINCIA SANTO DOMINGO (Agosto)		
1.1.15.3.2.2.9- CONSTRUCCION RECONSTRUCCION, REHABILITACION Y EQUIPAMIENTO DE LAS EDIFICACIONES AFECTADAS POR LOS TORRENCIALES AGUACEROS CAIDOS EL VIERNES CUATRO (4) DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS (2022), EN EL DISTRITO NACIONAL Y LA PROVINCIA SANTO DOMINGO (Septiembre)	100	Lograda
1.1.15.3.2.4.3- Plan Dominicana Se Reconstruye. (Tercer trimestre)	0	Producción
1.1.15.4.1.1.7- CONSTRUCCIÓN PROYECTO VILLA ESPERANZA, SAN CRISTÓBAL, PROVINCIA SAN CRISTÓBAL. LOTE 7 (Julio)	100	Lograda
1.1.15.4.1.1.8- CONSTRUCCIÓN PROYECTO VILLA ESPERANZA, SAN CRISTÓBAL, PROVINCIA SAN CRISTÓBAL. LOTE 7 (Agosto)	100	Lograda
1.1.15.4.1.1.9- CONSTRUCCIÓN PROYECTO VILLA ESPERANZA, SAN CRISTÓBAL, PROVINCIA SAN CRISTÓBAL. LOTE 7 (Septiembre)	100	Lograda
Dirección de Cubicaciones		
1.1.27.1.1.7- Recibir la solicitud y registrar en la Matriz de Control de Cubicaciones de las Obras para la emisión y entrega de informes técnicos que detallan las mediciones y valorizaciones de las obras ejecutadas (Julio)	100	Lograda
1.1.27.1.1.8- Recibir la solicitud y registrar en la Matriz de Control de Cubicaciones de las Obras para la emisión y entrega de informes técnicos que detallan las mediciones y valorizaciones de las obras ejecutadas (Agosto)	100	Lograda
1.1.27.1.1.9- Recibir la solicitud y registrar en la Matriz de Control de Cubicaciones de las Obras para la emisión y entrega de informes técnicos que detallan las mediciones y valorizaciones de las obras ejecutadas (Septiembre)	100	Lograda
1.1.27.1.2.7- Elaboración y gestión de aprobación de Cubicación de Obras para la emisión y entrega de informes técnicos que detallan las mediciones y valorizaciones de las obras ejecutadas. (Julio)	100	Lograda
1.1.27.1.2.8- Elaboración y gestión de aprobación de Cubicación de Obras para la emisión y entrega de informes técnicos que detallan las mediciones y valorizaciones de las obras ejecutadas. (Agosto)	100	Lograda
1.1.27.1.2.9- Elaboración y gestión de aprobación de Cubicación de Obras para la emisión y entrega de informes técnicos que detallan las mediciones y valorizaciones de las obras ejecutadas. (Septiembre)	100	Lograda
1.1.27.1.3.7- Recibir la solicitud y registrar en la Matriz de Control de Cubicaciones que corresponde a la emisión y entrega de reportes de cubicaciones correspondientes a proyectos de mejoramiento de viviendas. (Julio)	0	Producción
1.1.27.1.3.8- Recibir la solicitud y registrar en la Matriz de Control de Cubicaciones que corresponde a la emisión y entrega de reportes de cubicaciones correspondientes a proyectos de mejoramiento de viviendas. (Agosto)	0	Producción

Actividades planificadas período julio - septiembre 2026	% Cump	Estado
1.1.27.1.3.9- Recibir la solicitud y registrar en la Matriz de Control de Cubicaciones que corresponde a la emisión y entrega de reportes de cubicaciones correspondientes a proyectos de mejoramiento de viviendas. (Septiembre)	0	Producción
1.1.27.1.4.7- Elaboración y gestión de aprobación de Cubicación de Obras correspondiente a la emisión y entrega de reportes de cubicaciones correspondientes a proyectos de mejoramiento de viviendas (Julio)	0	Producción
1.1.27.1.4.8- Elaboración y gestión de aprobación de Cubicación de Obras correspondiente a la emisión y entrega de reportes de cubicaciones correspondientes a proyectos de mejoramiento de viviendas (Agosto)	0	Producción
1.1.27.1.4.9- Elaboración y gestión de aprobación de Cubicación de Obras correspondiente a la emisión y entrega de reportes de cubicaciones correspondientes a proyectos de mejoramiento de viviendas (Septiembre)	0	Producción
1.1.27.2.1.7- Recibir la solicitud y registrar en la Matriz de Control para la generación de reportes de cubicación que documentan la entrega y uso de materiales. (Julio)	100	Lograda
1.1.27.2.1.8- Recibir la solicitud y registrar en la Matriz de Control para la generación de reportes de cubicación que documentan la entrega y uso de materiales. (Agosto)	100	Lograda
1.1.27.2.1.9- Recibir la solicitud y registrar en la Matriz de Control para la generación de reportes de cubicación que documentan la entrega y uso de materiales. (Septiembre)	100	Lograda
1.1.27.2.2.7- Elaboración y gestión de aprobación de Reporte de Suministro de Bienes para la generación de reportes de cubicación que documentan la entrega y uso de materiales equipos y otros insumos en las obras en ejecución. (Julio)	100	Lograda
1.1.27.2.2.8- Elaboración y gestión de aprobación de Reporte de Suministro de Bienes para la generación de reportes de cubicación que documentan la entrega y uso de materiales equipos y otros insumos en las obras en ejecución. (Agosto)	100	Lograda
1.1.27.2.2.9- Elaboración y gestión de aprobación de Reporte de Suministro de Bienes para la generación de reportes de cubicación que documentan la entrega y uso de materiales equipos y otros insumos en las obras en ejecución. (Septiembre)	100	Lograda
1.2.14.1.1.3- Gestionar la actualización del conocimiento mediante capacitaciones para la gestión administrativa para aumentar las capacidades del equipo.	95	Producción
Dirección de Diseño y Arquitectura		
1.1.31.1.1.7- Registrar las solicitudes de las propuestas de Diseño Arquitectónico para viviendas asequibles y edificaciones públicas por área de requerimiento, referir al responsable según disciplina y gestionar la elaboración de planos. (Julio)	100	Lograda
1.1.31.1.1.8- Registrar las solicitudes de las propuestas de Diseño Arquitectónico para viviendas asequibles y edificaciones públicas por área de requerimiento, referir al responsable según disciplina y gestionar la elaboración de planos. (Agosto)	100	Lograda

Actividades planificadas período julio - septiembre 2026	% Cump	Estado
1.1.31.1.1.9- Registrar las solicitudes de las propuestas de Diseño Arquitectónico para viviendas asequibles y edificaciones públicas por área de requerimiento, referir al responsable según disciplina y gestionar la elaboración de planos. (Septiembre)	100	Lograda
1.1.31.2.1.7- Registrar las solicitudes para implementar y gestionar el proceso de las (RFIs) por área de requerimiento, referir al responsible según disciplina, desarrollar y dar respuesta a la solicitud. (Julio)	100	Lograda
1.1.31.2.1.8- Registrar las solicitudes para implementar y gestionar el proceso de las (RFIs) por área de requerimiento, referir al responsible según disciplina, desarrollar y dar respuesta a la solicitud. (Agosto)	100	Lograda
1.1.31.2.1.9- Registrar las solicitudes para implementar y gestionar el proceso de las (RFIs) por área de requerimiento, referir al responsible según disciplina, desarrollar y dar respuesta a la solicitud. (Septiembre)	100	Lograda
Dirección de Estadística e Investigacion		
5.7.7.1.2- Elaboración diagnóstica de la disponibilidad y utilidad estadística de los registros administrativos del MIVED	100	Lograda
5.7.10.1.2.2- Procesamiento y análisis para el boletín estadístico para Licencias de Construcción. (julio)	100	Lograda
5.7.10.1.3.2- Validación de las estadísticas para el boletín estadístico para Licencias de Construcción. (julio).	100	Lograda
5.7.10.1.4.2- Publicación de Documento final de los Boletines Estadísticos de Licencias de construcción. (julio)	100	Lograda
7.6.5.1.1- Diseño de la Metodología (Objetivo, Alcance, Métodos y Técnicas Estadísticas)	100	Lograda
7.6.8.1.1- Procesamiento y análisis estadístico	0	Diseño
Dirección de Inspección de Obras Privadas		
3.3.1.1.5.1.1.3- Capacitación de inspectores y usuarios externos para la Plataforma digital integral para gestión de inspecciones y trámites relacionados. (Tercer trimestre)	0	Producción
3.3.1.1.5.1.2.3- Puesta en producción y difusión para la Plataforma digital integral para gestión de inspecciones y trámites relacionados. (Tercer trimestre)	0	Producción
3.3.2.2.1.1.3- Programar y ejecutar rutas; registrar hallazgos en bitácora digital Programa institucional de inspecciones en horarios especiales. (Tercer trimestre)	100	Lograda
Dirección de Normas y Reglamentaciones		
3.1.1.2.2.1.1.3- Presentación de propuesta de mejoras funcionales en la herramienta de consulta dereglamentos. (Tercer trimestre)	100	Lograda

Actividades planificadas período julio - septiembre 2026	% Cump	Estado
3.1.2.5.1.3.3- Publicación los volúmenes revisados en el portal institucional y en otros medios oficiales de difusión. (Tercer trimestre)	100	Lograda
3.1.2.5.1.4.3- Completar los estudios complementarios, incluyendo el Mapa Sísmico Nacional y la aplicación del método FEMA P-695 al sistema de Muros de Hormigón Armado de Ductilidad Limitada (MHADL). (Tercer trimestre)	100	Lograda
3.4.2.1.1.1.3- Desarrollar y documentar los programas formativos, estableciendo contenidos y criterios de evaluación específicos para cada perfil. (Tercer trimestre)	100	Lograda
3.4.2.2.1.3- Recopilar y analizar los programas formativos de las distintas instituciones para definir criterios de homologación de Maestros Constructores. (Tercer trimestre)	100	Lograda
Dirección de Obras de Educación Técnico, Superior y Judicial		
1.1.6.5.1.1.1.3- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Construcción del Subcentro de la Universidad Autónoma Santo Domingo (UASD), en el municipio de San Ignacio de Sabaneta, provincia Santiago Rodriguez	0	Producción
1.1.6.5.1.1.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Construcción del Subcentro de la Universidad Autónoma Santo Domingo (UASD), en el municipio de San Ignacio de Sabaneta, provincia Santiago Rodriguez (septiembre)	0	Producción
1.1.6.5.1.1.3.3- Reporte de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto Construcción del Subcentro de la Universidad Autónoma Santo Domingo (UASD), en el municipio de San Ignacio de Sabaneta, provincia Santiago Rodriguez (septiembre)	0	Producción
1.1.6.6.1.1.1.3- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Construcción del Subcentro de la Universidad Autónoma Santo Domingo (UASD), en el municipio de Santo Domingo Este, provincia Santo Domingo (septiembre)	0	Producción
1.1.6.6.1.1.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Construcción del Subcentro de la Universidad Autónoma Santo Domingo (UASD), en el municipio de Santo Domingo Este, provincia Santo Domingo (septiembre)	0	Producción
1.1.6.6.1.1.3.3- Reporte de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto Construcción del Subcentro de la Universidad Autónoma Santo Domingo (UASD), en el municipio de Santo Domingo Este, provincia Santo Domingo (septiembre)	0	Producción
1.1.9.1.1.1.1.3- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto de Conclusión del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Pedro Corto, San Juan. (septiembre)	0	Producción
1.1.9.1.1.1.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto de Conclusión del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Pedro Corto, San Juan. (septiembre)	0	Producción
1.1.9.1.1.1.3.3- Reporte de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto de Conclusión del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Pedro Corto, San Juan. (septiembre)	0	Producción

Actividades planificadas período julio - septiembre 2026	% Cump	Estado
1.1.9.1.1.2.1.3- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Monseñor Nouel (septiembre)	100	Lograda
1.1.9.1.1.2.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Monseñor Nouel (septiembre)	100	Lograda
1.1.9.1.1.2.3.3- Reporte de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Monseñor Nouel (septiembre)	0	Diseño
1.1.9.1.1.3.1.3- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Santiago Rodríguez (septiembre)	100	Lograda
1.1.9.1.1.3.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Santiago Rodríguez (septiembre)	0	Diseño
1.1.9.1.1.3.3.3- Reporte de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Santiago Rodríguez (septiembre)	0	Diseño
1.1.9.1.1.4.1.3- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Cotuí (septiembre)	100	Lograda
1.1.9.1.1.4.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Cotuí (septiembre)	100	Lograda
1.1.9.1.1.4.3.3- Reporte de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Cotuí (septiembre)	0	Diseño
1.1.9.1.1.5.1.3- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Baní (septiembre)	0	Producción
1.1.9.1.1.5.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Baní (septiembre)	0	Producción
1.1.9.1.1.5.3.3- Reporte de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Baní (septiembre)	0	Producción
1.1.9.1.1.6.1.3- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Azua (septiembre)	100	Lograda
1.1.9.1.1.6.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Azua (septiembre)	0	Diseño
1.1.9.1.1.6.3.3- Reporte de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Azua (septiembre)	100	Lograda

Actividades planificadas período julio - septiembre 2026	% Cump	Estado
1.1.9.1.1.7.1.3- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Barahona (septiembre)	0	Diseño
1.1.9.1.1.7.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Barahona (septiembre)	0	Diseño
1.1.9.1.1.7.3.3- Reporte de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Barahona (septiembre)	0	Diseño
1.1.9.1.1.8.1.3- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Neiba (septiembre)	0	Diseño
1.1.9.1.1.8.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Neiba (septiembre)	0	Diseño
1.1.9.1.1.8.3.3- Reporte de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Neiba (septiembre)	0	Diseño
1.1.9.1.1.9.1.3- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Pedernales (septiembre)	0	Diseño
1.1.9.1.1.9.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Pedernales (septiembre)	0	Diseño
1.1.9.1.1.9.3.3- Reporte de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Pedernales (septiembre)	0	Diseño
1.1.9.2.1.1.1.3- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto de Construcción de la cárcel preventiva Anamuya. (septiembre)	0	Producción
1.1.9.2.1.1.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto de Construcción de la cárcel preventiva Anamuya. (septiembre)	0	Producción
1.1.9.2.1.1.3.3- Reporte de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto de Construcción de la cárcel preventiva Anamuya. (septiembre)	0	Producción
1.1.9.2.1.2.1.3- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Hato Mayor (septiembre)	100	Lograda
1.1.9.2.1.2.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Hato Mayor (septiembre)	100	Lograda
1.1.9.2.1.2.3.3- Reporte de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Hato Mayor (septiembre)	0	Diseño

Actividades planificadas período julio - septiembre 2026	% Cump	Estado
1.1.9.2.1.3.1.3- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) El Seibo (septiembre)	100	Lograda
1.1.9.2.1.3.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) El Seibo (septiembre)	100	Lograda
1.1.9.2.1.3.3.3- Reporte de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto de Construcción del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) El Seibo (septiembre)	0	Diseño
1.1.9.3.1.1.1.3- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto de Conclusión del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Las Parras fase II (septiembre)	0	Producción
1.1.9.3.1.1.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto de Conclusión del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Las Parras Fase II. (septiembre)	0	Producción
1.1.9.3.1.1.3.3- Reporte de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto de Conclusión del Centro Correccional y de Rehabilitación (CCR) Las Parras. Fase II (septiembre)	0	Producción
Dirección de Obras Gubernamentales		
1.1.12.2.1.1.1.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Remodelación Centro De Convenciones Y Evangelización Monseñor Reynaldo Connors (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.2.1.2.3- Informe trimestral de levantamiento de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Construcción de Verja Perimetral y Áreas Exteriores del Centro Olímpico Juan Pablo Duarte (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.2.2.2.3- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Lote I- Sub-I, Remozamiento y Construcción de Edificaciones del Centro Olímpico Juan Pablo Duarte (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.2.3.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Lote I-Sub-II Remozamiento y Construcción de Edificaciones del Centro Olímpico Juan Pablo Duarte (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.2.4.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Remozamiento y Construcción de Edificaciones del Parque Mirador del Este (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.1.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Remodelación De Las Oficinas De La Cámara De Cuentas (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.1.3.3- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto Remodelación De Las Oficinas De La Cámara De Cuentas De La República Dominicana (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.2.1.3- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Remodelación de las Oficinas del Ministerio de la Vivienda y Edificaciones (MIVED) (septiembre)	0	Producción

Actividades planificadas período julio - septiembre 2026	% Cump	Estado
1.1.12.3.2.3.2.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Remodelación de las Oficinas del Ministerio de la Vivienda y Edificaciones (MIVED) (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.2.3.3- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto Remodelación de las Oficinas del Ministerio de la Vivienda y Edificaciones (MIVED) (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.3.1.3- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Construcción Centro De Retención Vehicular DIGESETT (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.3.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Construcción Centro De Retención Vehicular DIGESETT (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.3.3.3- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto Construcción Centro De Retención Vehicular DIGESETT (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.4.1.3- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Construcción de Centro De Acopio Bienes Nacionales (septiembre)	0	Diseño
1.1.12.3.2.3.4.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Construcción de Centro De Acopio Bienes Nacionales (septiembre)	0	Diseño
1.1.12.3.2.3.4.3.3- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto Construcción de Centro De Acopio Bienes Nacionales (septiembre)	0	Diseño
1.1.12.3.2.3.5.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Construcción de la verja perimetral OMSA, Modulo C-4, DN. (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.6.1.3- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Construcción del Edificio de Estacionamientos y Zona de Ampliación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.6.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Construcción del Edificio de Estacionamientos y Zona de Ampliación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.6.3.3- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto Construcción del Edificio de Estacionamientos y Zona de Ampliación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.7.1.3- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Construcción de la Extensión de Oficinas y Servicios del Palacio Nacional Casa de Vapor (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.7.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Construcción de la Extensión de Oficinas y Servicios del Palacio Nacional Casa de Vapor (septiembre)	0	Producción

Actividades planificadas período julio - septiembre 2026	% Cump	Estado
1.1.12.3.2.3.7.3.3- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del Construcción de la Extensión de Oficinas y Servicios del Palacio Nacional Casa de Vapor (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.8.1.3- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Construcción de la Extensión de Oficinas y Servicios del Palacio Nacional Casa de Vapor (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.8.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Construcción de la Extensión de Oficinas y Servicios del Palacio Nacional Casa de Vapor (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.8.3.3- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del Construcción de la Extensión de Oficinas y Servicios del Palacio Nacional Casa de Vapor (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.9.1.3- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Construcción de la Extensión de Oficinas y Servicios del Palacio Nacional Casa de Vapor (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.9.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Construcción de la Extensión de Oficinas y Servicios del Palacio Nacional Casa de Vapor (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.9.3.3- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del Construcción de la Extensión de Oficinas y Servicios del Palacio Nacional Casa de Vapor (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.10.1.3- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Construcción de la Extensión de Oficinas y Servicios del Palacio Nacional Casa de Vapor (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.10.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Construcción de la Extensión de Oficinas y Servicios del Palacio Nacional Casa de Vapor (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.3.10.3.3- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del Construcción de la Extensión de Oficinas y Servicios del Palacio Nacional Casa de Vapor (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.4.1.1.3- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Centro De Formación Integral Juventud Y Familia, CEFIJUFA (septiembre)	100	Lograda
1.1.12.3.2.4.1.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Centro De Formación Integral Juventud Y Familia, CEFIJUFA (septiembre)	100	Lograda
1.1.12.3.2.4.1.3.3- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto Centro De Formación Integral Juventud Y Familia, CEFIJUFA (septiembre)	100	Lograda
1.1.12.3.2.5.1.1.3- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Restauración De Cubiertas De Alcázar De Colón (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.5.1.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Restauración De Cubiertas De Alcázar De Colón (septiembre)	0	Producción

Actividades planificadas período julio - septiembre 2026	% Cump	Estado
1.1.12.3.2.5.1.3.3- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto Restauración De Cubiertas De Alcázar De Colón (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.5.2.1.3- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Restauración De Cubiertas De Fortaleza Ozama (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.5.2.2.3- IInforme trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Restauración De Cubiertas De Fortaleza Ozama (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.5.2.3.3- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto Restauración De Cubiertas De Fortaleza Ozama (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.5.3.1.3- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Servicios de Restauración y Rehabilitación de Cubiertas del Museo de la Casas Reales (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.5.3.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Servicios de Restauración y Rehabilitación de Cubiertas del Museo de la Casas Reales (septiembre)	100	Lograda
1.1.12.3.2.5.3.3.3- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto Servicios de Restauración y Rehabilitación de Cubiertas del Museo de la Casas Reales (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.5.4.1.3- Informe trimestral de supervisión y seguimiento del proyecto Servicios de Restauración y Rehabilitación de Cubiertas del Museo de la Familia del Siglo XIX (septiembre)	0	Producción
1.1.12.3.2.5.4.2.3- Informe trimestral de levantamiento de volumetría para cubicación y/o presupuesto reformulado del proyecto Servicios de Restauración y Rehabilitación de Cubiertas del Museo de la Familia del Siglo XIX (septiembre)	100	Lograda
1.1.12.3.2.5.4.3.3- Reporte trimestral de Seguimiento y avance del cronograma del proyecto Servicios de Restauración y Rehabilitación de Cubiertas del Museo de la Familia del Siglo XIX (septiembre)	100	Lograda
Dirección de Políticas de Viviendas y Edificaciones		
2.3.13.6.7- Diseño de la matriz de seguimiento y evaluación del programa	100	Lograda
2.3.13.6.12- Resultados de consultas	100	Lograda
2.3.13.7.4- Pruebas de recolección y sistematización de datos (a nivel de diseño)	100	Lograda
2.3.13.8.1- Diagnóstico de la problemática social	100	Lograda
2.3.13.8.2- Diseño del marco conceptual, objetivos y alcance del Sistema de Alerta Temprana para la Prevención de asentamientos informales	100	Lograda
2.3.13.8.6- Identificación y elaboración del mapa de actores claves para el Programa de Alerta Temprana.	100	Lograda
2.3.13.8.7- Desarrollo de metodología para la realización de las consultas a actores claves.	100	Lograda
Dirección de Presupuesto de Obras		
1.1.29.1.1.7- Recibir la solicitud y registrar en la Matriz de Control de Presupuesto de Obras. (Julio)	100	Lograda

Actividades planificadas período julio - septiembre 2026	% Cump	Estado
1.1.29.1.1.8- Recibir la solicitud y registrar en la Matriz de Control de Presupuesto de Obras. (Agosto)	100	Lograda
1.1.29.1.1.9- Recibir la solicitud y registrar en la Matriz de Control de Presupuesto de Obras. (Septiembre)	100	Lograda
1.1.29.1.2.7- Elaboración y gestion de aprobación del presupuesto (Julio)	100	Lograda
1.1.29.1.2.8- Elaboración y gestion de aprobación del presupuesto (Agosto)	100	Lograda
1.1.29.1.2.9- Elaboración y gestion de aprobación del presupuesto (Septiembre)	100	Lograda
Dirección de Registro Inmobiliario de Proyectos de Construcción		
1.1.21.2.1.1.2- Realizar la solicitud al propietario del terreno para la donación ó venta de transferencia de 6 Títulos de Proyectos de Inmuebles del MIVED (Septiembre)	100	Lograda
1.1.21.2.1.2.2- Reporte trimestral de seguimiento de solicitud de donación o venta de terrenos al MIVED para la Transferencia de 6 Títulos de Proyectos de Inmuebles (Septiembre)	100	Lograda
1.1.21.2.1.3.1- Instancia de solicitud de la transferencia de diversos títulos de terrenos a Registro Inmobiliario de la Transferencia de 6 Títulos de Proyectos de Inmuebles del MIVED (Septiembre)	100	Lograda
1.1.21.2.1.4.2- Elaboración de un informe trimestral para el seguimiento de las solicitudes de transferencia de títulos y actualizar el indicador. (Septiembre)	100	Lograda
1.1.21.2.2.1.2- Expediente técnico y Planos Reformulados para la Tramitación de Expedientes a la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT) (Septiembre)	100	Lograda
1.1.21.2.2.2.2- Depósito de Expediente Técnico ante UTECT a la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado.) (Septiembre)	100	Lograda
1.1.21.2.2.3.2- Elaboración de informe trimestral de seguimiento de expediente depositado ante UTECT. (Septiembre)	100	Lograda
1.1.21.2.3.1.2- Preparación del acto y/o evento púbico, para entrega de títulos en el proyecto de inmuebles construidos por el INVI / MIVED a nivel nacional (Septiembre)	100	Lograda
1.1.21.2.3.2.2- Informe de entrega de títulos de los inmuebles construidos por el INVI / MIVED a nivel nacional (Septiembre)	100	Lograda
1.1.21.2.4.1.2- Solicitud de saneamiento de los proyectos para el registro de Inmuebles a nombre del MIVED (-Septiembre)	100	Lograda
1.1.21.2.4.2.2- Autorización de parte de la Máxima Autoridad (ministro) para Levantamiento del agrimensor en los proyectos de Registro de Inmuebles a nombre del MIVED. (Septiembre)	100	Lograda
1.1.21.2.4.3.2- Elaborar Informe de situación de los terrenos del Registro de Inmuebles a nombre del MIVED (Septiembre)	100	Lograda
1.1.21.2.5.1.3- Depósito de documentos, en DTTL, (VUC) para las 5 Licencias de Construcción y 5 Certificado de No Objeción Técnica, para proyectos del estado (Tercer Trimestre)	100	Lograda
1.1.21.2.5.2.3- Aprobación en Ayuntamiento para las 5 Licencias de Construcción y 5 Certificado de No Objeción Técnica, para proyectos del estado (Tercer Trimestre)	100	Lograda

Actividades planificadas período julio - septiembre 2026	% Cump	Estado
1.1.21.2.5.3.3- Aprobación en Medio Ambiente, seguimiento y respuesta a los dictámenes para las 5 Licencias de Construcción y 5 Certificado de No Objeción Técnica, para proyectos del estado. (Tercer Trimestre)	100	Lograda
Dirección de Tramitación, Tasación y Licencias		
3.2.2.2.1.1.7- Coordinación y monitoreo de la plataforma para la Optimización de la Ventanilla Única (Julio)	100	Lograda
3.2.2.2.1.1.8- Coordinación y monitoreo de la plataforma para la Optimización de la Ventanilla Única (Agosto)	100	Lograda
3.2.2.2.1.1.9- Coordinación y monitoreo de la plataforma para la Optimización de la Ventanilla Única (Septiembre)	100	Lograda
3.2.3.1.1.1.7- Instrucción de usuarios internos y externos para el uso de la plataforma para la optimización de la Ventanilla Unica (VUC). (Julio)	0	Diseño
3.2.3.1.1.1.8- Instrucción de usuarios internos y externos para el uso de la plataforma para la optimización de la Ventanilla Unica (VUC). (Agosto)	0	Diseño
3.2.3.1.1.1.9- Instrucción de usuarios internos y externos para el uso de la plataforma para la optimización de la Ventanilla Unica (VUC). (Septiembre)	0	Diseño
3.2.4.2.1.1.7- Seguimiento al cumplimiento de los acuerdos interinstitucionales según decreto 806-21 de la (VUC) (Julio)	0	Diseño
3.2.4.2.1.1.8- Seguimiento al cumplimiento de los acuerdos interinstitucionales según decreto 806-21 de la (VUC) (Agosto)	0	Diseño
3.2.4.2.1.1.9- Seguimiento al cumplimiento de los acuerdos interinstitucionales según decreto 806-21 de la (VUC) (Septiembre	0	Diseño
3.2.8.1.1.7- Recepción y Revisión de la documentación y planos para la Emisión de licencias y permisos de construcción dentro de los de los plazos establecidos. (Julio)	100	Lograda
3.2.8.1.1.8- Recepción y Revisión de la documentación y planos para la Emisión de licencias y permisos de construcción dentro de los de los plazos establecidos. (Agosto)	100	Lograda
3.2.8.1.1.9- Recepción y Revisión de la documentación y planos para la Emisión de licencias y permisos de construcción dentro de los de los plazos establecidos. (Septiembre)	0	Producción
3.2.8.1.2.7- Revisión de la documentación y planos en las áreas técnicas para la Emisión de licencias y permisos de construcción dentro de los de los plazos establecidos. (Julio)	100	Lograda
3.2.8.1.2.8- Revisión de la documentación y planos en las áreas técnicas para la Emisión de licencias y permisos de construcción dentro de los de los plazos establecidos. (Agosto)	100	Lograda
3.2.8.1.2.9- Revisión de la documentación y planos en las áreas técnicas para la Emisión de licencias y permisos de construcción dentro de los de los plazos establecidos. (Septiembre)	0	Producción
3.2.8.1.3.7- Control y verificación de calidad para la Emisión de licencias y permisos de construcción dentro de los de los plazos establecidos. (Julio)	100	Lograda

Actividades planificadas período julio - septiembre 2026	% Cump	Estado
3.2.8.1.3.8- Control y verificación de calidad para la Emisión de licencias y permisos de construcción dentro de los de los plazos establecidos. (Agosto)	100	Lograda
3.2.8.1.3.9- Control y verificación de calidad para la Emisión de licencias y permisos de construcción dentro de los de los plazos establecidos. (Septiembre)	100	Lograda
3.2.8.1.4.7- Levantamiento de estatus de obra para la Emisión de licencias y permisos de construcción dentro de los de los plazos establecidos. (Julio)	100	Lograda
3.2.8.1.4.8- Levantamiento de estatus de obra para la Emisión de licencias y permisos de construcción dentro de los de los plazos establecidos. (Agosto)	100	Lograda
3.2.8.1.4.9- Levantamiento de estatus de obra para la Emisión de licencias y permisos de construcción dentro de los de los plazos establecidos. (Septiembre)	100	Lograda
3.2.8.1.5.7- Emisión de cartilla de licencia para la Emisión de licencias y permisos de construcción dentro de los de los plazos establecidos. (Julio)	100	Lograda
3.2.8.1.5.8- Emisión de cartilla de licencia para la Emisión de licencias y permisos de construcción dentro de los de los plazos establecidos. (Agosto)	100	Lograda
3.2.8.1.5.9- Emisión de cartilla de licencia para la Emisión de licencias y permisos de construcción dentro de los de los plazos establecidos. (Septiembre)	100	Lograda
Viceministerio de Cooperación y Relaciones Internacionales		
7.5.1.6.2.1.3- Difusión del portal Vivienda Segura para la diáspora dominicana: Realizar una estrategia de difusión multicanal enfocada en aumentar su uso y alcance. (Tercer trimestre).	100	Lograda
7.5.1.6.4.2.3- Articulación y/o acercamientos interinstitucionales con entidades estratégicas para la cooperación. (Tercer trimestre)	100	Lograda
Viceministerio de Vivienda, Hábitat y Edificaciones		
2.2.3.1.1.1.3- Reunión con Hacienda y Economia, Liga Municipal y las EDEE para la Creación del Comité de Vivienda y Hábitat Digno.	100	Producción
2.2.3.1.1.2.3- Reunión con las instituciones que formarán parte del comité: Hacienda y Economia, MOPC, Liga Municipal, DGAPP, MINPRE y la reresentación de los sectores sociales (Habitat for Humanity, Techo-RD y Ciudad Alternativa).	100	Producción
2.3.5.1.3- Elaboración de Informe de evaluación de programa "Finaliza Tu Vivienda" por provincia y especificar región de impacto.	100	Lograda
2.3.5.2.3- Asignación y fiscalización del uso de Materiales "Finaliza Tu Vivienda" por provincia y especificar región de impacto.	0	Producción
2.3.8.1.1.3- Informde trimestreal de seguimiento a la ejecución del programa de Mejoramiento del Hábitat en la región Enriquillo.	0	Producción
2.3.8.2.1.3- Informde trimestreal de seguimiento a la ejecución del programa de Mejoramiento del Hábitat en la región Yuma.	0	Producción
2.3.8.3.1.3- Informde trimestreal de seguimiento a la ejecución del programa de Mejoramiento del Hábitat en la región El Valle.	0	Producción
2.3.8.4.1.3- Informde trimestreal de seguimiento a la ejecución del programa de Mejoramiento del Hábitat en la región Valdesia.	100	Producción

Actividades planificadas período julio - septiembre 2026	% Cump	Estado
2.4.2.1.3- Implementar programas de formación continua en gestión de riesgos, resiliencia climática, y sostenibilidad para el personal de la institución, garantizando que todos los niveles de la organización estén capacitados.	100	Lograda
2.4.2.2.3- Realizar las evaluaciones de Riesgos e inspección de las edificaciones de ocupa el Ministerio.	100	Lograda
2.4.6.1- Realizar un monitoreo constante para garantizar el cumplimiento de las normas ambientales en los proyectos que ejecuta la institución.	100	Lograda
2.4.10.3.7- Mantener la representación institucional del MIVHED ante los organismos de Coordinación, Prevención, Mitigación y Respuesta ante Desastre.	100	Lograda
2.4.10.3.8- Mantener la representación institucional del MIVHED ante los organismos de Coordinación, Prevención, Mitigación y Respuesta ante Desastre.	100	Lograda
2.4.10.3.9- Mantener la representación institucional del MIVHED ante los organismos de Coordinación, Prevención, Mitigación y Respuesta ante Desastre.	100	Lograda
Dirección de Atención al Usuario		
7.1.2.3.2.3- Socializar la nueva herramienta con el personal de la DAU. (Agosto)	100	Lograda
7.2.1.6.2.3.2- Análisis e interpretación de resultados de la Gestión y Caracterización de RQDS. (Julio)	100	Lograda
7.2.1.6.2.3.3- Análisis e interpretación de resultados de la Gestión y Caracterización de RQDS. (Agosto)	100	Lograda
7.2.1.6.2.3.4- Análisis e interpretación de resultados de la Gestión y Caracterización de RQDS. (Septiembre)	100	Lograda
7.4.1.9.2.2.2- Levantar los datos del usuario para la Encuesta de Satisfacción. (Agosto - Septiembre)	100	Lograda
7.4.1.9.2.3.2- Procesar, análisis e interpretación para la Encuesta de Satisfacción al Usuario. (Agosto - Septiembre)	100	Lograda
7.4.1.9.2.4.2- Remitir los resultados de la encuesta a la Dirección de Control de Gestión. (Agosto-Septiembre)	100	Lograda
7.4.1.9.2.4.3- Remitir los resultados de la encuesta a la Dirección de Control de Gestión. (Octubre-Noviembre)	100	Lograda
Dirección de Compras y Contrataciones		
4.1.31.2.2.7- Gestionar la publicación en el portal institucional de todos los procesos de compras y contrataciones, la Relación de Compras por Debajo del Umbral y la Relación de Compras a MIPYMES ejecutadas en el mes. (julio)	100	Lograda
4.1.31.2.2.8- Gestionar la publicación en el portal institucional de todos los procesos de compras y contrataciones, la Relación de Compras por Debajo del Umbral y la Relación de Compras a MIPYMES ejecutadas en el mes. (agosto)	100	Lograda
4.1.31.2.3.7- Seguimiento procesos de compra o contratación. (julio)	100	Lograda
4.1.31.2.3.8- Seguimiento procesos de compra o contratación. (agosto)	100	Lograda

Actividades planificadas período julio - septiembre 2026	% Cump	Estado
Dirección de Comunicaciones		
5.2.6.1.3- Investigación, creación de estructura, redacción, diagramación, diseño y difusión por vias internas del boletín. 3er T	0	Producción
5.2.6.2.3- Agenda mediática 3er T	0	Producción
6.3.1.2.1.2.3- Seguir la comunicación del plan de diagnóstico de clima laboral y percepción institucional, según lo aprobado con RHH y mantener los boletines internos con historias de éxito y beneficios. 3er T	0	Diseño
6.3.1.2.1.3.3- Audiovisual sobre la experiencia laboral en el Ministerio. 3er T	0	Diseño
6.3.1.2.1.6.3- Campaña en redes sociales y medios sobre la experiencia de trabajar en el Ministerio y Seguimiento a indicadores de satisfacción laboral. 3er T	0	Diseño
7.7.2.10.2.1.3- Proceso de Diagnóstico con la Dirección de Atención al Usuario, para identificar los canales de acceso y barreras comunicacionales y Producción de contenido audiovisual y gráfico accesible . 3er T	0	Diseño
7.7.2.10.2.2.3- Planificación y ejecución de campañas temáticas enfocadas en los servicios disponibles en : vivienda, gestión de títulos, entre otras aprobadas. 3er T	0	Diseño
7.7.2.10.2.3.3- Plan de comunicación de las activaciones comunitarias en barrios y provincias realizadas por la Dirección de Atención al Usuario junto con otras áreas del ministerio. 3er T	0	Diseño
Dirección de Control de Gestión		
5.6.1.3.1.2.4- Planificación del proyecto de implementación, incluyendo cronograma, responsables y recursos. (Julio)	100	Lograda
5.6.1.3.1.2.5- Planificación del proyecto de implementación, incluyendo cronograma, responsables y recursos. (Agosto)	100	Lograda
5.6.1.3.1.2.6- Planificación del proyecto de implementación, incluyendo cronograma, responsables y recursos. (Septiembre)	90	Producción
5.6.1.3.1.3.1- Capacitación del personal en los requisitos de la norma y en el enfoque de mejora continua. (Julio)	100	Lograda
5.6.1.3.1.3.2- Capacitación del personal en los requisitos de la norma y en el enfoque de mejora continua. (Agosto)	100	Lograda
5.6.3.5.1.2.5- Planificación del proyecto de implementación, incluyendo cronograma, asignación de responsables y determinación de los recursos para su ejecución. (Julio)	100	Lograda
5.6.3.5.1.2.6- Planificación del proyecto de implementación, incluyendo cronograma, asignación de responsables y determinación de los recursos para su ejecución. (Agosto)	100	Lograda
5.6.3.5.1.2.7- Planificación del proyecto de implementación, incluyendo cronograma, asignación de responsables y determinación de los recursos para su ejecución. (Septiembre)	50	Producción
5.6.3.5.1.3.5- Capacitación de colaboradores en los requisitos de las normas ISO 37001:2021 Sistema de Gestión Antisoborno y ISO 37301:2021 Sistema de Gestión de Cumplimiento. (Julio)	100	Lograda
5.6.3.5.1.3.7- Capacitación de colaboradores en los requisitos de las normas ISO 37001:2021 Sistema de Gestión Antisoborno y ISO 37301:2021 Sistema de Gestión de Cumplimiento. (Septiembre)	0	Producción

Actividades planificadas período julio - septiembre 2026	% Cump	Estado
5.6.4.4.2.1.3- Reunión con analista de contraloría para implementación de NOBACI. (Tercer trimestre)	100	Lograda
5.6.4.4.2.2.3- Revisar el cumplimiento de los requerimientos para proceder con la actualización correspondiente. (Tercer trimestre)	100	Lograda
5.6.4.4.2.3.3- Realizar la carga de documentos actualizados, aprobados y consensuados. (Tercer trimestre)	100	Lograda
5.6.4.4.2.4.3- Remitir el informe de avances a la CGR. (Tercer trimestre)	0	Producción
5.6.4.4.3.4.5- Seguimiento Plan de trabajo Políticas Transversales del EDI. (Julio)	0	Diseño
5.6.4.4.3.4.6- Seguimiento Plan de trabajo Políticas Transversales del EDI. (Agosto)	0	Diseño
5.6.4.4.3.4.7- Seguimiento Plan de trabajo Políticas Transversales del EDI. (Septiembre)	0	Diseño
5.6.4.4.4.3.7- Solicitud de carga de evidencias en la plataforma ICI de responsables. (julio)	100	Lograda
5.6.4.4.4.3.8- Solicitud de carga de evidencias en la plataforma ICI de responsables. (agosto)	100	Lograda
5.6.4.4.7.3- Consolidar y diagramar el documento final. (septiembre)	-	Deshabilitado
5.6.4.4.8.2- Realizar agenda del evento de la Semana de la Calidad MIVHED celebrada . (agosto)	100	Lograda
5.6.4.4.9.2.3- Sensibilización y capacitación al personal dentro del alcance del SIG. (julio)	100	Lograda
5.6.4.4.9.2.4- Sensibilización y capacitación al personal dentro del alcance del SIG. (agosto)	100	Lograda
5.6.4.4.9.2.5- Sensibilización y capacitación al personal dentro del alcance del SIG. (septiembre)	-	Deshabilitado
5.6.4.4.9.3.3- Identificación y evaluación de riesgos y oportunidades por procesos. (julio)	100	Lograda
5.6.4.4.9.3.4- Identificación y evaluación de riesgos y oportunidades por procesos. (agosto)	100	Lograda
5.6.4.4.14.3- Difusión del proceso actualizado con las áreas involucradas. (Junio)	100	Lograda
5.6.4.4.14.6- Aprobación del PAA. (Junio)	100	Lograda
5.6.4.4.14.7- Socialización del PAA con las áreas involucradas. (Junio)	100	Lograda
5.6.4.4.14.9- Solicitud del proceso de compras Implementación del Programa Anual de Auditoría (PAA). (Junio)	100	Lograda
5.6.4.4.15.1- Identificación de las necesidades funcionales, contenidos y usuarios objetivo. (agosto)	100	Lograda
5.6.4.4.16.3- Diagnosticar el estado actual del Programa de Cultura de Servicios del MIVHED implementado. (julio)	100	Lograda
5.6.4.4.16.4- Definir el modelo del Programa de Cultura de Servicios del MIVHED implementado y alineado a la estrategia institucional. (julio-agosto)	100	Lograda
5.6.4.4.16.5- Diseñar el programa, sus lineamientos y componentes del Programa de Cultura de Servicios del MIVHED implementado. (julio-agosto)	100	Lograda

Actividades planificadas período julio - septiembre 2026	% Cump	Estado
5.6.4.4.16.6.1- Sensibilizar y capacitar a las áreas involucradas. (septiembre).	30	Producción
5.6.4.4.16.7- Articular el programa con iniciativas de calidad, indicadores y estandarización de servicios. (julio-septiembre).	0	Producción
5.6.4.4.17.1- Levantamiento de información con las áreas técnicas y de apoyo de los Grupos de Interés del MIVHED. (Julio)	0	Producción
5.6.4.4.17.2- Elaboración del listado y clasificación de grupos de interés del MIVHED. (internos y externos). (Julio)	0	Producción
5.6.4.4.17.5- Aplicación de encuesta a grupos de interés del MIVHED. (Julio)	0	Producción
5.6.4.4.17.6- Aplicación de matrices de evaluación y priorización de los Grupos de Interés del MIVHED. (julio)	0	Producción
5.6.4.4.17.7- Diseñar plan de satisfacción de necesidades de grupos de interés del MIVHED. (agosto)	100	Lograda
5.6.4.4.17.8- Elaboración de informe técnico consolidado de los Grupos de Interés del MIVHED. (septiembre)	0	Producción
5.6.4.4.18.4- Organización y carga de documentos institucionales priorizados: Catálogo de servicios, documentación controlada de los procesos, indicadores y reportes, gestión del conocimiento, otros relevantes al sistema para el Relanzamiento de la Intranet Institucional del MIVHED.. (julio-agosto)	0	Diseño
Dirección Financiera		
4.1.20.2.1.7- Generar los reportes desde el sistema de contabilidad, una vez realizado el cierre a fin de mes. (julio).	100	Lograda
4.1.20.2.1.8- Generar los reportes desde el sistema de contabilidad, una vez realizado el cierre a fin de mes. (agosto).	100	Lograda
4.1.20.2.1.9- Generar los reportes desde el sistema de contabilidad, una vez realizado el cierre a fin de mes. (septiembre).	0	Producción
4.1.20.2.2.7- Actualización de los reportes impositivos en la Dirección General de Impuestos Internos. (julio)	100	Lograda
4.1.20.2.2.8- Actualización de los reportes impositivos en la Dirección General de Impuestos Internos. (agosto)	100	Lograda
4.1.20.2.2.9- Actualización de los reportes impositivos en la Dirección General de Impuestos Internos. (septiembre)	0	Producción
4.1.20.2.3.7- Elaborar Certificación de Retención con las deducciones reflejadas en el documento de pago. (julio)	100	Lograda
4.1.20.2.3.8- Elaborar Certificación de Retención con las deducciones reflejadas en el documento de pago. (agosto)	0	Producción
4.1.20.2.3.9- Elaborar Certificación de Retención con las deducciones reflejadas en el documento de pago. (septiembre)	0	Producción
4.1.20.3.1.2- Elaborar reportes de las asignaciones de cuota de DIGEPRES para comprometer y devengar trimestralmente. (julio)	100	Lograda
4.1.20.3.2.7- Elaborar reportes de ejecución de las cuentas presupuestaria en cada etapa del gasto, Preventivo, Compromiso, Devengado y Libramiento. (julio)	100	Lograda
4.1.20.3.2.8- Elaborar reportes de ejecución de las cuentas presupuestaria en cada etapa del gasto, Preventivo, Compromiso, Devengado y Libramiento. (agosto)	100	Lograda

Actividades planificadas período julio - septiembre 2026	% Cump	Estado
4.1.20.3.2.9- Elaborar reportes de ejecución de las cuentas presupuestaria en cada etapa del gasto, Preventivo, Compromiso, Devengado y Libramiento. (septiembre)	100	Lograda
4.1.20.4.1- Actualización DFIN-MA-001 V1 Manual Cumplimiento Fiscal. (julio-septiembre).	0	Producción
4.1.20.4.2- Actualización DFIN-MA-002 V1 Manual de Registros Contables. 8julio-septiembre)	0	Producción
4.1.20.4.3- Actualización DFIN-MA-003 V1 Manual de Gestión de Cobros. (julio-septiembre)	0	Producción
4.1.20.4.4- Actualización DFIN-MA-004 V1 Manual de Gestión de Pagos. (julo-septiembre)	0	Producción
4.1.20.4.5- Actualización DFIN-MA-005 V1 Manual de Gestión de Fondos	0	Producción
4.1.23.1.1.7- Informes de ejecución para Oficina de Libre Acceso a la Información. (julio)	100	Lograda
4.1.23.1.1.8- Informes de ejecución para Oficina de Libre Acceso a la Información. (agosto)	100	Lograda
4.1.23.1.1.9- Informes de ejecución para Oficina de Libre Acceso a la Información. (septiembre)	100	Lograda
4.1.23.1.4.7- Distribución y entrega de tiques Combustibles. (julio)	100	Lograda
4.1.23.1.4.8- Distribución y entrega de tiques Combustibles. (agosto)	0	Producción
4.1.23.1.4.9- Distribución y entrega de tiques Combustibles. (septiembre)	0	Producción
5.1.2.7.1.1.1.2- Imputar los gastos identificados con la política transversal de Género, en la actividad 0006 Desarrollo de la gestión administrativa para enfoque de género. (julio)	100	Lograda
5.1.2.7.1.1.1.3- Imputar los gastos identificados con la política transversal de Género, en la actividad 0006 Desarrollo de la gestión administrativa para enfoque de género. (septiembre)	0	Producción
5.1.2.16.1.1.1.2- Imputar los gastos identificados con la política transversal de Gestión de riesgo climático, en la actividad 0007 Gestión del Riesgo y Cambio Climático. (julio)	100	Lograda
5.1.2.16.1.1.1.3- Imputar los gastos identificados con la política transversal de Gestión de riesgo climático, en la actividad 0007 Gestión del Riesgo y Cambio Climático. (septiembre)	0	Producción
Dirección de Fiscalización		
4.1.5.1.1.7- Programación de visita de campo para fiscalización de contrato. (Julio)	100	Lograda
4.1.5.1.1.8- Programación de visita de campo para fiscalización de contrato. (Agosto)	100	Lograda
4.1.5.1.1.9- Programación de visita de campo para fiscalización de contrato. (Septiembre)	100	Lograda
4.1.5.1.2.7- Elaboración y/ o actualización de informes (1-Evaluación de Contratos, 2- Conclusión de Contratos, 3-Mobiliarios, Equipos Médicos, 4-Fiscalización sin contrato, 5-Rescisión de contrato, 6-Ejecutivos y/o Especiales).	100	Lograda
4.1.5.1.2.8- Elaboración y/ o actualización de informes (1-Evaluación de Contratos, 2- Conclusión de Contratos, 3-Mobiliarios, Equipos	100	Lograda

Actividades planificadas período julio - septiembre 2026	% Cump	Estado
Médicos, 4-Fiscalización sin contrato, 5-Rescisión de contrato, 6-Ejecutivos y/o Especiales).		
4.1.5.1.2.9- Elaboración y/ o actualización de informes (1-Evaluación de Contratos, 2- Conclusión de Contratos, 3-Mobiliarios, Equipos Médicos, 4-Fiscalización sin contrato, 5-Rescisión de contrato, 6-Ejecutivos y/o Especiales).	100	Lograda
4.1.5.1.3.3- Conciliación con los contratista de Fiscalización de Contrato. (Tercer Trimestre)	100	Lograda
4.1.5.2.1.3- Comparación del informe de conclusión de contratos con la cubicación final. (Tercer Trimestre)	100	Lograda
4.1.5.2.2.3- Elaboración y entrega del Acta Final Contrato. (Tercer Trimestre)	100	Lograda
4.1.5.3.1.3- Exposición del tema seleccionado. (Tercer Trimestre)	100	Lograda
4.1.5.4.2.3- Monitorear los acuerdos de desempeño laboral. (Tercer trimestre)	100	Lograda
4.1.5.5.1.3- Reuniones de monitoreo y seguimiento a la planificación trimestralmente. (Tercer trimestre)	100	Lograda
Dirección de Planificación y Desarrollo		
5.1.2.7.3.2- Conformación-Colaboradores ocupando los cargos de Género (agosto)	100	Lograda
5.1.2.7.4- Capacitación de Entrenamiento responsables-Colaboradores de UIG	100	Lograda
5.1.2.13.3.3- Campañas/charlas de Eficiencia Energética 3er T	100	Lograda
5.1.2.22.1.1.4- Actas de reuniones de la CMH de manera Bimensual. (cuarto bimestre)	100	Lograda
5.1.2.22.1.3.7- Actualización del registro de las ASFL (Base de datos) -Mensual. (julio)	100	Lograda
5.1.2.22.1.3.8- Actualización del registro de las ASFL (Base de datos) -Mensual. (agosto)	100	Lograda
5.1.2.22.1.3.9- Actualización del registro de las ASFL (Base de datos) -Mensual. (septiembre)	100	Lograda
5.1.7.13.1.3- Garantizar que las habilitaciones otorgadas sean dadas con registro completo y debidamente inspeccionadas reportar de manera trimestral. (Tercer Trimestre)	100	Lograda
5.1.7.13.2.3- Coordinar las reuniones ordinarias y extraordinarias de la comisión mixta de habilitación reportar de manera bimensual. (Tercer trimestre)	100	Lograda
5.1.7.13.3.7- Mantener actualizada la plataforma del SIGASFL reportar mensualmente. (julio)	100	Lograda
5.1.7.13.3.8- Mantener actualizada la plataforma del SIGASFL reportar mensualmente. (agosto)	100	Lograda
5.1.7.13.3.9- Mantener actualizada la plataforma del SIGASFL reportar mensualmente. (septiembre)	100	Lograda
5.1.7.13.4.7- Actualización de la Matriz de Desestimación de Solicitudes de Habilitación de las ASFL. (julio)	100	Lograda
5.1.7.13.4.8- Actualización de la Matriz de Desestimación de Solicitudes de Habilitación de las ASFL. (agosto)	100	Lograda

Actividades planificadas período julio - septiembre 2026	% Cump	Estado
5.1.7.13.4.9- Actualización de la Matriz de Desestimación de Solicitudes de Habilitación de las ASFL. (septiembre)	100	Lograda
5.1.7.14.1.3- Realizar cronograma de inspecciones de nuevo registro y para visitas de seguimiento a proyectos. (tercer trimestre)	100	Lograda
5.1.7.14.2.4- Realizar visitas de inspección y de seguimiento a proyectos. (cuarto bimestre)	100	Lograda
5.1.7.14.3.4- Retroalimenta a las ASFL sobre los resultados obtenidos en el proceso de inspección. (cuarto bimestre)	100	Lograda
5.1.7.14.4.1- Retroalimenta a las ASFL sobre los resultados obtenidos en el proceso de supervisión del Proyecto subvencionado. (tercer semestre)	100	Lograda
5.1.7.16.1.3- Informar y motivar a las ASFL para la presentación de sus Rendiciones de Cuentas dentro del plazo correspondiente. Reportar de manera trimestral. (Tercer trimestre)	100	Lograda
5.1.7.16.2.3- Revisión oportuna de las Rendiciones de Cuentas presentadas a través del SIGASFL. Reportar de manera trimestral. (Tercer trimestre)	50	Producción
5.1.7.16.3.3- Retroalimentación y acompañamiento técnico a las ASFL según resultados de las rendiciones presentadas, presentadas de manera trimestral. (Tercer trimestre)	0	Producción
5.1.7.17.1.3- Recopilación de evidencias de todos los procesos de la sección, conforme a los indicadores establecidos para la evaluación sectorial. (Tercer trimestre)	0	Producción
5.5.2.2.6.7- Realizar los seguimientos de POA mensuales a cada dirección (julio).	100	Lograda
5.5.2.2.6.8- Realizar los seguimientos de POA mensuales a cada dirección (agosto).	100	Lograda
5.5.2.2.6.9- Realizar los seguimientos de POA mensuales a cada dirección (septiembre).	100	Lograda
5.5.2.2.7.7- Elaborar reportes mensuales de cumplimiento de POA de cada área (julio).	100	Lograda
5.5.2.2.7.8- Elaborar reportes mensuales de cumplimiento de POA de cada área (agosto).	100	Lograda
5.5.2.2.7.9- Elaborar reportes mensuales de cumplimiento de POA de cada área (septiembre).	100	Lograda
5.5.3.1.2.1- Formulación de los Proyectos de Inversión Pública MIVHED, en la matriz del Plan Anual de Inversión (PAI).	100	Lograda
5.5.3.1.2.2- Informe preliminar de anteproyecto presupuestario de los Proyectos de Inversión.	100	Lograda
5.5.3.2.2.6.3- Solicitud de estatus de Proyecto a reevaluar (Sept).	100	Lograda
5.5.3.2.2.7.3- Presupuesto de Proyectos en reevaluación (Sept).	0	Producción
5.5.3.2.2.8.3- Desarrollo del documento de perfil del proyecto reevaluado (Sept).	100	Lograda
5.5.4.1.1- Solicitud de información a las áreas para la elaboración del Informe Semestral (Julio)	100	Lograda
5.5.4.2.1- Acuse de recibo de la memoria por el MINPRE vía correo o estatus del SAMI (1er Sem.)	100	Lograda

Actividades planificadas período julio - septiembre 2026	% Cump	Estado
5.5.7.3- Realizar mesas de trabajo para formulación del Anteproyecto de Presupuesto corriente del año, con las áreas involucradas.	100	Lograda
5.5.7.4- Carga Anteproyecto de Presupuesto Institucional anual y plurianual, Físico-Financiero en el SIGEF	100	Lograda
5.5.10.2.3- egistro de la Reprogramación trimestral en la Plataforma del SNIP de los proyectos a ejecuctar (3er Trimestre).	0	Producción
5.5.10.4.3- Registro de la Ejecución trimestral en la Plataforma del SNIP de los proyectos (3er trimestre).	0	Producción
5.5.10.6.3- Seguimiento ejecucion de proyectos (Agosto)	100	Lograda
Dirección de Recursos Humanos		
6.1.2.2.1.1- Actualizar Plan De Comunicación Interna Anual	0	Diseño
6.1.2.2.1.4.3- Implementación Intranet. Agosto.	0	Diseño
6.1.5.3.3.2.3- Implementación de actividades (talleres, sesiones, charlas, etc.) (Tercer trimestre)	100	Lograda
6.1.5.3.4.1.3- Validación de Asignación de los Beneficios por Grupo Ocupacional (Tercer Trimestre)	100	Lograda
6.2.6.2.1- Construcción del manual nuevo con sus competencias y comportamientos actualizados (agosto)	75	Producción
6.2.6.4.2- Ejecucion de las capacitaciones programadas/solicitadas del plan de capacitacion 2026	100	Lograda
6.4.3.1.7- Generar preventivo de nómina para proyección de cuota presupuestaria Julio	100	Lograda
6.4.3.1.8- Generar preventivo de nómina para proyección de cuota presupuestaria Agosto	100	Lograda
6.4.3.1.9- Generar preventivo de nómina para proyección de cuota presupuestaria Septiembre	100	Lograda
6.4.3.3.7- Elaboración de novedades de nómina Julio	100	Lograda
6.4.3.3.8- Elaboración de novedades de nómina Agosto	100	Lograda
6.4.3.3.9- Elaboración de novedades de nómina Sept.	100	Lograda
6.4.3.6.7- Registrar en sistema BIOTIME el personal de Nuevo Ingreso	100	Lograda
6.4.3.6.8- Registrar en sistema BIOTIME el personal de Nuevo Ingreso	100	Lograda
6.4.3.6.9- Registrar en sistema BIOTIME el personal de Nuevo Ingreso	100	Producción
Dirección de Transformación Digital		
5.3.3.1.6.2- Instalar y activar la plataforma en equipos institucionales Hyperconverged de infraestructura de TI (Agosto-Septiembre)	0	Producción
5.3.6.1.8.1- Instalación y configuración en las áreas correspondientes para Renovar el 30% del equipamiento de dispositivos finales (Agosto-Septiembre)	0	Producción
5.3.12.1.7.1- Integrar datos institucionales y crear mapas base para la herramienta geoespacial (ArGIS) (Agosto)	0	Producción
5.3.12.2.4.1- Dar entrenamiento sobre el uso de la Implementación de la Firma Digital (Julio)	0	Producción

Actividades planificadas período julio - septiembre 2026	% Cump	Estado
5.3.12.2.5.1- Implementar el sistema en las areas contemplada para la Firma Digital (Agosto-Septiembre)	0	Producción
5.3.12.5.1.2- Pruebas y despliegue del Sistema de habilitaciones DIOP. (Julio-Septiembre)	0	Diseño
5.3.12.5.2.2- Etapa de desarrollo para el Sistema de habilitaciones DIOP. (Julio-Septiembre)	0	Diseño
5.3.12.5.3.2- Despliegue en producción para el Sistema de habilitaciones DIOP. (Julio-Septiembre)	0	Diseño
5.8.2.5.1.1.2- Gestionar la adquisición de servicios de Pentesting para la Realización Prueba de Penetración (Julio-Septiembre)	0	Producción
5.8.2.5.1.2.1- Aplicar correcciones del informe del reporte realizado para la Realización Prueba de Penetración (PENTESTING) (Julio-Septiembre)	0	Producción
Dirección Jurídica		
5.1.9.1.4.3- Recibir el informe de inspección vía oficio realizado por la DIOP y analizar la documentación que lo soportan. (tercer trimestre)	100	Lograda
5.1.9.1.5.3- Citar propietario y/o desarrollador por correo electrónico o mediante acto de alguacil con el día, mes y hora, a los fines de celebrar una vista para dar inicio al Proceso de Conciliación Amigable del MIVHED. (tercer trimestre)	100	Lograda
5.1.9.1.6.3- Explicar a los propietarios o representantes en qué consiste el Proceso de Conciliación Amigable, otorgando a la oportunidad de regularizarse, si aplica. En caso de no aplicar, el expediente se remite al Departamento de Litigios para fines de sometimiento judicial. (tercer trimestre)	100	Lograda
5.1.9.1.7.3- Recibir del comprobante de pago de la indemnización impuesta, tomando como base los artículos 17 y 23 de la Ley núm. 687-82, cuando aplique. (tercer trimestre)	100	Lograda
5.1.9.1.8.3- Emisión de la No objeción para la expedición de la licencia o una no objeción de liberación del proyecto. (tercer trimestre)	100	Lograda
5.1.9.1.9.3- Firma del Acta de Conciliación Amigable del Ministerio, liberando el proyecto de la parte legal del proceso de regularización. (tercer trimestre)	0	Producción
5.1.9.1.10.1- Difundir el proceso de conciliación en medios digitales y físicos para que los desarrolladores lo conozcan y lo utilicen como vía de regularización. (julio)	100	Lograda
5.1.9.1.11.2- Elaborar propuesta de publicación para los medios digitales del proceso de conciliación amigable. (septiembre)	0	Producción
5.1.9.1.12.2- Coordinar con el Viceministerio de Normas para agilizar la emisión de licencias tras la firma del Acta de Conciliación. (septiembre)	0	Producción
5.1.9.1.13.3- Remisión de No objeción para la expedición de la licencia o una No objeción de liberación del proyecto. (tercer trimestre)	100	Lograda

Actividades planificadas período julio - septiembre 2026	% Cump	Estado
5.1.9.4.1.3- Recibir la solicitud de elaboración de documentos legales y elaborar reporte de solicitudes realizadas mensualmente y control de estatus. (tercer trimestre)	0	Producción
5.1.9.4.2.3- Análisis de la documentación que soportan el requerimiento de elaboración del documento legal. (tercer trimestre)	0	Producción
5.1.9.4.3.3- Elaboración borrador del documento legal. (tercer trimestre)	0	Producción
5.1.9.4.4.3- Revisión del documento legal e conformidad al marco legal aplicable y vigente. (tercer trimestre)	0	Producción
5.1.9.4.5.3- Remisión al Director Jurídico a los fines de aprobación. (tercer trimestre)	0	Producción
5.1.9.4.6.3- Firmar, Legalizar, Remitir al area requirente y realizar los registros de lo documentos legales por ante la Contraloría General cuando aplique. (tercer trimestre)	0	Producción
5.1.9.4.7.1- Digitalizar el documento legal. (julio)	100	Lograda
Dirección Administrativa		
4.2.7.1.1.1- Capacitación del personal para la Gestión documental (septiembre)	100	Lograda
4.2.7.1.2.2- Digitalizar los documentos según cronograma para la Gestión documental. (julio)	100	Lograda
4.2.7.1.3.2- Elaborar lineamientos para la clasificación, nomenclatura y codificación de los archivos digitales para la Gestión documental. (julio)	100	Lograda
4.2.7.1.4.2- Campaña de comunicación para difundir la correcta utilización de la documentación institucional para el Sistema de Gestión documental instalado. (julio)	100	Lograda
4.2.7.1.5.1- Inventario actualizado de los documentos en custodia del departamento de Correspondencia y archivo para la Gestión documental. (julio)	100	Lograda
4.2.10.1.1.1- Identificar y completar las áreas pendientes por realizar los cambios de mobiliarios dignos para el trabajo que fomenten un entorno laboral en el que los empleados se sientan valorados y cuidados. (julio)	100	Lograda
4.2.10.1.2.1- Establecer la logística para la adquisición de los bienes para la Modernización de mobiliarios dignos. Cronograma (julio)	100	Lograda
4.3.4.1.1.1- Informe de levantamiento de las necesidades de cada área para dar continuidad al acondicionamiento físico de las áreas de la institución, incluyendo las regionales (infraestructura) (julio)	100	Lograda
4.3.4.1.2.2- Elaborar cronograma de mejora por área con seguimiento a la ejecución de Construcción para dar continuidad al acondicionamiento físico de las áreas de la institución, incluyendo las regionales. (julio)	0	Diseño
4.3.4.1.3.1- Reporte de acondicionamiento físico de las regionales para dar continuidad al acondicionamiento físico de las áreas de la institución, incluyendo las regionales. (julio)	100	Lograda
4.3.6.1.1.2- Promover prácticas sostenibles en la organización. /Fomentar una cultura de sostenibilidad para Cumplimiento con las políticas transversales de Sostenibilidad (septiembre)	100	Lograda

Actividades planificadas período julio - septiembre 2026	% Cump	Estado
4.3.6.1.2.2- Adquirir e instalar un medidor de agua para el Edificio I para el cumplimiento con las Políticas Transversales de Sostenibilidad. (septiembre)	100	Lograda
4.3.6.1.3.2- Validar en las facturas de la CAASD la inclusión del detalle de consumo en la factura institucional para el Cumplimiento con las políticas transversales de Sostenibilidad. (septiembre)	100	Lograda
4.3.6.1.4.2- Cambio de 157 luminarias fluorescentes por luminarias LED de bajo consumo para el Cumplimiento con las políticas transversales de Sostenibilidad. (septiembre)	100	Lograda
4.3.6.1.5.2- Campaña de concientización para el apagado de equipos al finalizar la jornada laboral para el Cumplimiento de las políticas transversales de Sostenibilidad. (Septiembre)	100	Lograda
4.3.6.1.6.2- Reducir en un 2% el consumo de energía eléctrica para el cumplimiento de las Políticas Transversales Sostenibles. (septiembre)	100	Lograda
4.3.6.1.7.2- Identificación y señalización de puntos verdes institucionales para el cumplimiento de las políticas transversales de sostenibilidad (septiembre)	100	Lograda
4.3.6.1.8.2- Ampliar la clasificación de residuos sólidos para incluir cartón como residuo valorizable para el cumplimiento de las políticas transversales de sostenibilidad (septiembre).	100	Lograda
4.3.6.1.9.2- Sustitución de las mezcladoras de lavamanos tradicionales por mezcladoras monomando temporizada para el cumplimiento de las políticas transversales de sostenibilidad. (septiembre)	100	Lograda
4.3.9.2.1.2- Gestionar las solicitudes de compra de materiales y equipos requeridos para el mantenimiento preventivo de las instalaciones. (septiembre)	100	Lograda
4.3.9.2.2.2- Gestionar la contratación de servicios requeridos para el mantenimiento preventivo de las instalaciones. (septiembre)	100	Lograda
4.3.9.2.3.2- Reporte de seguimiento al cronograma de mantenimiento de las instalaciones. (septiembre)	100	Lograda
4.3.9.2.4.3- Gestionar la disponibilidad de transporte, según las solicitudes recibidas y elaborar los reportes de requerimiento y la programación. (Tercer trimestre)	0	Producción
4.3.9.2.5.2- Actualizar información del servicio brindado y elaborar la estadística mensual del gasto de combustible y mantenimiento. (septiembre)	100	Lograda
4.3.9.2.6.2- Realizar el mantenimiento correctivo de la flotilla vehicular del Ministerio. (septiembre)	0	Producción
4.3.9.2.7.2- Realizar los requerimientos de las necesidades de trimestrales de productos, insumos y material gastable de la institución. (septiembre)	100	Lograda
4.3.9.2.8.2- Preparar el cronograma de inventarios departamentales. (septiembre)	100	Lograda

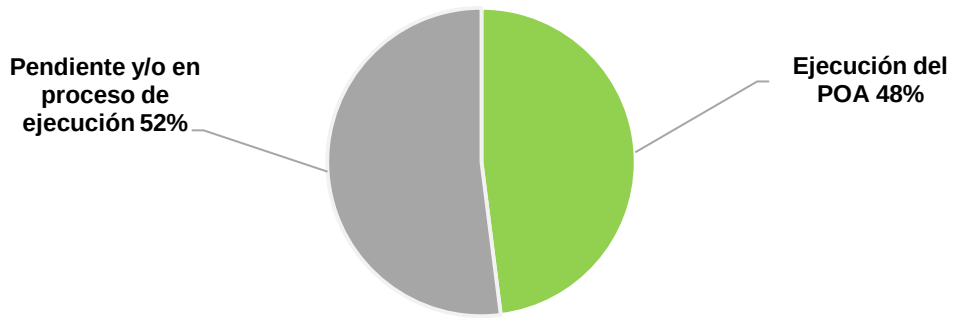
Actividades planificadas período julio - septiembre 2026	% Cump	Estado
Dirección de Proyectos de Vivienda		
No tiene actividades programadas para el trimestre.		
Dirección de Acceso a la Informacion		
4.1.9.1.1.7- Recibir las solicitudes de información y analizar su tramitación para dar respuestas entregadas al ciudadano en tiempo oportuno. (julio)	100	Lograda
4.1.9.1.1.8- Recibir las solicitudes de información y analizar su tramitación para dar respuestas entregadas al ciudadano en tiempo oportuno. (agosto)	100	Lograda
4.1.9.1.1.9- Recibir las solicitudes de información y analizar su tramitación para dar respuestas entregadas al ciudadano en tiempo oportuno. (septiembre)	100	Lograda
4.1.9.1.2.7- Gestionar en el área correspondiente, la solicitud de información recibida mediante comunicación y/o correo electrónico para dar respuestas al ciudadano en tiempo oportuno. (julio)	100	Lograda
4.1.9.1.2.8- Gestionar en el área correspondiente, la solicitud de información recibida mediante comunicación y/o correo electrónico para dar respuestas al ciudadano en tiempo oportuno. (agosto)	100	Lograda
4.1.9.1.2.9- Gestionar en el área correspondiente, la solicitud de información recibida mediante comunicación y/o correo electrónico para dar respuestas al ciudadano en tiempo oportuno. (septiembre)	100	Lograda
4.1.9.1.3.7- Entregar respuesta al ciudadano en tiempo oportuno. (julio)	100	Lograda
4.1.9.1.3.8- Entregar respuesta al ciudadano en tiempo oportuno. (agosto)	100	Lograda
4.1.9.1.3.9- Entregar respuesta al ciudadano en tiempo oportuno. (septiembre)	100	Lograda
4.1.13.1.1.7- Gestionar las informaciones en las áreas correspondientes para la publicación en el sub-portal de transparencia del MIVHED dentro del tiempo oportuno. (julio)	100	Lograda
4.1.13.1.1.8- Gestionar las informaciones en las áreas correspondientes para la publicación en el sub-portal de transparencia del MIVHED dentro del tiempo oportuno. (agosto)	100	Lograda
4.1.13.1.1.9- Gestionar las informaciones en las áreas correspondientes para la publicación en el sub-portal de transparencia del MIVHED dentro del tiempo oportuno. (septiembre)	100	Lograda
4.1.13.1.2.7- Actualizar el Sub-Portal de Transparencia conforme las disposiciones establecidas en la Resolución DIGEIG No. 002-2021. (julio)	100	Lograda
4.1.13.1.2.8- Actualizar el Sub-Portal de Transparencia conforme las disposiciones establecidas en la Resolución DIGEIG No. 002-2021. (agosto)	100	Lograda
4.1.13.1.2.9- Actualizar el Sub-Portal de Transparencia conforme las disposiciones establecidas en la Resolución DIGEIG No. 002-2021. (septiembre)	100	Lograda
4.1.13.1.3.6- Fortalecer la Transparencia: Asegurar que todas las acciones y decisiones sean accesibles y comprensibles para los ciudadanos y colaboradores. (junio)	100	Lograda

Actividades planificadas período julio - septiembre 2026	% Cump	Estado
4.1.13.1.3.7- Fortalecer la Transparencia: Asegurar que todas las acciones y decisiones sean accesibles y comprensibles para los ciudadanos y colaboradores. (julio)	100	Lograda
4.1.13.1.4.6- Promover la Responsabilidad: Establecer mecanismos claros de rendición de cuentas que permitan evaluar el desempeño institucional. (junio)	100	Lograda
4.1.13.1.4.7- Promover la Responsabilidad: Establecer mecanismos claros de rendición de cuentas que permitan evaluar el desempeño institucional. (julio)	100	Lograda
4.1.17.1.1.3- Campaña de comunicación interna en materia de transparencia en cumplimiento de la ley 200-04. (Tercer Trimestre)	100	Lograda
4.1.17.2.1.3- Talleres, charlas, seminarios y dinámicas virtuales para el personal sensibilizado, formado en valores, apegado a los principios éticos y comprometidos con la misión institucional del MIVHED. (Tercer Trimestre)	100	Lograda
4.1.17.2.2.3- Promociones a los valores éticos institucionales para el personal sensibilizado, formado en valores, apegado a los principios éticos y comprometidos con la misión institucional del MIVHED. (Tercer Trimestre)	100	Lograda

7. NIVEL DE AVANCE DEL POA A NIVEL GENERAL

Como parte del proceso de monitoreo y evaluación de la planificación institucional, se determinó el nivel de avance acumulado del Plan Operativo Anual (POA) 2026, considerando la relación entre las actividades ejecutadas al cierre del tercer trimestre y el total de actividades programadas para el año. Bajo este criterio, el Ministerio de Vivienda, Hábitat y Edificaciones (MIVHED) alcanzó un avance general de **48%**, equivalente a **1,523 actividades ejecutadas de un total de 3,194 actividades programadas** para el año.

Gráfico No. 14
Porcentaje de avance del POA 2026 a nivel general al cierre del Tercer Trimestre

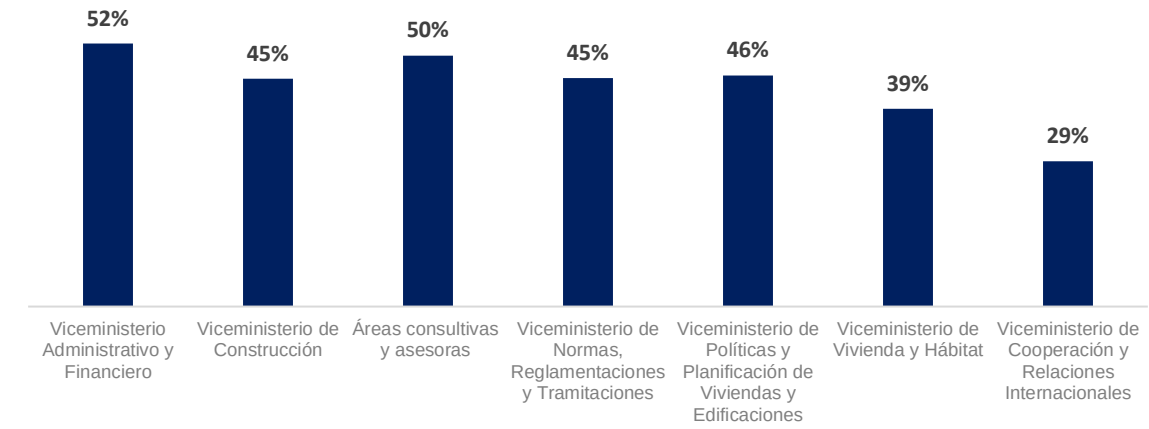


Fuente: Elaboración propia en base a las ejecutorias reportadas por las áreas organizacionales en la Plataforma Emarsuite al 3er trimestre 2026.-

El resultado obtenido evidencia que, al cierre del tercer trimestre del año, la institución ha ejecutado el **48% de la programación anual**, mientras que el **52% de las actividades permanece pendiente o se encuentra en proceso de ejecución**, conforme a la programación establecida para los períodos subsiguientes.

Este comportamiento refleja que una parte de las actividades del POA 2026 está calendarizada para su desarrollo durante el último trimestre del año, incluyendo actividades recurrentes, procesos de ejecución continua y productos cuya culminación está prevista para el cierre del período anual.

Gráfico No. 15
Representación del Nivel de Ejecución del POA 2026 Segùn Àreas
Al cierre del Tercer Trimestre 2026



Fuente: Elaboración propia en base a las ejecutorias reportadas por las áreas organizacionales en la Plataforma Emarsuite al 3er trimestre 2026.-

El análisis por agrupación organizacional evidencia diferencias en el nivel de avance acumulado al cierre del tercer trimestre. El **Viceministerio Administrativo y Financiero** presenta el mayor porcentaje de avance, seguido por las demás agrupaciones conforme al nivel de ejecución acumulada registrado en sus actividades programadas para el año. Estos resultados permiten identificar diferencias en el ritmo de ejecución entre las áreas y orientar el seguimiento hacia aquellas que presentan menores niveles de avance.

A nivel de áreas organizativas, se destacan aquellas que presentan avances superiores al promedio institucional de **48%**, evidenciando un nivel significativo de ejecución de su programación anual al cierre del período evaluado.

En términos generales, el nivel de avance alcanzado al cierre del tercer trimestre constituye un referente para el seguimiento de la planificación institucional y permite identificar oportunamente aquellas áreas que requieren fortalecer la ejecución de sus compromisos

durante el último trimestre, con el propósito de contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el Plan Operativo Anual 2026.

La tabla a continuación presenta el comportamiento del avance acumulado de las actividades programadas por cada una de las áreas organizativas del MIVHED al cierre del tercer trimestre de 2026.

Tabla No. 2

Porcentaje de ejecución de las actividades programadas en el POA 2026
Al cierre del mes de septiembre

INFORME DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL POA — TERCER TRIMESTRE 2026				
Nivel de avance al cierre del 3er trimestre 2026				
No.	**Área organizativa**	**Actividades programadas**	**Actividades logradas en 100%**	**% avance**
Áreas consultivas y asesoras				
1	Oficina de Libre Acceso a la Información	113	68	60%
	Dirección Jurídica	141	56	40%
	Dirección de Fiscalización	64	37	58%
	Dirección de Planificación y Desarrollo	310	173	56%
	Dirección de Control de Gestión	247	108	44%
	Dirección de Comunicaciones	62	25	40%
Subtotal		**937**	**467**	**50%**
Viceministerio de Políticas y Planificación de Viviendas y Edificaciones				
2	Dirección de Estadística e Investigación	57	12	21%
	Dirección de Registro Inmobiliario de Proyectos de Construcción	69	45	65%
	Dirección de Proyectos de Viviendas y Edificaciones	35	8	23%
	Dirección de Políticas de Viviendas y Edificaciones	44	29	66%
Subtotal		**205**	**94**	**46%**
Viceministerio de Normas, Reglamentaciones y Tramitaciones				
3	Dirección de Normas y Reglamentaciones	44	24	55%
	Dirección de Tramitación, Tasación y Licencias	112	52	46%

	Dirección de Inspeción de Obras Privadas	38	12	32%
Subtotal		**194**	**88**	**45%**
Viceministerio Administrativo y Financiero				
4	Dirección Financiera	114	56	49%
	Dirección de Compras y Contrataciones	47	24	51%
	Dirección de Recursos Humanos	144	75	52%
	Dirección de Atención al Usuario	64	45	70%
	Dirección de Transformación Digital	204	90	44%
	Dirección Administrativa	138	81	59%
Subtotal		**711**	**371**	**52%**
Viceministerio de Construcción				
5	Dirección de Presupuesto de Obras	28	18	64%
	Dirección de Obras Gubernamentales y Comunitarias	324	91	28%
	Dirección de Diseño y Arquitectura	35	18	51%
	Dirección de Cubicaciones	90	48	53%
	Dirección de Obras de Educación Técnico, Superior y Judicial	252	101	40%
	Dirección de Construcción y Mejoramiento de Viviendas	182	102	56%
	Dirección de Construcción de Obras de Salud	72	66	92%
Subtotal		**983**	**444**	**45%**
Viceministerio de Vivienda y Hábitat				
6	Viceministerio de Vivienda y Hábitat	112	44	39%
Subtotal		**112**	**44**	**39%**
Viceministerio de Cooperación y Relaciones Internacionales				
7	Viceministerio de Cooperación y Relaciones Internacionales	52	15	29%
Subtotal		**52**	**15**	**29%**
RESUMEN				
		Actividades programadas	**Actividades logradas en 100%**	**% avance**
TOTAL GENERAL		**3,194**	**1,523**	**48%**

8. RECOMENDACIONES GENERALES

Como resultado del proceso de monitoreo y evaluación correspondiente al tercer trimestre de 2026, se presentan las siguientes recomendaciones, orientadas a fortalecer la gestión de la planificación institucional y mejorar el nivel de ejecución del Plan Operativo Anual (POA), especialmente durante el último trimestre del año:

1. Fortalecer el seguimiento preventivo a la ejecución del POA: Mantener un seguimiento periódico a las actividades programadas, con especial atención a aquellas pendientes o con ejecución parcial, a fin de identificar oportunamente desviaciones, gestionar riesgos y adoptar medidas correctivas que favorezcan su cumplimiento antes del cierre del año.

2. Fortalecer la calidad y oportunidad del registro de ejecutorias en Emarsuite: Promover que las áreas organizativas registren de manera oportuna, completa y consistente las ejecutorias y sus respectivas evidencias en la Plataforma Emarsuite, facilitando la trazabilidad y el seguimiento de los avances reportados.

3. Reforzar el acompañamiento técnico a las áreas con menor nivel de ejecución: Continuar brindando asistencia técnica y seguimiento a las áreas que presentan menores niveles de avance, apoyándolas en la identificación de factores que afectan el cumplimiento de sus actividades y en la definición de acciones que contribuyan a mejorar su ejecución durante el último trimestre.

4. Fortalecer la gestión basada en resultados: Promover que la ejecución de los Planes Operativos Anuales mantenga su orientación hacia el logro de productos y resultados institucionales, procurando una adecuada vinculación entre las actividades programadas, los objetivos estratégicos y las metas de desempeño.

5. Consolidar la cultura de monitoreo y evaluación institucional: Continuar fortaleciendo las capacidades de los Enlaces de Planificación y de los responsables de las áreas mediante acciones de capacitación, retroalimentación y acompañamiento técnico, promoviendo el uso de los resultados del monitoreo como herramienta para la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión institucional.

– – – –

Elaborado por:

Daryam Batista García
Analista
Departamento de Formulación y Evaluación de la Planificación

VIVIENDA
Y EDIFICACIONES
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
Y DESARROLLO
Santo Domingo, D.N.

Aprobado por:

Moisés Richardson Campusano
Director
Dirección de Planificación y Desarrollo